AGUAS de MANTA | EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA

Oficio Nro. EPAM-GGEN-OFI-040320261539
Manta, 04 de Marzo del 2026

ASUNTO: RESPUESTA A TRAMITE EXTERNO NO.- AM260220260931 - ENTREGA DE INFORMACION DE LA EP- AGUAS DE MANTA PARA RENDICIÓN DE CUENTAS 2025.

Señor
José Oswaldo Bravo Villagómez
REPRESENTANTE
ASAMBLEA CIUDADANA DE MANTA
Señora
Esmeralda Cumanda Bolagay
REPRESENTANTE
ASAMBLEA CIUDADANA DE MANTA
En su despacho.

De mi consideración:

En atención a su Oficio S/N de fecha 26 de febrero de 2026, signado por esta entidad mediante tramite externo AM260220260931, referente a requerimiento de información "´Plan Operativo Anual POA 2025" y "Presupuesto Institucional y Participativo", a fin de continuar con el proceso de Rendición de Cuenta para el periodo fiscal 2025. En este sentido, entrego a usted lo requerido conforme siguiente detalle:

Informe No.- EPAM-GRFI-INF-030320262212 del 03 de marzo de 2026 suscrito por la Ing. Ángela Hoppe Quiñonez en calidad de Gerente de Gestión de Recursos Financieros, a través del cual realizó la entrega del "NFORME DE GESTION DE PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025 DE LA EP AGUAS DE MANTA", con sus respectivos anexos.

Informe No.- EPAM-GPES-INF-040320260954 de fecha 04 de marzo de 2026 suscrito por la Ing. Karla Saltos Saltos - Gerente de Planificación, Gestión Estratégica y Calidad, a través del cual realizó la entrega del "INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 de la EP AGUAS DE MANTA", con sus respectivos anexos.

RECIBIDO
04-03-2026

Particular que remito para los fines pertinentes.

Con sentimiento de estima y consideración.

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO AGUAS DE MANTA EP GERENCIA GENERAL

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente
LUIS GUSTAVO GARCIA JARAMILLO
GERENTE GENERAL

Anexos

COPIA
GERENCIA GENERAL

Recibido
04-03-2026

1: INFORME EJECUCION FINANCIERA 2025.rar - N°. hojas: 1
2: INFORME CUMPLIMIENTO POA 2025.rar - N°. hojas: 1
3: OFICIO ASAMBLEA CIUDADANA 26 FEBRERO 202 - N°. hojas: 1

Copia

Angela Maria Hoppe Quiñonez
GERENTE DE RECURSOS FINANCIEROS

Paola Daniela Macias Alarcon
SECRETARIA GENERAL (E)

Saltos Saltos Karla Angela
GERENTE DE PLANIFICACIÓN

Delgado Choez Doris Fernanda
PROFESIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Lucia Leonor Pilozo Loor
PROFESIONAL DE LA GERENCIA GENERAL

Maria Gladys Zavala Garcia
BACKOFFICE

Mero Bailon Luis Felipe
ASISTENTE DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Ponce Rivera Freya Lorena
SUPERVISOR DE PROCESOS PRODUCTIVOS

Quijije Macias Mirian Lourdes
SUPERVISOR DE PROCESOS

LUIS GUSTAVO GARCIA JARAM

INFORME POA 2025 - RENDICIÓN DE CUENTAS	EPAM-GPES-INF-040320260954
	Manta, 04 de Marzo del 2026
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN ESTRATEGICA Y CALIDAD	Pag. 1 de 1

PARA: Luis Gustavo Garcia Jaramillo
GERENTE GENERAL

ASUNTO: ENTREGA DE INFORMACION PARA ASAMBLEA CIUDADANA (POA 2025) PARA EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTA 2025

En atención a documento S/N de fecha 26 de febrero de 2026 mediante el cual los Representantes de la Asamblea Ciudadana, para dar cumplimiento a la Resolución No-CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 solicitan se emita el PLAN OPERATIVOA ANUAL 2025 de la EP Aguas de Manta, sírvase encontrar adjunto la información solicitada.

Particular que comunico para fines pertinentes,

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente
SALTOS SALTOS KARLA ANGELA
GERENTE DE PLANIFICACIÓN

Anexos

1: Informe cumplimiento POA 2025-Matriz POA - N°. hojas: 40

Copia

Paola Daniela Macias Alarcon
SECRETARIA GENERAL (E)

Mero Bailon Luis Felipe
ASISTENTE DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Elaborado por
PONCE RIVERA FREYA LORENA

KARLA ANGELA SALTOS SALTOS
Validar únicamente con FirmaEC
Fecha: 2026-03-04T09:58:58.741374834-05:00
Razón: FIRMADO CON FirmaEC
Localización:
Nombre de reconocimiento C=EC, O=SECURITY DATA S.A. [illegible]
CERTIFICACION DE INFORMACION, SERIALNUMBER=13[illegible]
CN=KARLA ANGELA SALTOS SALTOS

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN
GESTIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DE LA EP AGUAS DE MANTA

RENDICION DE CUENTAS

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

Contenido

1. ANTECEDENTE 3
1.1. BASE LEGAL 5
2. DESARROLLO Y ANALISIS 5
2.1. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA 2025 7
2.2. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO POA 2025 7
2.3. CUMPLIMIENTO POR GERENCIA POA 2025 9
2.3.1. GERENCIA DE GESTIÓN COMERCIAL 9
2.3.2. GERENCIA DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y RRPP 9
2.3.3. GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS 10
2.3.4. GERENCIA DE GESTIÓN JURÍDICA 10
2.3.5. GERENCIA DE GESTIÓM DE RECURSOS FÍSICOS Y SERVICIOS 11
2.3.6. GERENCIA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO 12
2.3.7. GERENCIA DE GESTIÓN TÉCNICA 12
2.3.8. GERENCIA DE GESTION DE TIC 13
2.3.9. GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD 13
2.4. CUMPLIMIENTO POA 2025 14
3. CONLUSIONES 28
3.1. CONCLUSIONES 28
4. ANEXOS 29

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

1. ANTECEDENTE

La Constitución de la República del Ecuador en su Art. 280 indica “El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.” …

La Constitución de la República del Ecuador en su Art. 315 establece que, “El Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas.

La Ley de Empresas Públicas en su Art. 34 Numeral 1 (Plan Estratégico y Plan Anual de Contrataciones) indica que las empresas públicas deberán contar con su Plan Estratégico y Plan Anual de Contrataciones debidamente aprobados. Los criterios generales del Plan Estratégico guardarán relación con las políticas del gobierno nacional o de los gobiernos autónomos descentralizados, el Plan Nacional de Desarrollo y los intereses del Estado. El Plan Estratégico será una de las herramientas para evaluar a los administradores de las empresas.

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en su Art. 5 Numeral 1. Sujeción a la planificación. - La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establecen en su Art. 6 Numeral 4… “Seguimiento y evaluación de la planificación y las finanzas públicas. - El seguimiento y evaluación de la planificación y las finanzas públicas consiste en compilar, sistematizar y analizar la información sobre lo actuado en dichas materias para proporcionar elementos objetivos que permitan adoptar medidas correctivas y emprender nuevas acciones públicas. Para este propósito, se debe monitorear y evaluar la ejecución presupuestaria y el desempeño de las entidades, organismos y empresas del sector público en función del cumplimiento de las metas de la programación fiscal y del Plan Nacional de Desarrollo.”

Que, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas COPLAFIP indica en el Artículo 96: “Etapas del ciclo presupuestario. - El ciclo presupuestario es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público y comprende las siguientes etapas: 1. Programación presupuestaria; 2. Formulación presupuestaria; 3. Aprobación presupuestaria; 4. Ejecución presupuestaria; 5. Evaluación y seguimiento presupuestario; 6. Clausura y liquidación presupuestaria.

NOTA:

“Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA”.***

Las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, de acuerdo con su estructuración, establece en su código 100-01: "…
El control interno es un proceso integral aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada entidad, que proporciona seguridad razonable para el logro de los objetivos institucionales y la protección de los recursos públicos. Constituyen componentes del control interno el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, los sistemas de información y comunicación y el seguimiento." El control interno está orientado a cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, promover eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de medidas oportunas para corregir las deficiencias de control.

El Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en su Artículo 105 indica, Modificaciones presupuestarias. -Son los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada: uno de los componentes de la partida presupuestaria. En los casos en que las modificaciones presupuestarias impliquen afectación a la programación de la ejecución presupuestaria, se deberá realizar su correspondiente reprogramación.
Las modificaciones presupuestarias son: i) cambios en el monto total aprobado por el respectivo órgano competente; ii) inclusión de programas y/o proyectos de inversión no contemplados en el Plan Anual de Inversión y iii) traspasos de recursos sin modifica el monto total aprobado por el órgano competente. Estas modificaciones pueden afectar a los ingresos permanentes o no permanentes y/o egresos permanentes o no permanentes de los Presupuestos. El primer tipo de modificación puede corresponder a un aumento o a una disminución.

Mediante RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO No. - EPAM- DIR-2024-013-RDI de fecha 13 de diciembre del 2024, los miembros del directorio resolvieron: "Art. 1.- Aprobar el Presupuesto 2025 por un monto de USD 22'685,508.08 (VEINTI DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHO CON OCHO CENTAVOS DE DOLÁRES AMERICANOS)"; y "Art. 2.- Aprobar el Plan Operativo Anual del año 2025 (POA) en USD 19.856.836,08 (DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS CON OCHO CENTAVOS DE DOLARES AMERICANOS).

Mediante RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO No. - EPAM- DIR-2025-005-RDI de fecha 9 de abril del 2025, los miembros del directorio resolvieron: Art. 1.- Aprobar la Primera Reforma del Presupuesto y Plan Operativo Anual del periodo 2025 de la Empresa Pública Aguas de Manta en el que se establece la propuesta de la Primera Reforma al Presupuesto Institucional (Ingresos y Egresos) de la Ep Aguas de Manta…con un monto de USD 24'739.834,10 (VEINTI CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREITA Y CUATRO CON DIEZ CENTAVOS DE DOLÁRES AMERICANOS, y en su Art. 2.- Aprobar los techos presupuestarios de la Planificación Operativa Anual de las Gerencias de la EP Aguas de Manta en USD 22'152.371,10 (VEINTI DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UNO CON DIEZ CENTAVOS DE DOLARES AMERICANOS).

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

Mediante RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO No. - EPAM- DIR-2025-010-RDI de fecha 4 de agosto del 2025, los miembros del directorio resolvieron: Art. 1.- Aprobar la Segunda Reforma del Presupuesto y Plan Operativo Anual del periodo 2025 de la Empresa Pública Aguas de Manta en el que se establece la propuesta de la Segunda Reforma al Presupuesto Institucional (Ingresos y Egresos) de la Ep Aguas de Manta…con un monto de USD 24'098.795,58 (VEINTI CUATRO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO CON CINCUENTA Y OCHO CENTAVOS DE DOLÁRES AMERICANOS, y en su Art. 2.- Aprobar los techos presupuestarios de la Planificación Operativa Anual de las Gerencias de la EP Aguas de Manta en USD 21'080.909,31 (VEINTI UN MILLONES OCHENTA MIL NOVECIENTOS NUEVE CON TREINTA Y UN CENTAVOS DE DOLARES AMERICANOS).

Mediante RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO No. - EPAM- DIR-2025-018-RDI de fecha 28 de Noviembre del 2025, los miembros del directorio resolvieron: Art. 1.- Aprobar la Tercera Reforma del Presupuesto y Plan Operativo Anual del periodo 2025 de la Empresa Pública Aguas de Manta en el que se establece la propuesta de la Tercera Reforma al Presupuesto Institucional (Ingresos y Egresos) de la Ep Aguas de Manta…con un monto de USD 24'098.795,58 (VEINTI CUATRO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO CON CINCUENTA Y OCHO CENTAVOS DE DOLÁRES AMERICANOS, y en su Art. 2.- Aprobar los techos presupuestarios de la Planificación Operativa Anual de las Gerencias de la EP Aguas de Manta en USD 20'452.284,22 (VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON VEINTE Y DOS CENTAVOS DE DOLARES AMERICANOS).

1.1. BASE LEGAL

- Constitución de la República del Ecuador
- Ley Orgánica de Empresas Públicas
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
- Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado
- Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD)
- Resoluciones de Directorio

2. DESARROLLO Y ANALISIS

El Plan Operativo Anual 2025 aprobado por el Directorio de la EP Aguas de Manta, se alineó a los objetivos del Plan Estratégico Institucional 2022-2030-PLAN H2O30.

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

Tabla 1. Techos Presupuestarios por Gerencias - POA 2025 EP-Aguas de Manta (Inicial, Reformas 1-2-3)

GERENCIA	MONTO ANUAL POA 2025 (CONVALIDACION)	MONTO ANUAL POA 2025 Reforma 01	MONTO ANUAL POA 2025 Reforma 02		MONTO ANUAL POA 2025 Reforma 03
GESTIÓN COMERCIAL	$781.676,55	$781.676,55	$550.369,89	**$**	**550.369,89**
GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y RRPP	$62.650,00	$62.650,00	$6.094,50	**$**	**6.094,50**
GESTIÓN RECURSO FINANCIERO	$473.420,00	$714.629,00	$344.929,00	**$**	**344.929,00**
GESTIÓN JURIDICA	$23.900,00	$23.900,00	$21.879,50	**$**	**21.879,50**
GESTIIÓN RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	$3.406.410,15	$3.406.410,15	$3.309.471,09	**$**	**3.587.471,09**
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	$8.421.115,00	$10.475.441,02	$10.589.112,48	**$**	**10.589.112,48**
GESTIÓN TECNICA	$5.794.819,06	$5.794.819,06	$5.482.373,46	**$**	**4.575.748,37**
GESTIÓN DE TICS	$797.119,63	$797.119,63	$706.320,03	**$**	**706.320,03**
PLANIFICACIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD	$95.725,69	$95.725,69	$70.359,36	**$**	**70.359,36**
TOTAL	**$19.856.836,08**	**$22.152.371,10**	**$21.080.909,31**	**$**	**20.452.284,22**

De la tabla anterior, se concluye que:

- El POA 2025 inicial de la EP Aguas de Manta, fue aprobado con un monto para su ejecución anual de USD 19.856.836,08 y el monto total que considerando las actividades plurianuales con planificación futura se estableció en USD.26.923.277

- Con el fin de contar con el presupuesto necesario para el pago del servicio de la deuda del Proyecto “PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, RACIONALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PERSONAL”, se realizó la primera reforma al Plan Operativo Anual de la EP Aguas, quedando establecido un monto para la ejecución anual de USD 22.152.371.10.

- Considerando el “INFORME DE EJECUCIÓN Y PROYECCIÓN DE INGRESOS - PERIODO 2025” emitido por la Gerencia de Gestión Comercial y el análisis de los ingresos por parte de la Gerencia de Gestión de Recursos Financieros, se realizó la Reforma Integral del Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional de la EP Aguas de Manta, llevándose a cabo de esta manera, la segunda reforma al Plan Operativo Anual de la EP Aguas, con un monto aprobado para la ejecución anual de USD 21.080.909,31.

- La tercera reforma al Plan Operativo Anual de la EP Aguas, se fundamentó en la necesidad de la Unidad de Mantenimiento, Equipos y Herramientas de contar con recursos económicos suficientes para cubrir los gastos correspondientes a los servicios básicos institucionales-CNEL requerido para la operación de las plantas de tratamiento, estaciones de bombeo y demás instalaciones de la EPAM; de igual manera los recursos para dar cumplimiento al CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GADMC-MANTA Y LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL EPAGUAS DE MANTA EPAM, PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS VALORES RECAUDADOS POR EL COBRO DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE, ACCESORIOS E

NOTA:

“Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA”.***

INSTALACIÓN, FINANCIADOS POR EL GAD MUNICIPAL CON RECURSOS DEL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR"; señalando un monto aprobado para la ejecución anual de USD 20.452.284,22.

2.1. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA 2025

Las Normas de Control Interno en su sección 200-02 Administración Estratégica establece que. _ Las entidades del sector público …requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de planes operativos anuales. Los planes operativos…contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsaran en el periodo anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

De igual manera, en su sección 402-04 Control de la evaluación en la ejecución del presupuesto por resultados. - La evaluación presupuestaria es una herramienta importante para la gestión de las entidades del sector público, por cuanto determina sus resultados mediante el análisis y medición de los avances físicos y financieros obtenidos. La evaluación presupuestaria comprende la determinación del comportamiento de los ingresos y gastos, así como la identificación del grado de cumplimiento de las metas programadas, en función del presupuesto aprobado, y de los planes operativos y estratégicos institucionales y el Plan de Desarrollo.

2.2. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO POA 2025

Tabla 2. Cumplimiento por Gerencia del POA 2025

GERENCIA DE GESTIÓN	ACTIVIDADES GENERALES PLANIFICADAS	% CUMPLIMIENTO POA 2025
GERENCIA GESTIÓN COMERCIAL	**6**	**88%**
GERENCIA GESTIÓN COMUNICACIÓN Y RRPP	**2**	**75%**
GERENCIA GESTIÓN FINANCIERA	**10**	**90%**
GERENCIA GESTIÓN JURÍDICA	**3**	**100%**
GERENCIA GESTIÓN RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	**24**	**95%**
GERENCIA GESTIÓN TALENTO HUMANO	**10**	**97%**
GERENCIA GESTIÓN TÉCNICA	**19**	**80%**
GERENCIA GESTIÓN TIC´S	**11**	**92%**
GERENCIA PLANIFICACIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD	**6**	**80%**
TOTAL		**89%**

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

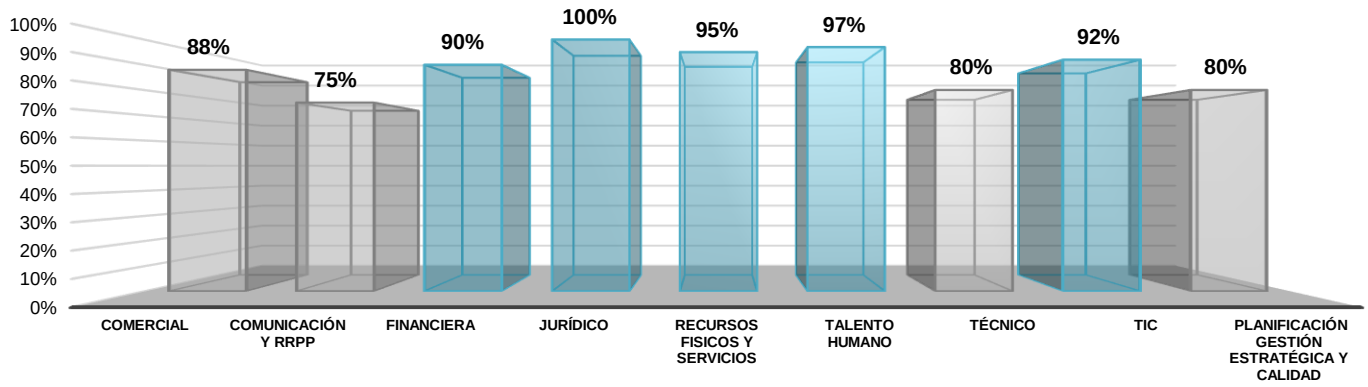


Tabla 3. Cumplimiento POA 2025

% PLANIFICADO POA 2025	% EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD POA 2025	% CUMPLIMIENTO POA 2025
86%	77%	89%

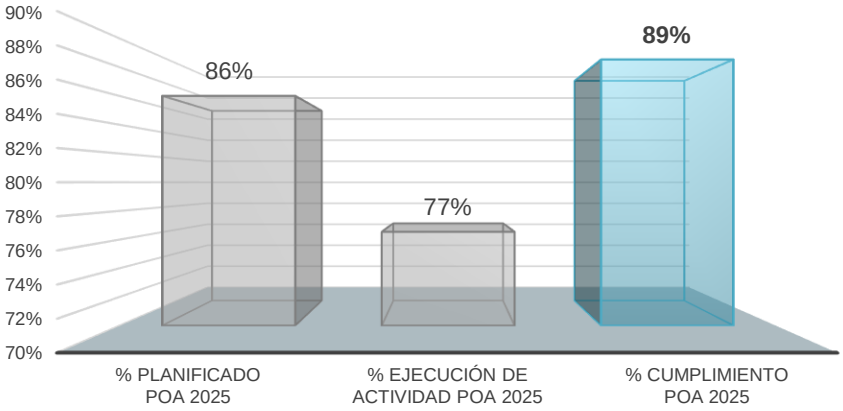


Gráfico 1. Cumplimiento POA 2025

El cumplimiento general del POA 2025 corresponde al **89%**.

Es importante aclarar que el 100 % del Plan Operativo Anual (POA) no se ejecuta íntegramente en un solo año. Dentro del POA existen actividades y proyectos de carácter plurianual, es decir, que están planificados para desarrollarse no únicamente en el ejercicio fiscal 2025.
Por esta razón, el porcentaje de cumplimiento no se mide sobre el 100 % del POA, sino únicamente sobre el 86 % de las actividades que estaban programadas específicamente para ejecutarse durante el año 2025. Ese porcentaje representa el avance real y responsable de la gestión correspondiente a este período fiscal, respetando la planificación establecida y la continuidad de los proyectos en el tiempo.

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

2.3. CUMPLIMIENTO POR GERENCIA POA 2025

2.3.1. GERENCIA DE GESTIÓN COMERCIAL

En el ejercicio 2025, la Gerencia de Gestión Comercial alcanzó un cumplimiento del POA del **88 %**, calculado sobre una programación efectiva del 76 %, considerando la existencia de actividades plurianuales y de arrastre por continuidad. Este resultado evidencia una gestión orientada a la priorización y sostenibilidad de los procesos críticos comerciales, sin que se haya generado interrupción alguna en las funciones esenciales de facturación, recaudación, atención al usuario y control comercial. Es necesario indicar que, del total de las actividades de esta gerencia, 3 son plurianuales, 3 de arrastre por continuidad y 2 de ejecución anual.

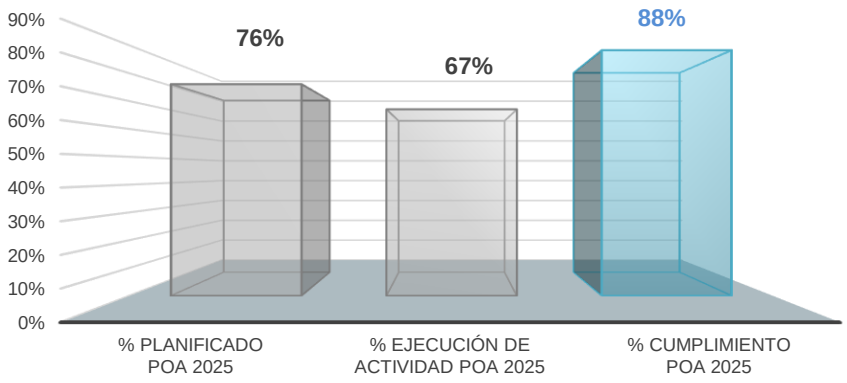


Gráfico 2. Cumplimiento POA 2025-Gerencia Gestión Comercial

2.3.2. GERENCIA DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y RRPP

Durante el ejercicio 2025, la Gerencia de Gestión de Comunicación y Relaciones Públicas alcanzó un cumplimiento del POA del 75 %, calculado sobre una programación efectiva del 67 %, considerando la naturaleza plurianual de una de sus actividades. Este resultado no significó, en ningún caso, la interrupción de las acciones estratégicas de comunicación institucional ni de gestión comunitaria.

La Gerencia mantuvo de forma permanente la difusión de contenidos informativos y educativos a través de los distintos canales institucionales, así como la presencia activa en territorio, el acompañamiento a procesos comunitarios y la atención oportuna a requerimientos ciudadanos. Estas acciones se desarrollaron conforme a la dinámica operativa propia de la gestión comunicacional, garantizando la visibilidad institucional, la transparencia y el fortalecimiento del vínculo con la ciudadanía, independientemente del estado formal de las actividades planificadas en el POA.

En este contexto, el nivel de cumplimiento alcanzado refleja una gestión orientada a la continuidad del servicio comunicacional y al cumplimiento del rol institucional de información y cercanía con la comunidad, sin afectar los objetivos estratégicos ni el posicionamiento de la Empresa ante la ciudadanía.

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

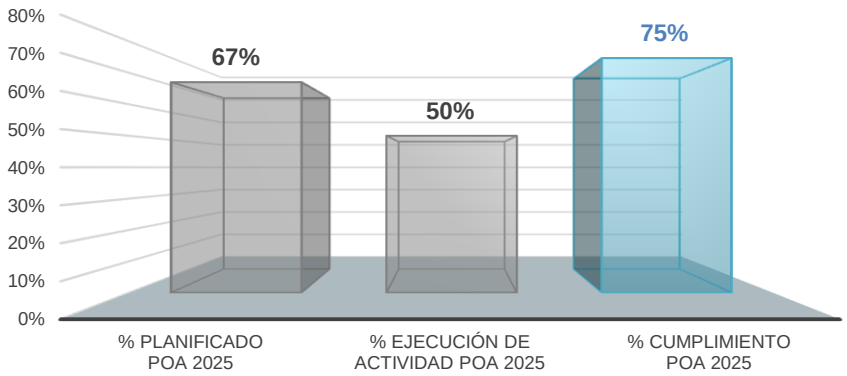


Gráfico 3. Cumplimiento POA 2025-Gerencia Gestión Comunicación

2.3.3. GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

La Gerencia de Gestión de Recursos Financieros alcanzó un cumplimiento del POA del 90 %, sobre una planificación correspondiente al 100 % de actividades de ejecución anual, lo que evidencia una gestión financiera ordenada, responsable y alineada a las metas planteadas para el año 2025. El nivel de cumplimiento alcanzado permitió asegurar la continuidad de los procesos financieros críticos, tales como, pagos por obligaciones contraídas, control contable, cumplimiento tributario y atención a los compromisos institucionales, sin generar afectaciones a la operatividad de la Empresa ni a la prestación de los servicios hidrosanitarios.

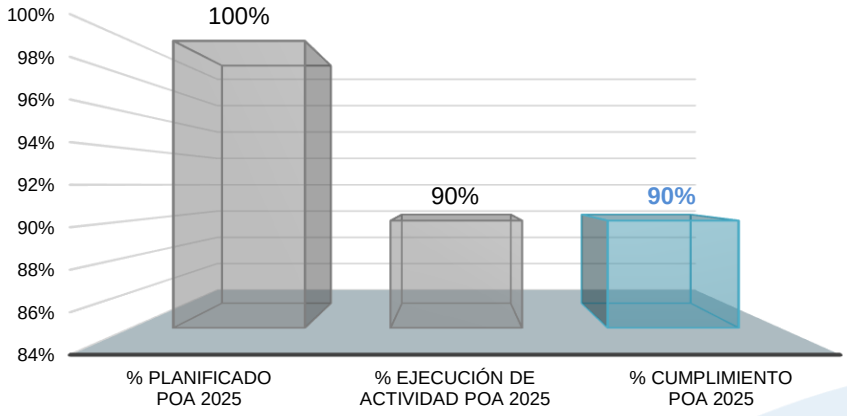


Gráfico 4. Cumplimiento POA 2025-Gerencia Gestión Financiera

2.3.4. GERENCIA DE GESTIÓN JURÍDICA

La Gerencia de Gestión Jurídica alcanzó un cumplimiento del POA del 100 %, correspondiente a una planificación del 100 % de actividades de ejecución anual, reflejando una gestión jurídica eficiente y plenamente alineada al marco normativo vigente. El cumplimiento íntegro de las 3 actividades planificadas aportó en la continuidad de los procesos jurídicos críticos, tales como el acompañamiento legal a la gestión institucional, la atención de procesos administrativos y contractuales, la defensa de los intereses de la Empresa y el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

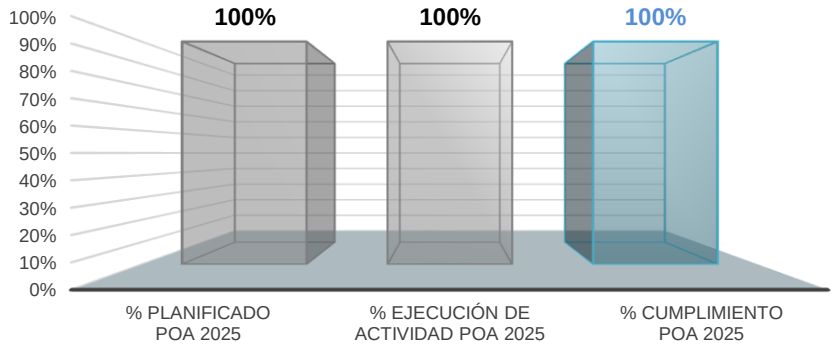


Gráfico 5. Cumplimiento POA 2025-Gerencia Gestión Jurídica

2.3.5. GERENCIA DE GESTIÓM DE RECURSOS FÍSICOS Y SERVICIOS

Durante el período 2025, la Gerencia de Gestión de Recursos Físicos y Servicios alcanzó un cumplimiento del POA del 95 %, calculado sobre una programación efectiva del 62 %, considerando la existencia de actividades plurianuales y de arrastre por continuidad. Este resultado evidencia una gestión orientada a la priorización de los procesos operativos y de soporte esenciales para el funcionamiento institucional. El nivel de cumplimiento alcanzado permitió garantizar la continuidad de los servicios críticos de apoyo, tales como la administración de infraestructura, mantenimiento de bienes, logística, servicios generales y soporte operativo transversal, sin generar afectaciones a la operatividad de las áreas misionales ni a la prestación de los servicios hidrosanitarios.

Las actividades que se encuentran en ejecución o que corresponden a proyectos plurianuales responden a una planificación técnica y progresiva, acorde a su naturaleza, sin comprometer la eficiencia operativa ni el cumplimiento de las responsabilidades institucionales. La ejecución POA 2025, contempla el cumplimiento de 46 de 55 actividades. Es necesario indicar que, del total de las actividades de esta gerencia, 25 son plurianuales, 18 de arrastre por continuidad y 12 de ejecución anual.

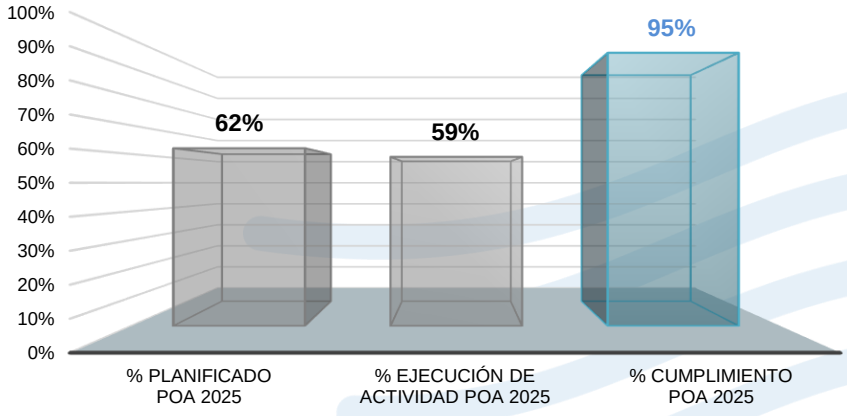


Gráfico 6. Cumplimiento POA 2025-Gerencia Gestión Recursos Físicos y Servicios

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

2.3.6. GERENCIA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

La Gerencia de Gestión de Talento Humano alcanzó un cumplimiento del POA del 97 %, sobre una planificación correspondiente al 100 % de actividades de ejecución anual. El nivel de cumplimiento alcanzado permitió asegurar la continuidad de los procesos críticos de gestión del talento humano, tales como la administración de personal, remuneraciones, seguridad y bienestar laboral, sin generar afectaciones a la operatividad institucional ni a la prestación de los servicios hidrosanitarios. La ejecución POA 2025, contempla el cumplimiento de 44 de 47 actividades.

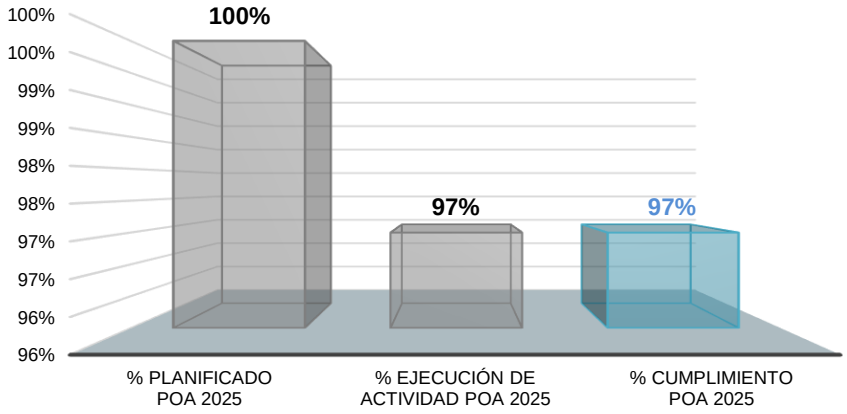


Gráfico 7. Cumplimiento POA 2025-Gerencia Gestión de Talento Humano

2.3.7. GERENCIA DE GESTIÓN TÉCNICA

Durante el período 2025, la Gerencia de Gestión Técnica alcanzó un cumplimiento del POA del 80 %, sobre una programación efectiva del 78 %, considerando la naturaleza de su planificación, la cual incorpora actividades plurianuales y de arrastre por continuidad. Este resultado refleja una gestión técnica orientada prioritariamente a garantizar la operatividad, continuidad y sostenibilidad de los sistemas de agua potable y saneamiento del cantón. La ejecución del POA contempló el cumplimiento de 26 actividades operativas, así como el inicio y avance de 16 actividades adicionales, cuya ejecución responde a procesos técnicos complejos y de mediano plazo. Cabe destacar que una parte significativa de la planificación corresponde a 15 actividades plurianuales y 12 actividades de continuidad, las cuales, por su naturaleza, requieren ejecución progresiva y no se concentran en un solo ejercicio fiscal. En este contexto, el nivel de cumplimiento alcanzado no afectó la operación ni el mantenimiento de los sistemas hidrosanitarios, ni la atención de incidencias técnicas prioritarias, sino que evidenció una gestión responsable enfocada en la estabilidad operativa, la atención permanente a la infraestructura crítica y la recuperación, sostenimiento y mejora progresiva de los servicios, en beneficio directo de la ciudadanía y en cumplimiento de las competencias institucionales de la EP Aguas de Manta.

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

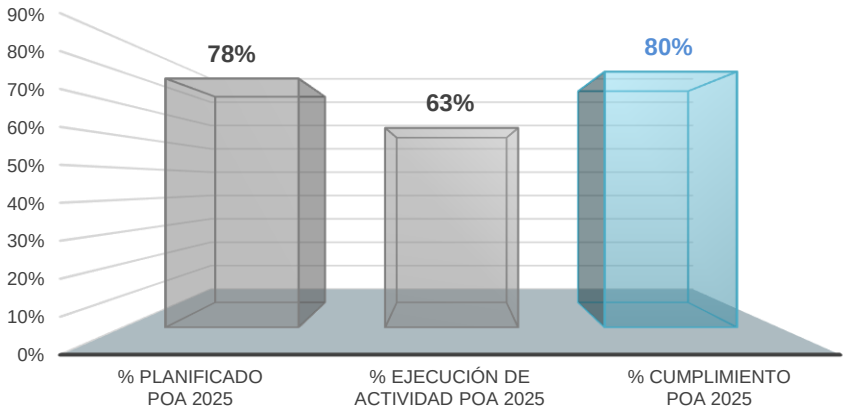


Gráfico 8. Cumplimiento POA 2025-Gerencia Gestión Técnica

2.3.8. GERENCIA DE GESTION DE TIC

Durante el período 2025, la Gerencia de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) alcanzó un cumplimiento del Plan Operativo Anual del 92 %, sobre una programación efectiva del 91 %, considerando la existencia de actividades plurianuales y de arrastre por continuidad. Este resultado evidencia una gestión orientada a garantizar la estabilidad, disponibilidad y seguridad de las plataformas tecnológicas que soportan los procesos misionales y administrativos de la EP Aguas de Manta. La ejecución del POA 2025 contempló el cumplimiento de 11 de 13 actividades planificadas, priorizando aquellas vinculadas a la operación continua de los sistemas informáticos, el soporte tecnológico institucional, la conectividad, la seguridad de la información y la disponibilidad de herramientas digitales críticas para la prestación de los servicios hidrosanitarios. Es necesario indicar que, del total de las actividades de esta gerencia, 3 son plurianuales, 5 de arrastre por continuidad y 5 de ejecución anual.

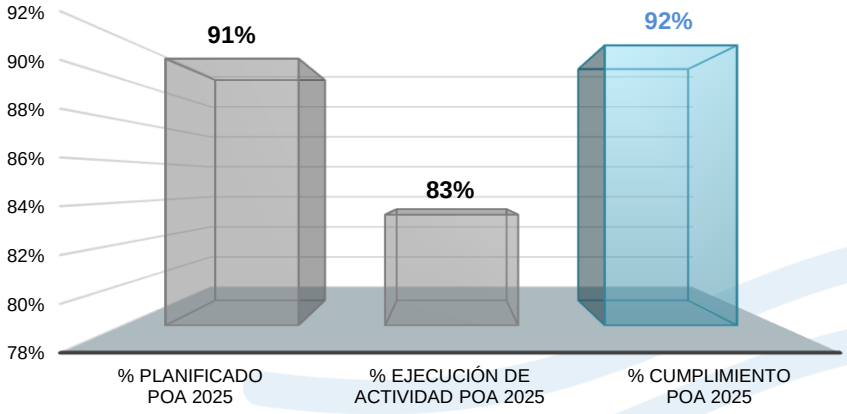


Gráfico 9. Cumplimiento POA 2025-Gerencia Gestión de TIC

2.3.9. GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD

Durante el período 2025, la Gerencia de Gestión de Planificación, Gestión Estratégica y Calidad, que integra de manera inherente al Departamento de Calidad y Laboratorios, alcanzó un cumplimiento del Plan Operativo Anual del 80 %, sobre una planificación efectiva del 100

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

%, considerando que las actividades de esta Gerencia son de cumplimiento anual. El nivel de ejecución alcanzado refleja una gestión orientada a sostener los sistemas de gestión de calidad y la operatividad continua de los laboratorios, como soporte técnico fundamental para la prestación de los servicios hidrosanitarios. Las actividades ejecutadas permitieron asegurar la vigilancia de la calidad del agua, el control analítico permanente y el cumplimiento de los lineamientos normativos y técnicos vigentes.

Las actividades que no alcanzaron su cierre total durante el ejercicio fiscal no generaron afectación a los procesos críticos de planificación, control de gestión ni a la operación de los laboratorios, manteniéndose la continuidad de los análisis, monitoreos y reportes técnicos requeridos para la toma de decisiones institucionales.

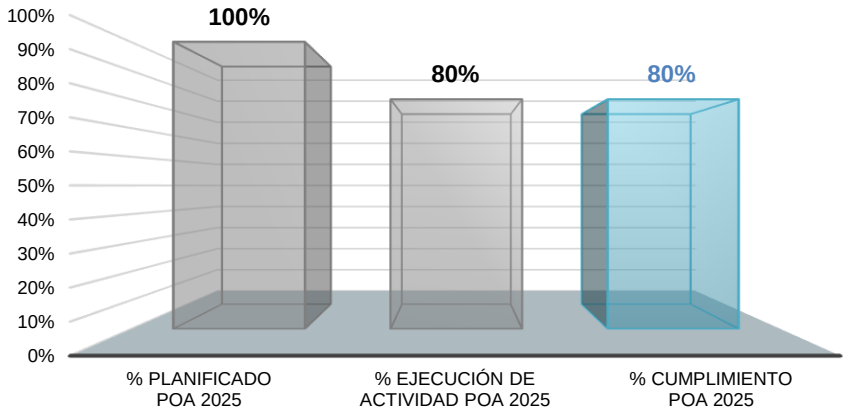


Gráfico 10. Cumplimiento POA 2025-Gerencia Planificación Gestión Estratégica y Calidad

2.4. CUMPLIMIENTO POA 2025

Los Programas establecidos en el POA 2025 se alinean a la planificación institucional, estos contienen las actividades que a su vez están a cargo de las áreas responsables de su ejecución.

Tabla 4. Cumplimiento POA 2025 (programa-actividad)

PROGRAMA	GERENCIA	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO POA 2025
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION JURIDICA**	**REPRODUCCION DE EXPEDIENTES PARA TRAMITES LEGALES**	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION JURIDICA**	**SERVICIO DE HERRAMIENTA DE CONSULTA DE DATOS JURIDICOS EN LINEA**	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION JURIDICA**	**SENTENCIA JUDICIAL**	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**ENERGÍA ELÉCTRICA**	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**TELECOMUNICACIONES**	100%

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

PROGRAMA	GERENCIA	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO POA 2025
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA VEHÍCULOS PERTENECIENTES A LA EP-AGUAS DE MANTA	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	BRINDAR SEGURIDAD Y VIGILANCIA PERMANENTE A LOS FUNCIONARIOS Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL ESPECIALIZADO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA EP AGUAS DE MANTA	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL ESPECIALIZADO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA EP AGUAS DE MANTA	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LOS VEHICULOS Y MAQUINARIAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EPAM	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LOS VEHICULOS Y MAQUINARIAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EPAM	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	ADQUISICION DE LIBRETINES PARA DESPACHO DE COMBUSTIBLE	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LOS VEHICULOS Y MAQUINARIAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EPAM	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA EP-AGUAS DE MANTA	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA EP-AGUAS DE MANTA	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA EPAM	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA USO DE LAS ÁREAS PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA.	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA	52%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA	52%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA	52%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	100%

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

PROGRAMA	GERENCIA	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO POA 2025
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	TRÁMITES NOTARIALES	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	MANTENER POLIZAS DE SEGURO ACTIVAS QUE CUBRAN AL 100% LOS ACTIVOS	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	ENERGÍA ELÉCTRICA	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	TELECOMUNICACIONES	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN CON VEHÍCULOS LIVIANOS PARA EL PERSONAL TÉCNICO Y COMERCIAL DE LA EP AGUAS DE MANTA	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN CON VEHÍCULOS LIVIANOS PARA EL PERSONAL TÉCNICO Y COMERCIAL DE LA EP AGUAS DE MANTA	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA USO DE LAS ÁREAS PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA.	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA	52%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL PARA LAS MAQUINARIAS Y EQUIPO PESADO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EP AGUAS DE MANTA	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL PARA LAS MAQUINARIAS Y EQUIPO PESADO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EP AGUAS DE MANTA	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL PARA LAS MAQUINARIAS Y EQUIPO PESADO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EP AGUAS DE MANTA	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS, PESADOS, MAQUINARIAS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DE LA EP- AGUAS DE MANTA.	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA GENERADORES ELECTRICOS Y MAQUINARIAS DE PROPIEDAD DE LA EP- AGUAS DE MANTA.	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS, PESADOS, MAQUINARIAS DEL PARQUE AUTOMOTOR Y GENERADORES ELECTRICOS DE PROPIEDAD DE LA EP- AGUAS DE MANTA.	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA	52%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA	52%

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

PROGRAMA	GERENCIA	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO POA 2025
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	52%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA EP-AGUAS DE MANTA**	0%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**ADECUACION DE LAS AREAS DE ATENCION AL CLIENTE Y RECAUDACION**	67%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**IMPERMEABILIZACION DE CUBIERTAS**	100%
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	52%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	**EQUIPOS DE MEDICION DE FLUJOS EN EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE**	58%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	**SERVICIOS OPERATIVOS ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO GENERADAS POR LAS ÁREAS DE LA GERENCIA DE GESTIÓN COMERCIAL**	0%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	**SERVICIO DE NOTIFICACIÓN, CORTE Y RECONEXIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ORDENES DE TRABAJO POR GESTIÓN DE COBRANZAS Y RECUPERACIÓN DE CARTERA.**	100%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	**SERVICIO DE NOTIFICACIÓN, CORTE Y RECONEXIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ORDENES DE TRABAJO POR GESTIÓN DE COBRANZAS Y RECUPERACIÓN DE CARTERA.**	100%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	**TOMA DE LECTURAS, LECTOFACTURACIÓN , GENERACIÓN DE FACTURAS ELECTRÓNICAS Y ENVÍO PARA AUTORIZACIÓN AL SRI CON ENTREGA A DOMICILIO DE COMPROBANTE AVISO DE PAGO**	71%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	**BANCO DE PRUEBAS PORTATIL PARA ENSAYO DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE**	100%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	**TRANSPORTACIÓN DE VALORES**	100%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	**TRANSPORTACIÓN DE VALORES**	100%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMUNICACIÓN Y RR.PP.**	**SERVICIOS DE DIFUSIÓN DE CONTENIDOS OFICIALES Y PUBLICOS, POR MEDIOS RADIALES, TELEVISIVOS, ESCRITOS Y MEDIOS DIGITALES NO CONVENCIONALES**	0%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMUNICACIÓN Y RR.PP.**	**DIFUNDIR EL TRABAJO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE SOCIALIZACIONES Y CAMPAÑAS COMUNITRARIAS EDUCATIVAS**	100%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION TIC´S**	**ADQUISION DE PLATAFORMA PARA GESTIÓN COMERCIAL CRM, GEOESPACIAL Y OPERACIONAL INTEGRAL PARA LA EP-AGUAS DE MANTA**	100%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION TIC´S**	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PLATAFORMA GESTIÓN COMERCIAL, GEOESPACIAL Y DE OPERACIÓN INTEGRAL; QUE PERMITAN UNA EVOLUCIÓN CONTINUA A LA EFICIENCIA DE GESTIÓN.**	100%

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

PROGRAMA	GERENCIA	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO POA 2025
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	GERENCIA GESTION TIC´S	SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA HERRAMIENTA DE REPOSITORIO DE LA EP-AGUAS DE MANTA	100%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	GERENCIA GESTION TIC´S	FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR EN LA GENERACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA LA CIUDAD EN LA QUE SE INTEGRAN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS	100%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	GERENCIA GESTION TIC´S	ADQUISICION DE EQUIPOS SERVIDORES PARA LA EP AGUA DE MANTA	100%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	GERENCIA GESTION TIC´S	FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR EN LA GENERACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA LA CIUDAD EN LA QUE SE INTEGRAN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS	100%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	GERENCIA GESTION TIC´S	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, SERVIDORES Y ELEMENTOS DE REDES Y TELECOMUNICACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA EP AGUAS DE MANTA	6%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	GERENCIA GESTION TIC´S	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE PLATAFORMA DEL SISTEMA COMERCIAL DE LA EP AGUAS DE MANTA	72%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	GERENCIA GESTION TIC´S	SERVICIO DE NUBE Y ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS DEL GESTOR DOCUMENTAL Y RENOVACIÓN DE HOSTING Y DOMINIO	100%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	GERENCIA GESTION TIC´S	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA EP AGUAS DE MANTA	100%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	GERENCIA GESTION TIC´S	FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR EN LA GENERACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA LA CIUDAD EN LA QUE SE INTEGRAN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS	100%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	GERENCIA GESTION TIC´S	ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS GRP-ERP PARA LA EP AGUAS DE MANTA	100%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	GERENCIA GESTION TIC´S	SERVICIO DE INTERNET,ENLACE BACKUP Y COMUNICACIONES	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA	100%

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

PROGRAMA	GERENCIA	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO POA 2025
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	24%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**INDEMNIZACIÓN LABORAL**	84%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**CONSULTORIA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**	100%

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

PROGRAMA	GERENCIA	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO POA 2025
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	SEGURO DE FIDELIDAD DE PERSONAL DE LA EMPRESA	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	SEGURO DE VIDA DE PERSONAL DE LA EMPRESA	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	INDEMNIZACIÓN LABORAL	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO	PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA	100%

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

PROGRAMA	GERENCIA	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO POA 2025
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**PAGOS VINCULADOS AL FIN DE GESTIÓN**	40%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	24%

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

PROGRAMA	GERENCIA	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO POA 2025
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	100%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	**COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR (Vehículos livianos y pesados)**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR (Vehículos livianos y pesados)**	100%

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

PROGRAMA	GERENCIA	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO POA 2025
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR (Vehículos livianos y pesados)**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL PARA LAS MAQUINARIAS Y EQUIPO PESADO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL PARA LAS MAQUINARIAS Y EQUIPO PESADO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL PARA LAS MAQUINARIAS Y EQUIPO PESADO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**SERVICIO METALMECANICO EN VARIOS TIPOS DE ACERO, BRONCE, SOLDADURA Y ALINEACIONES PARA PIEZAS ESPECIALES DEL SISTEMA HIDROSANITARIO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	21%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**SERVICIO METALMECANICO EN VARIOS TIPOS DE ACERO, BRONCE, SOLDADURA Y ALINEACIONES PARA PIEZAS ESPECIALES DEL SISTEMA HIDROSANITARIO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	21%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**SERVICIO METALMECANICO EN VARIOS TIPOS DE ACERO, BRONCE, SOLDADURA Y ALINEACIONES PARA PIEZAS ESPECIALES DEL SISTEMA HIDROSANITARIO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	21%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**ADECUACION DE TOMA DE AGUA POTABLE EXISTENTE PARA EL DESPACHO DE TANQUEROS EN EL CAMPAMENTO OPERACIONAL COLORADO EP-AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS TANQUES RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS PLANTAS, ESTACIONES Y SUBESTACIONES QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CIUDAD DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PREVENTIVA Y PERMANENTE EN LAS INFRAESTRUCTURAS HIDRÁULICAS DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO COLORADO, CAPTACIÓN CAZA LAGARTO, ESTACIÓN RIO DE ORO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EL CEIBAL**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PREVENTIVA Y PERMANENTE EN LAS INFRAESTRUCTURAS HIDRÁULICAS DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO COLORADO, CAPTACIÓN CAZA LAGARTO, ESTACIÓN RIO DE ORO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EL CEIBAL**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL QUE INCLUYE LIMPIEZA DE CÁRCAMOS DE ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS, COLECTORES, CÁMARAS DE REVISIÓN, POZO DE REVISIÓN, DUCTOS**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE LAS REDES HIDROSANITARIAS DE LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA**	100%

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

PROGRAMA	GERENCIA	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO POA 2025
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE LAS REDES HIDROSANITARIAS DE LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	9%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	9%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	9%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**TRATAMIENTO FÍSICO Y BIOLÓGICO PARA LA PTAR EL GAVILAN**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**TRATAMIENTO FÍSICO Y BIOLÓGICO PARA LA PTAR EL GAVILAN**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**GESTOR AMBIENTAL PARA MANEJO DE DESECHOS**	66%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**QUIMICOS PARA POTABILIZACIÓN**	100%

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

PROGRAMA	GERENCIA	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO POA 2025
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**QUIMICOS PARA POTABILIZACIÓN**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**QUIMICOS PARA POTABILIZACIÓN**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**QUIMICOS PARA POTABILIZACIÓN**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS SEGUN NECESIDAD PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS SISTEMAS HIDROSANITARIOS.**	30%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS SEGÚN NECESIDAD INSTITUCIONAL**	70%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**ADQUISICIONES DE INSUMOS Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD PLOMERIA Y CARPINTEREIA DE ACUERDO A NECESIDAD DE LA EP AGUAS DE MANTA**	91%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIO PARA MIGRACION DE RED ANTIGUA SECTOR LOS ESTEROS**	7%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**MANTENIMIENTOS, REPARACIONES, ADQUISICIONES, SUMINISTROS, REPUESTOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A NECESIDAD DE LA EP AGUAS DE MANTA**	70%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**PAGO DE TASAS MEDIO AMBIENTALES**	7%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA - EP AGUAS DE MANTA**	15%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR CON LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE: - EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AASS - PANELES SOLARES PARA EMAR**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR CON LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE: - EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AASS - PANELES SOLARES PARA EMAR**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR CON LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE: - EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AASS - PANELES SOLARES PARA EMAR**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR CON LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE: - EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AASS - PANELES SOLARES PARA EMAR**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR EN LA GENERACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA LA CIUDAD EN LA QUE SE INTEGRAN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR EN LA GENERACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA LA CIUDAD EN LA QUE SE INTEGRAN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS**	100%

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

PROGRAMA	GERENCIA	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO POA 2025
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIO PARA MIGRACION DE RED ANTIGUA SECTOR LOS ESTEROS**	7%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	9%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	**MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	**REACTIVOS PARA USO DEL LABORATORIO**	82%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	**EVALUACIÓN DE VIGILANCIA 2 DEL SERVICIO DE ACREDITACIÓN ECUATORIANO (SAE)**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	**MATERIALES DE LABORATORIO**	0%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	**MATERIALES DE LABORATORIO**	0%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	**SERVICIO DE ENSAYOS DE APTITUD**	100%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	**EQUIPOS DE LABORATORIO**	100%
06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	**OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL (DISPOSITIVO TOKEN)**	100%
06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	**AUDITORÍA EXTERNA FINANCIERA**	0%
06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	**CAJA CHICA**	100%
06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	**FONDOS ROTATIVOS**	100%
06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	**PAGO DE INTERESES A ENTIDADES PUBLICAS**	100%
06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	**PAGO DE INTERESES A ENTIDADES PUBLICAS**	100%
06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	**SEGURIDAD SOCIAL**	100%
06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	**INTERESES POR MORA PATRONAL AL IESS**	100%

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

PROGRAMA	GERENCIA	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO POA 2025
06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	**COMISIONES BANCARIAS**	100%
06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	**PAGO DE CAPITAL PRÉSTAMO A BANCO DEL ESTADO**	100%

2.5. CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS - POA 2025

Tabla 5. Cumplimiento Programas Operativos POA 2025

PROGRAMAS	EJECUCÒN POA 2025 (PROGRAMAS)
02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	19%
03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	26%
04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	10%
05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	26%
06-SERVICIOS FINANCIEROS	9%
TOTAL GENERAL	**89%**

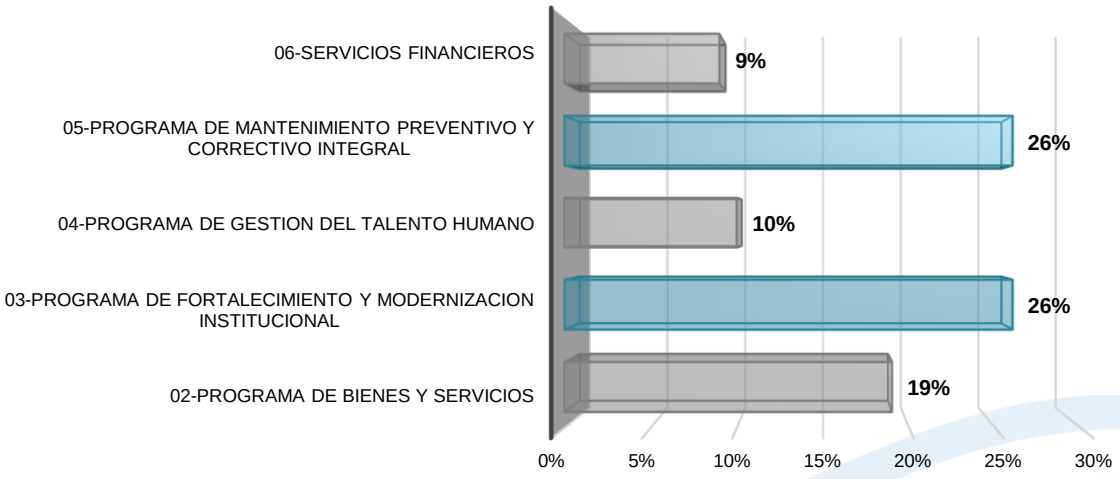


Gráfico 11. Cumplimiento Programas Operativos POA 2025

Del 89% de cumplimiento del POA 2025, en la tabla que antecede se muestra el porcentaje que cumple cada uno de los programas operativos a los que se encuentran vinculadas cada una de las actividades de la planificación operativa institucional.

- Vinculadas al 02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS, se encuentran las actividades del POA 2025 de las Gerencias de Gestión Jurídica y parte de Recursos Fisicos y Servicios.

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

- Vinculadas al 03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL, se encuentran las actividades del POA 2025 de las Gerencias de Gestión Comercial, TIC y Comunicación y RRPP.
- Vinculadas al 04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, se encuentran las actividades del POA 2025 de la Gerencia de Gestión de Talento Humano.
- Vinculadas al 05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL, se encuentran las actividades del POA 2025 de las Gerencias de Gestión Técnica, parte de Recursos Fisicos y Servicios y Planificación Gestión Estratégica y Calidad.
- Vinculadas al 06-SERVICIOS FINANCIEROS, se encuentran las actividades del POA 2025 de la Gerencia de Gestión de Recursos Financieros.

3. CONLUSIONES

3.1. CONCLUSIONES

- El promedio de cumplimiento a nivel de actividades planificadas y que fueron ejecutadas de manera total y parcial en el POA 2025 de la EP Aguas de Manta, es del **89%**, lo que se representa el cumplimiento total de 149 actividades ejecutadas por las distintas áreas de la empresa, 32 actividades que quedaron iniciadas y que su continuidad pasa al siguiente periodo fiscal y 7 actividades vencidas que no presentaron avance físico ni presupuestario en el período de evaluación. Este porcentaje de cumplimiento, es el resultado que evidencia una gestión orientada de manera constante a la priorización de proyectos y actividades vinculadas a la continuidad, estabilidad y operatividad de los servicios hidrosanitarios que se prestan a la ciudadanía del cantón Manta.

- Durante el período evaluado, la empresa concentró sus esfuerzos en acciones sustantivas de operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y saneamiento, apalancadas en procesos de apoyo que garantizan el cumplimiento de la normativa técnica, administrativa, financiera y de control que rige a la institución, asegurando así una gestión responsable y alineada a sus competencias legales. El 11 % de brecha identificado no corresponde a actividades críticas para la operación de los sistemas ni compromete la continuidad, calidad o cobertura de los servicios hidrosanitarios. Dicha brecha se encuentra asociada principalmente a procesos de mejora, fortalecimiento institucional y optimización de la prestación del servicio, cuya postergación o reprogramación no ha generado impactos negativos en el bienestar ciudadano ni en el cumplimiento de las competencias asignadas a la EP Aguas de Manta.

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

- El resultado global del POA 2025 permite concluir que la empresa ha mantenido una gestión responsable y orientada a resultados, garantizando la prestación ininterrumpida de los servicios hidrosanitarios, al tiempo que sienta las bases para la implementación progresiva de acciones de mejora continua en los siguientes períodos de planificación.

- Las Gerencias de la EP Aguas de Manta, realizaron la evaluación de su planificación operativa del periodo 2025, siendo responsables del control de la ejecución del POA y de comunicar cambios en su planificación operativa con la justificación correspondiente.

4. ANEXOS

- Matriz POA 2025 EP Aguas de Manta

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD			
ROL	**NOMBRE Y CARGO**		**FIRMA**
ELABORADO	**NOMBRE**	Arq. Freya Ponce Rivera	Firmado electrónicamente por: FREYA LORENA PONCE RIVERA. Validar únicamente con FirmaEC
	CARGO	**Supervisora de Procesos Productivos**	
REVISADO	**NOMBRE**	Ing. Karla Saltos Saltos	Firmado electrónicamente por: KARLA ANGELA SALTOS SALTOS. Validar únicamente con FirmaEC
	CARGO	**Gerente de Planificación, Gestión Estratégica y Calidad**	

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 EP-AGUAS DE MANTA

COMPONENTE DE SOSTENIBILIDAD (MODELO DE GESTIÓN MUNICIPAL)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	CODIGO DE PROGRAMA	PROGRAMA	GERENCIA	UNIDAD	OBJETIVO OPERATIVO	PROYECTO	TIPO DE PROYECTO	META	FRECUENCIA DE LA META	ACTIVIDAD	DETALLE ESPECÍFICO DEL EGRESO	MES DE INICIO	MES DE FIN	PLAZO	CLASIFICACIÓN DE ORIGEN DEL EGRESO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE COSTOS	TIPO DE EGRESOS	MONTO ANUAL POA 2025 REFORMA 03	MONTO TOTAL REFORMA 03
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	OPERACIONES COMERCIALES	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 equipo	ANUAL	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS PORTATILES DE PRUEBA DE MEDIDORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Servicio de mantenimiento y reparación de los equipos portátiles de prueba de medidores de la EP Aguas de Manta	ene-25	mar-25	3 meses	NUEVA ANUAL	6.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Mantenimiento y Reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ -	$ -
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	OPERACIONES COMERCIALES	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 2000 equipos de medición	ANUAL	**EQUIPOS DE MEDICION DE FLUJOS EN EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE**	Adquisición de equipos de medición de flujo para el abastecimiento de agua potable, accesorios para su instalación y válvulas de corte (varios diametro)	jun-25	oct-25	4 meses	NUEVA ANUAL	6.3.08.13	Repuestos y Accesorios	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ 91.901,89	$ 91.901,89
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	OPERACIONES COMERCIALES	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	**PROYECTO DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS EN LAS OPERACIONES COMERCIALES DE LA GERENCIA DE GESTIÓN COMERCIAL DE LA EP – AGUAS DE MANTA."**	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 5 facturas	ANUAL	**SERVICIOS OPERATIVOS ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ORDENES DE TRABAJO GENERADAS POR LAS ÁREAS DE LA GERENCIA DE GESTIÓN COMERCIAL**	Contratación de servicio de instalación de guía de agua potable, instalación de medidor de flujo y accesorios, reposición de medidor de flujo y accesorios, reubicación de medidor de flujo y accesorios, cierre definitivo del servicio de agua potable, verificación de contravención, para la ejecución de los ordenes de trabajo generadas por las áreas de la gerencia de gestión comercial.	ago-25	nov-27	27 meses	NUEVA PLURIANUAL	7.3.06.07	Servicios Técnicos Especializados	RECURSOS PROPIOS	7.- INVERSIÓN	7-EGRESOS DE INVERSION	$ 3.912,15	$ 991.297,23
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	OPERACIONES COMERCIALES	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	**PROYECTO DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS EN LAS OPERACIONES COMERCIALES DE LA GERENCIA DE GESTIÓN COMERCIAL DE LA EP – AGUAS DE MANTA."**	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 8 planillas	ANUAL	**SERVICIO DE NOTIFICACIÓN, CORTE Y RECONEXIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ORDENES DE TRABAJO POR GESTIÓN DE COBRANZAS Y RECUPERACIÓN DE CARTERA.**	Contratación de servicio de notificación, corte y reconexión para la ejecución de las ordenes de trabajo por gestión de Cobranzas y Recuperación de Cartera. (2024)	jul-25	sep-25	3 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.06.07	Servicios Técnicos Especializados	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ 104.802,72	$ 104.802,72
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	OPERACIONES COMERCIALES	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	**PROYECTO DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS EN LAS OPERACIONES COMERCIALES DE LA GERENCIA DE GESTIÓN COMERCIAL DE LA EP – AGUAS DE MANTA."**	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 4 planillas	ANUAL	**SERVICIO DE NOTIFICACIÓN, CORTE Y RECONEXIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ORDENES DE TRABAJO POR GESTIÓN DE COBRANZAS Y RECUPERACIÓN DE CARTERA.**	Contratación de servicio de notificación, corte y reconexión para la ejecución de las ordenes de trabajo por gestión de Cobranzas y Recuperación de Cartera.	may-25	nov-26	18 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.06.07	Servicios Técnicos Especializados	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ 54.453,84	$ 489.181,83
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	OPERACIONES COMERCIALES	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	**PROYECTO DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS EN LAS OPERACIONES COMERCIALES DE LA GERENCIA DE GESTIÓN COMERCIAL DE LA EP – AGUAS DE MANTA."**	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 11 planillas	MENSUAL	**TOMA DE LECTURAS, LECTOFACTURACIÓN GENERACIÓN DE FACTURAS ELECTRÓNICAS Y ENVÍO PARA AUTORIZACIÓN AL SRI CON ENTREGA A DOMICILIO DE COMPROBANTE AVISO DE PAGO**	Contratación del servicio de toma de lectura y facturación electrónica (2024)	ene-25	ago-26	19 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.06.07	Servicios Técnicos Especializados	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ 280.588,76	$ 510.858,00
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	OPERACIONES COMERCIALES	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 2	ANUAL	**BANCO DE PRUEBAS PORTATIL PARA ENSAYO DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE**	Adquisición de banco de prueba portatil para ensayo de medidores de agua potable	ago-25	oct-25	3 meses	NUEVA ANUAL	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ 4.000,00	$ 4.000,00
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	GESTION DE SERVICIO	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 planilla	ANUAL	**TRANSPORTACIÓN DE VALORES**	Contratacion del servicio de transportación para resguardar valores recaudados en las cajas de recaudacion de la EP-Aguas Manta (2024)	ene-25	feb-25	1 mes	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	5.3.02.08	Servicio de Seguridad y Vigilancia	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 1.710,53	$ 1.710,53
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMERCIAL**	GESTION DE SERVICIO	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 10 planilla	MENSUAL	**TRANSPORTACIÓN DE VALORES**	Contratacion del servicio de transportación para resguardar valores recaudados en las cajas de recaudacion de la EP-Aguas Manta	ene-25	ene-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	5.3.02.08	Servicio de Seguridad y Vigilancia	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 9.000,00	$ 11.000,00
INSTITUCIONAL	OE6.- Implementar mecanismos y políticas institucionales que coadyuven a la preservación del recurso hídrico, la mitigación de impactos ambientales y la comunicación efectiva con los beneficiarios y comunidades para la implementación de mejoras en la prestación de los servicios	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMUNICACIÓN Y RRLPP.**	COMUNICACIÓN	Incrementar los mecanismos de satisfacción de los servicios y sensibilización sobre el cuidado y preservación del recurso mediante la gestión efectiva de planes comunicacionales y encuestas ciudadanas	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: XXX producciones (publireportajes)	ANUAL	**SERVICIOS DE DIFUSIÓN DE CONTENIDOS OFICIALES Y PUBLICOS, POR MEDIOS RADIALES, TELEVISIVOS ESCRITOS Y MEDIOS DIGITALES NO CONVENCIONALES**	Contratación del servicio de difusión de contenidos oficiales y públicos, a través de medios radiales, prensa escrita, televisivos y medios digitales no convencionales.	ago-25	ago-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	5.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 1.000,00	$ 115.000,00
INSTITUCIONAL	OE6.- Implementar mecanismos y políticas institucionales que coadyuven a la preservación del recurso hídrico, la mitigación de impactos ambientales y la comunicación efectiva con los beneficiarios y comunidades para la implementación de mejoras en la prestación de los servicios	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION COMUNICACIÓN Y RRLPP.**	GESTIÓN COMUNITARIA	Incrementar los mecanismos de satisfacción de los servicios y sensibilización sobre el cuidado y preservación del recurso mediante la gestión efectiva de planes comunicacionales y encuestas ciudadanas	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 15.000 folletos y papelería informativos	ANUAL	**DIFUNDIR EL TRABAJO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE SOCIALIZACIONES Y CAMPAÑAS COMUNITRARIAS EDUCATIVAS**	Contratación del servicio de impresión de elementos y recursos publicitarios informativos, para promover el trabajo institucional. (2024)	jul-25	oct-25	3 meses	NUEVA ANUAL	5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 5.094,50	$ 5.094,50
ECONOMICO	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-06	06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	TESORERIA	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 2 Certificados	ANUAL	**OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL (DISPOSITIVO TOKEN)**	Pago de Certificado Digital (dispositivo Token) ante el Registro Civil según necesidad institucional	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.3.02.28	Servicios de Provisión de Dispositivos Electrónicos y Certificación para Registro de Firmas Digitales	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 300,00	$ 300,00
ECONOMICO	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-06	06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1	ANUAL	**AUDITORÍA EXTERNA FINANCIERA**	Consultoría para ejecución de auditoría externa financiera	ene-25	dic-25	3 meses	NUEVA ANUAL	5.3.06.02	Servicio de Auditoría	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 270,00	$ 270,00
ECONOMICO	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-06	06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	TESORERIA	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 6 cajas	ANUAL	**CAJA CHICA**	Asignación de fondos de caja chica según necesidad institucional	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.3.16.01	Fondos de Reposición Cajas Chicas	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 22.000,00	$ 22.000,00
ECONOMICO	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-06	06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	TESORERIA	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 6 cajas	ANUAL	**FONDOS ROTATIVOS**	Asignación de Fondos Rotativos para tranrporte, movilización, hospedaje, alimentación y honorarios de conformidad con lo establecido en el procedimiento de acreditación PA06	jun-25	dic-25	6 mes	NUEVA ANUAL	5.3.16.02	Fondos Rotativos	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 300,00	$ 300,00
ECONOMICO	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-06	06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	TESORERIA	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 pagos	MENSUAL	**PAGO DE INTERESES A ENTIDADES PUBLICAS**	Pago de intereses por convenio de pago con CNEL EP.	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.6.02.02	Sector Público No Financiero	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 300,00	$ 300,00
ECONOMICO	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-06	06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	TESORERIA	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 pagos	MENSUAL	**PAGO DE INTERESES A ENTIDADES PUBLICAS**	Pago de intereses al Banco del Estado por préstamos a la Entidad	abr-25	dic-25	7 meses	NUEVA ANUAL	5.6.02.01	Sector Público Financiero (intereses a entidades del sector público financiero)	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 96.971,90	$ 96.971,90
ECONOMICO	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-06	06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	TESORERIA	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 pagos	MENSUAL	**SEGURIDAD SOCIAL**	Pago de intereses por convenio de seguridad social	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.6.02.05	Seguridad Social	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 30.000,00	$ 30.000,00
ECONOMICO	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-06	06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	TESORERIA	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 pagos	MENSUAL	**INTERESES POR MORA PATRONAL AL IESS**	Pago de interses por mora patronal al IESS	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.7.02.18	Intereses por Mora Patronal al IESS	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 6.000,00	$ 6.000,00
ECONOMICO	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-06	06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	TESORERIA	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: CANTIDAD:	ANUAL	**COMISIONES BANCARIAS**	Pago de servicios bancarios registrados en las cuentas de la EPAM.	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.7.02.03	Comisiones Bancarias	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 44.500,00	$ 44.500,00
ECONOMICO	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-06	06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	TESORERIA	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 pagos	MENSUAL	**RETENCIÓN CINCO POR MIL DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS**	Pago mensual de la retención cinco por mil del Ministerio de Economia y Finanzas	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.8.01.02	A Entidades Descentralizadas y Autónomas	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 50,00	$ 50,00
ECONOMICO	OE4.- Alcanzar la eficiencia comercial y el equilibrio financiero de la empresa, optimizando los costos de producción, distribución y comercialización del recurso hídrico; así como implementar nuevos modelos de negocios sostenibles	P-06	06-SERVICIOS FINANCIEROS	**GERENCIA GESTION FINANCIERA**	TESORERIA	Incrementar la facturación y la recaudación, mejorar la gestión de cobranzas y reducir el monto de la cartera vencida.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 desembolsos	MENSUAL	**PAGO DE CAPITAL PRÉSTAMO A BANCO DEL ESTADO**	Pago de capital al Banco del Estado por préstamos a la Entidad	abr-25	dic-25	7 meses	NUEVA ANUAL	9.6.02.01	Al Sector Público Financiero (Recursos para amortizar los créditos obtenidos del sector público financiero)	RECURSOS PROPIOS	9.- APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	9-APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	$ 144.237,10	$ 144.237,10
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION JURIDICA**	JURIDICO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: 1 CANTIDAD:	ANUAL	**SERVICIOS JUDICIALES**	Pago por servicios judiciales y de legalización de documentos.	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.7.02.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ -	$ -
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION JURIDICA**	JURIDICO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 reposiciones	MENSUAL	**REPRODUCCION DE EXPEDIENTES PARA TRAMITES LEGALES**	Reproducción de expedientes para tramites legales	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.3.02.04	Edición, impresión, reproducción, publicaciones, subscripciones y fotocopiado	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 1.500,00	$ 1.500,00
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION JURIDICA**	JURIDICO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 reposiciones	MENSUAL	**SERVICIO DE HERRAMIENTA DE CONSULTA DE DATOS JURIDICOS EN LINEA**	Suscripción anual por servicio de consulta a base de datos jurídicos en línea	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 379,50	$ 379,50

INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION JURIDICA**	JURIDICO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: 1 CANTIDAD:	ANUAL	**SENTENCIA JUDICIAL**	Sentencia judicial dentro del juicio 13802-2016-00540 que sigue Pedro Eleuterio Conforme en contra de la EPAM	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.7.02.15	Indemnizaciones por Sentencias Judiciales	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 20.000,00**	**$ 20.000,00**
INSTITUCIONAL	OE3.- Alcanzar la seguridad hídrica que garantice niveles de calidad del agua apta para el consumo humano, continuidad en la prestación de los servicios y la ampliación de la cobertura del servicio de acuerdo con la expansión demográfica y crecimiento urbano, fomentando el aprovechamiento de nuevas fuentes hídricas y con enfoque de gestión de riesgos, economía circular, resiliencia y adaptabilidad de fenómenos adversos	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Incrementar la continuidad y la cobertura en el servicio de agua potable en las zonas urbanas y rurales	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 11	MENSUAL	**ENERGÍA ELÉCTRICA**	Pago del servicio eléctrico para el área administrativa 2023	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.3.01.04	Energía Eléctrica	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 31.500,00**	**$ 31.500,00**
INSTITUCIONAL	OE3.- Alcanzar la seguridad hídrica que garantice niveles de calidad del agua apta para el consumo humano, continuidad en la prestación de los servicios y la ampliación de la cobertura del servicio de acuerdo con la expansión demográfica y crecimiento urbano, fomentando el aprovechamiento de nuevas fuentes hídricas y con enfoque de gestión de riesgos, economía circular, resiliencia y adaptabilidad de fenómenos adversos	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Incrementar la continuidad y la cobertura en el servicio de agua potable en las zonas urbanas y rurales	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**TELECOMUNICACIONES**	Cancelación del servicio de telecomunicaciones para el área administrativa de acuerdo a necesidad institucional	ene-25	dic-26	12 meses	NUEVA ANUAL	5.3.01.05	Telecomunicaciones	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 36.698,80**	**$ 36.698,80**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA VEHÍCULOS PERTENECIENTES A LA EP-AGUAS DE MANTA**	Adquisición de neumáticos para los vehículos livianos, pesados y maquinarias del parque automotor	may-25	ago-25	3 meses	NUEVA ANUAL	6.3.08.13	Repuestos y Accesorios	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 39.557,88**	**$ 39.557,88**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 20	ANUAL	**SERVICIO DE FOTOCOPIADO**	Contratación del servicio de fotocopiado de acuerdo a necesidad institucional (2024)	ene-25	may-26	16 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 37.500,00**	**$ 104.761,60**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 6	ANUAL	**BRINDAR SEGURIDAD Y VIGILANCIA PERMANENTE A LOS FUNCIONARIOS Y EDFICIOS ADMINISTRATIVOS**	Contratación de servicio de seguridad y vigilancia privada fija, con el fin de salvaguardar los bienes y valores de la empresa, ademas de la integridad física del, personal, de acuerdo a necesidad institucional (2024)	ene-25	jun-26	18 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	5.3.02.08	Servicio de Seguridad y Vigilancia	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 181.343,91**	**$ 265.971,05**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 9	ANUAL	**SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL ESPECIALIZADO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Contratación del servicio de limpieza integral especializado del edificio administrativo de la EP Aguas de Manta (2024)	ene-25	ago-25	8 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	5.3.02.09	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 39.954,04**	**$ 39.954,04**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 9	ANUAL	**SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL ESPECIALIZADO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Contratación del servicio de limpieza integral especializado del edificio administrativo de la EP Aguas de Manta	ago-25	ago-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	5.3.02.09	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 20.723,38**	**$ 62.973,41**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 7	ANUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos hidrosuccionadores de la EPAM MMA 1264 Y MED 137	feb-25	feb-27	24 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.04.05	Vehículos (Servicio de Mantenimiento y Reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 39.609,91**	**$ 96.441,01**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 24	NUEVA PLURIANUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos hidrosuccionadores de la EPAM MAA1745 y MAA1748	oct-25	oct-27	24 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.04.05	Vehículos (Servicio de Mantenimiento y Reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 500,00**	**$ 86.000,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 6	ANUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos hidrosuccionadores de la EPAM (Vigencia Tecnológica) 2024	ene-25	ago-25	8 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.04.05	Vehículos (Servicio de Mantenimiento y Reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 3.235,27**	**$ 3.235,27**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 7	ANUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de lubricantes para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos hidrosuccionadores de la EPAM MMA 1264 Y MED-137	feb-25	feb-27	24 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.08.03	Lubricantes	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 5.500,00**	**$ 14.403,45**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos hidrosuccionadores de la EPAM MAA1745 y MAA1748	oct-25	oct-27	24 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.08.03	Lubricantes	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 500,00**	**$ 13.000,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 4	ANUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de lubricantes para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos hidrosuccionadores de la EPAM (Vigencia Tecnológica) (2024)	ene-25	ago-25	8 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.08.03	Lubricantes	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 1.416,86**	**$ 1.416,86**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos hidrosuccionadores de la EPAM MAA1745 y MAA1748	oct-25	oct-27	24 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.08.13	Repuestos y Accesorios	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 500,00**	**$ 128.000,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 7	ANUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de repuestos para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos hidrosuccionadores de la EPAM MMA-1264 Y MED-137	feb-25	feb-27	24 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.08.13	Repuestos y Accesorios	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 29.000,00**	**$ 150.106,26**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 4	ANUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS HIDROSUCCIONADORES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de repuestos para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos hidrosuccionadores de la EPAM (Vigencia Tecnológica) 2024	ene-25	ago-25	8 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.08.13	Repuestos y Accesorios	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 937,34**	**$ 937,34**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LOS VEHICULOS Y MAQUINARIAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EPAM**	Contratación del servicio de rastreo satelital para los vehículos y maquinarias del parque automotor de la EPAM (2024)	ene-25	feb-25	2 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	5.3.02.46	Servicios de Identificación, Marcación, Autentificación, Rastreo, Monitoreo, Seguimiento y/o Trazabilidad	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 288,33**	**$ 288,33**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD:		**SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LOS VEHICULOS Y MAQUINARIAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EPAM**	Contratación del servicio de rastreo satelital para los vehículos y maquinarias del parque automotor de la EPAM	dic-25	dic-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	5.3.02.46	Servicios de Identificación, Marcación, Autentificación, Rastreo, Monitoreo, Seguimiento y/o Trazabilidad	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 50,00**	**$ 2.000,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD:	ANUAL	**ADQUISICION DE LIBRETINES PARA DESPACHO DE COMBUSTIBLE**	Contratación de adquisición de libretines para el despacho de combustible	feb-25	jun-25	4 meses	NUEVA ANUAL	5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 581,90**	**$ 581,90**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LOS VEHICULOS Y MAQUINARIAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EPAM**	Contratación del servicio de rastreo satelital para los vehículos y maquinarias del parque automotor de la EPAM (2024)	ene-25	ene-26	12 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	5.3.02.46	Servicios de Identificación, Marcación, Autentificación, Rastreo, Monitoreo, Seguimiento y/o Trazabilidad	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 1.767,40**	**$ 1.900,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA EP-AGUAS DE MANTA**	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados (2024)	ene-25	feb-25	1 mes	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	5.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 16.852,70**	**$ 16.852,70**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA EP-AGUAS DE MANTA**	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados	sep-25	sep-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	5.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 6.200,00**	**$ 57.270,00**

INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR (Vehículos livianos y pesados)**	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS LIVIANOS Y PESADOS PERTENECIENTES A LA EMPRESA PUBLICA AGUAS DE MANTA (2024)	ene-25	oct-26	22 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	5.3.04.05	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 68.859,57**	**$ 137.875,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites		NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PERITAJE PARA BIENES INTANGIBLES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Contratación del servicio de peritaje para bienes intangibles de la EP Aguas de Manta	sep-25	dic-25	3 meses	NUEVA ANUAL	5.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ -**	**$ -**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR (Vehículos livianos y pesados)**	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS LIVIANOS Y PESADOS PERTENECIENTES A LA EMPRESA PUBLICA AGUAS DE MANTA - LUBRICANTE (2024)	ene-25	oct-26	22 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	5.3.08.03	Lubricantes	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 11.821,65**	**$ 38.025,00**

INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	GERENCIA DE GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA EPAM**	adquisición de materiales de oficina para las diferentes áreas de la epam	ene-25	sep-25	9 meses	NUEVA ANUAL	5.3.08.04	Materiales de Oficina	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 2.151,83**	**$ 2.151,83**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO, LIMPEZA Y DESINFECCIÓN PARA USO DE LAS ÁREAS PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA.**	Adquirir materiales de aseo para mantenimiento y limpieza de las áreas administrativas de la institución (2024)	ene-25	feb-25	2 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	5.3.08.05	Materiales de Aseo	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 205,77**	**$ 205,77**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de lubricantes para realizar mantenimiento preventivo y correctivo en las infraestructuras.	sep-25	sep-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.08.03	Lubricantes	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 769,00**	**$ 1.128,10**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisiciones de herramientas para realizar mantenimiento preventivo y correctivo en las infraestructuras.	sep-25	sep-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.14.06	Herramientas y equipos menores	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 10.000,00**	**$ 14.277,24**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisiciones de herramientas para realizar mantenimiento preventivo y correctivo en las infraestructuras.	sep-25	sep-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	8.4.01.06	Herramientas	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	**$ 1.347,40**	**$ 2.695,89**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR (Vehículos livianos y pesados)**	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS LIVIANOS Y PESADOS PERTENECIENTES A LA EMPRESA PUBLICA AGUAS DE MANTA REPUESTO (2024)	ene-25	oct-26	22 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 118.719,14**	**$ 216.400,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	GERENCIA DE GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES**	Pago de tasas generales, impuestos, peajes, rodajes, matriculacion vehicular, permisos de funcionamiento, licencias, patentes, etc	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 62.300,00**	**$ 62.300,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	GERENCIA DE GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**TRÁMITES NOTARIALES**	Pago de Trámites Notariales, Legalización de Documentos	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.7.02.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 500,00**	**$ 500,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: factura CANTIDAD: 1	ANUAL	**MANTENER POLIZAS DE SEGURO ACTIVAS QUE CUBRAN AL 100% LOS ACTIVOS**	Contratación de seguros para los bienes, propiedad, planta, equipo y otros (2025-2027)	may-25	may-27	24 meses	NUEVA PLURIANUAL	5.7.02.01	Seguros	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 533.220,68**	**$ 993.048,50**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD:11	ANUAL	**ENERGÍA ELÉCTRICA**	Pago del servicio eléctrico para el área operativa de produccion	ene-25	dic-26	12 meses	NUEVA ANUAL	6.3.01.04	Energía Eléctrica	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 1.931.807,68**	**$ 1.931.807,68**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**TELECOMUNICACIONES**	Cancelación del servicio de telecomunicaciones para el área administrativa de acuerdo a necesidad institucional .	ene-25	dic-26	12 meses	NUEVA ANUAL	6.3.01.05	Telecomunicaciones	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 23.500,00**	**$ 23.500,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN CON VEHÍCULOS LIVIANOS PARA EL PERSONAL TÉCNICO Y COMERCIAL DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Contratación del Servicio de Transportación con vehículos livianos para el personal técnico y comercial de la EPAM (2024)	ene-25	feb-25	2 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.02.01	Transporte de Personal	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 812,00**	**$ 812,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN CON VEHÍCULOS LIVIANOS PARA EL PERSONAL TÉCNICO Y COMERCIAL DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Contratación del Servicio de Transportación con vehículos livianos para el personal técnico y comercial de la EPAM (2024)	ene-25	ene-27	24 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.02.01	Transporte de Personal	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 85.300,00**	**$ 229.500,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planilla CANTIDAD: 3	ANUAL	**SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS DE LA ENTIDAD.**	Fumigación y control de plagas en plantas de tratamiento y estaciones de bombeo (2024)	sep-25	sep-28	36 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.02.09	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ -**	**$ -**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	-	ANUAL	**SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS DE LA ENTIDAD.**	Fumigación y control de plagas en las oficinas administrativas (2024)	sep-25	sep-28	36 meses	NUEVA PLURIANUAL	5.3.02.09	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ -**	**$ -**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL PARA LAS MAQUINARIAS Y EQUIPO PESADO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Contratación del servicio de mano de obra para el mantenimiento preventivo y correctivo integral para las maquinarias (Excavadora, Retroexcavadora, Rodillo, Equipo de Bacheo y Mantillo) de la EPAM (2024)	ene-25	abr-25	4 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Mantenimiento y Reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 8.895,40**	**$ 8.895,40**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: factura CANTIDAD: 1	ANUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA EN ESTACIONES DONDE OPERA LA EP - AGUAS DE MANTA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES**	Contratación de servicio de mantenimiento e instalación de los sistemas de video vigilancia en las estaciones donde opera la EPAM	sep-25	dic-25	3 meses	NUEVA ANUAL	6.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Mantenimiento y Reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ -**	**$ -**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO, LIMPEZA Y DESINFECCIÓN PARA USO DE LAS ÁREAS PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA.**	Adquirir materiales de aseo para mantenimiento y limpieza de las áreas operativas de la institución (2024)	ene-25	abr-25	4 meses	NUEVA ANUAL	6.3.08.05	Materiales de Aseo	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ -**	**$ -**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO, LIMPEZA Y DESINFECCIÓN PARA USO DE LAS ÁREAS PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA.**	Adquirir materiales de aseo para mantenimiento y limpieza de las áreas operativas de la institución	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.3.08.05	Materiales de Aseo	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 11.200,00**	**$ 11.200,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquirir insumos, bienes, suministros eléctricos, plomería, carpintería, de señalización y otros materiales de construcción de acuerdo a necesidad institucional para el área administrativa	sep-25	sep-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	5.3.08.11	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 5.813,54**	**$ 6.985,62**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL PARA LAS MAQUINARIAS Y EQUIPO PESADO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Contratación del servicio de mano de obra para el mantenimiento preventivo y correctivo integral para las maquinarias (Excavadora, Retroexcavadora, Rodillo, Equipo de Bacheo y Mantillo) de la EPAM	jul-25	jul-27	24 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Mantenimiento y Reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 4.900,00**	**$ 60.880,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL PARA LAS MAQUINARIAS Y EQUIPO PESADO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de lubricantes para el mantenimiento preventivo y correctivo integral para las maquinarias (Excavadora, Retroexcavadora, Rodillo, Equipo de Bacheo y Mantillo) de la EPAM	jul-25	jul-27	24 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.08.03	Lubricantes	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 1.500,00**	**$ 26.880,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL PARA LAS MAQUINARIAS Y EQUIPO PESADO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de repuestos para el mantenimiento preventivo y correctivo integral para las maquinarias (Excavadora, Retroexcavadora, Rodillo, Equipo de Bacheo y Mantillo) de la EPAM	jul-25	jul-27	24 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.08.13	Repuestos y Accesorios	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 12.000,00**	**$ 241.920,00**

INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL PARA LAS MAQUINARIAS Y EQUIPO PESADO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de lubricantes para el mantenimiento preventivo y correctivo integral para las maquinarias (Excavadora, Retroexcavadora, Rodillo, Equipo de Bacheo y Martillo) de la EPAM (2024)	ene-25	abr-25	4 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.08.03	Lubricantes	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ **4.615,73**	$ **4.615,73**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS, PESADOS, MAQUINARIAS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPEDAD DE LA EP- AGUAS DE MANTA.**	Contratación del servicio de abastecimiento de combustibles y lubricantes para los vehículos livianos,pesados, maquinarias del parque automotor de propiedad de la EP- AGUAS DE MANTA.	sep-25	sep-27	24 MESES	NUEVA PLURIANUAL	6.3.02.55	Combustibles	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ **25.000,00**	$ **130.000,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA GENERADORES ELECTRICOS Y MAQUINARIAS DE PROPEDAD DE LA EP- AGUAS DE MANTA.**	Contratación del servicio de abastecimiento de combustible para generadores eléctricos y maquinaria de la EPAM	sep-25	sep-26	12 meses	NUEVA ANUAL	6.3.02.55	Combustibles	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ **5.000,00**	$ **11.300,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS, PESADOS, MAQUINARIAS DEL PARQUE AUTOMOTOR Y GENERADORES ELECTRICOS DE PROPEDAD DE LA EP- AGUAS DE MANTA.**	Contratación del servicio de abastecimiento de combustible para los vehículos livianos, pesados, maquinarias del parque automotor y generadores eléctricos de la EPAM (2024)	ene-25	jun-25	6 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.02.55	Combustibles	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ **84.704,42**	$ **84.704,42**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de herramientas para la adecuación de los sistemas de conducción de agua potable, alcantarillado sanitario, operaciones comerciales y otras según necesidad institucional.	sep-25	sep-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.08.13	Repuestos y Accesorios	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ **558,67**	$ **706,87**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL PARA LAS MAQUINARIAS Y EQUIPO PESADO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de repuestos para el mantenimiento preventivo y correctivo integral para las maquinarias (Excavadora, Retroexcavadora, Rodillo, Equipo de Bacheo y Martillo) de la EPAM (2024)	ene-25	abr-25	4 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.08.13	Repuestos y Accesorios	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ **22.751,94**	$ **22.751,94**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIONES DE HERRAMIENTAS MECÁNICAS PARA USO DE PERSONAL DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisiciones de herramientas menores para los vehículos pequeños, medianos y grandes que pertenecen al parque automotor de la EPAM. Adquisicion de herramientas de medición eléctricas y mecánicas	sep-25	dic-25	4 meses	NUEVA ANUAL	6.3.14.06	Herramientas y equipos menores	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ -	$ -
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA EN ESTACIONES DONDE OPERA LA EP - AGUAS DE MANTA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES**	Adquisición de sistemas de video vigilancia en la estaciones donde opera la EPAM (BCA)	sep-25	dic-25	3 meses	NUEVA ANUAL	6.3.14.06	Herramientasy equipos menores	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ -	$ -
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA EN ESTACIONES DONDE OPERA LA EP - AGUAS DE MANTA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES**	Adquisición de sistemas de video vigilancia en la estaciones donde opera la EPAM (ACTIVOS)	sep-25	dic-25	3 meses	NUEVA ANUAL	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ -	$ -
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**CERRAMIENTO EL FLORON**	Contratación del cerramiento en el Floron	sep-25	dic-25	3 meses	NUEVA ANUAL	6.3.04.01	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ -	$ -
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquirir insumos, bienes, suministros eléctricos, de plomería, de carpintería, de señalización y otros materiales de construcción de acuerdo a necesidad institucional para el área produccion	sep-25	sep-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.08.11	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ **13.500,00**	$ **54.002,13**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de herramientas para la adecuación de los sistemas de conducción de agua potable, alcantarillado sanitario, operaciones comerciales y otras según necesidad institucional.	sep-25	sep-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	8.4.01.06	Herramientas	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ **9.264,13**	$ **18.526,82**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: factura CANTIDAD: 1 EQUIPO	ANUAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA EP-AGUAS DE MANTA**	Adquisición de equipos de climatización	sep-25	sep-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ **900,00**	$ **7.300,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANT. EQUPOS Y HERRAMIENTAS.	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: factura CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIONES DE HERRAMIENTAS MECÁNICAS PARA USO DE PERSONAL DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisiciones de herramientas para los vehículos pequeños, medianos y grandes que pertenecen al parque automotor de la EPAM. Adquisición de herramientas de medición eléctricas y mecánicas	sep-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	8.4.01.06	Herramientas	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ -	$ -
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: factura CANTIDAD: 1	ANUAL	**REPARACIÓN DE UN DRON PERTENECIENTE A LA EP AGUAS DE MANTA**	Contratación para la reparación de un dron perteneciente a la EP Aguas de Manta	sep-25	dic-25	3 meses	NUEVA ANUAL	5.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	INDEMNIZACIONES	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ -	$ -
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 3	ANUAL	**ADECUACION DE LAS AREAS DE ATENCION AL CLIENTE Y RECAUDACION**	Mejorar la infraestructura y disposición de los espacios de uso, circulación y atención al cliente.	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.3.04.17	Infraestructura (mantenimiento, adecuación y reparación de infraestructura)	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ **11.160,00**	$ **11.160,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 3	ANUAL	**MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS**	Contratación, mantenimiento preventovo y correctivo de estructuras metálicas	ene-25	ene-26	12 meses	NUEVA ANUAL	6.3.04.17	Infraestructura (mantenimiento y reparación de infraestructura)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ -	$ -
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 3	ANUAL	**MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS**	Contratación, mantenimiento preventovo y correctivo de estructuras metálicas	ene-25	ene-26	12 meses	NUEVA ANUAL	6.3.04.17	Infraestructura (mantenimiento y reparación de infraestructura)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ **600,00**	$ **600,00**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**IMPERMEABILIZACION DE CUBIERTAS**	Contratación de servicio de impermeabilización de cubiertas de acuerdo a necesidad institucional	jun-25	ago-25	2 meses	NUEVA ANUAL	6.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ **19.174,82**	$ **19.174,82**
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-02	02-PROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS	**GERENCIA GESTION RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS**	JEFATURA MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planillas CANTIDAD: 3	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisicion de materiales y herramientas de acuerdo a necesidad institucional	sep-25	sep-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	5.3.14.06	Herramientas y Equipos menores (adquisición de herramientas y equipos menores)	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ **400,00**	$ **500,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 24 roles	ANUAL	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	Elaboración de roles para el pago de remuneración mensual a personal administrativo	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ **758.000,00**	$ **758.000,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 24 roles	ANUAL	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	Elaboración de roles de pagos de salarios a personal administrativo	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.1.01.06	Salarios Unificados	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ **335.800,00**	$ **335.800,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 6 roles	ANUAL	**COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY**	Creación de roles de pagos para cubrir los bonificación anual por décimo tercer sueldo	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.1.02.03	Decimo Tercer Sueldo	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ **164.913,73**	$ **164.913,73**

INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 6 roles	ANUAL	**COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY**	Creación de roles de pagos para cubrir bonificación anual por décimo cuarto sueldo	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.1.02.04	Decimo Cuarto Sueldo	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 100.000,00**	**$ 100.000,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 roles	ANUAL	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	Elaboración de roles de pago por compensación por transporte.	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.1.03.04	Compensación por Transporte	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 4.500,00**	**$ 4.500,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 roles	ANUAL	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	Elaboración de roles a favor de trabajadores por alimentación.	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.1.03.06	Alimentación	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 33.000,00**	**$ 33.000,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 roles	ANUAL	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	Elaboración de roles de pago por cargas familiares	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.1.04.01	Por Cargas Familiares	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 2.500,00**	**$ 2.500,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 roles	ANUAL	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	Elaboración de roles de pago de subsidio de antigüedad a trabajadores amparados a la contratacion colectiva.	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.1.04.08	Subsidio de Antigüedad	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 11.400,00**	**$ 11.400,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 3 roles	ANUAL	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	Elaboracion de roles de pago por el pago de beneficios sociales a trabajadores	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.1.04.09	Beneficios Sociales	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 24.500,00**	**$ 24.500,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Unidad CANTIDAD: 12 roles	ANUAL	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	Elaboración de roles de pago de horas extraordinarias y suplementarias	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.1.05.09	Horas Extraordinarias y Suplementarias	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 91.200,00**	**$ 91.200,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Unidad CANTIDAD: 24 roles	ANUAL	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	Elaboración de roles para el pago de remuneración mensual a servidores por Contrato Ocasional	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 418.505,00**	**$ 418.505,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Unidad CANTIDAD: 12 roles	ANUAL	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	Creación de roles de pagos por encargos de puestos de nivel Jerárquico Superior con ausencia legal	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.1.05.13	Encargos	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 71.500,00**	**$ 71.500,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Unidad CANTIDAD: 12 roles	ANUAL	**COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY**	Elaboración de roles de pagos de Aporte Patronal	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.1.06.01	Aporte Patronal	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 198.177,40**	**$ 198.177,40**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Unidad CANTIDAD: 12 roles	ANUAL	**COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY**	Elaboración de roles de pago de Fondos de Reserva	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.1.06.02	Fondo de Reserva	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 137.000,00**	**$ 137.000,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Unidad CANTIDAD: 24 roles	ANUAL	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	Asignación designada para cubrir gastos por jubilación patronal de Servidores y Trabajadores	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.1.06.06	Asignación Global de Jubilación Patronal para Trabajadores Amparados por el Código de Trabajo	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 259.000,00**	**$ 259.000,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	**PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL – RACIONALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, MANEJO PLUVIAL Y DEPURACION DE RESIDUOS LIQUIDOS DEL CANTÓN MANTA, EP - AGUAS DE MANTA, EPAM" INCREMENTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**	JUBILACION	UNIDAD DE MEDIDA: Unidad CANTIDAD: 32 roles	ANUAL	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	Asignación designada para cubrir gastos por jubilación PORPLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL – RACIONALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, MANEJO PLUVIAL Y DEPURACION DE RESIDUOS LIQUIDOS DEL CANTÓN MANTA, EP - AGUAS DE MANTA, EPAM" INCREMENTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	abr-25	jul-25	4 meses	NUEVA ANUAL	5.1.07.06	Beneficioc por jubilacion	RECURSOS EXTERNOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 505.183,03**	**$ 505.183,03**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 3 roles	ANUAL	**COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES**	Elaboración de roles de pago por compensación de vacaciones no gozadas por cesación de funciones	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.1.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 25.000,00**	**$ 25.000,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Unidad CANTIDAD: 90 extintores	ANUAL	**IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**	Contratación del servicio de mantenimiento y recarga de extintores existentes de acuerdo a la norma aplicable.	ene-25	jun-25	6 meses	NUEVA ANUAL	5.3.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y Recarga de Extintores	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 1.500,00**	**$ 1.500,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Unidad CANTIDAD: 90 extintores	ANUAL	**IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**	Mantenimiento del sistema de detección y alarma contra incendios, equipos y dispositivos para emergencias.	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación	RECURSOS PROPIOS	5.-INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$** -	**$** -
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 3	ANUAL	**INDEMNIZACIÓN LABORAL**	Pago por indemnizaciones laborales de acuerdo a necesidad institucional	ene-25	dic-25	4 meses	NUEVA ANUAL	5.1.07.11	Indemnizaciones Laborales	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 276.400,00**	**$ 276.400,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 roles	ANUAL	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	Pago de servicios de personal contratado sin relación de dependencia.	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.3.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 216.400,00**	**$ 216.400,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1	ANUAL	**CONSULTORIA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA**	Pago por el servocio de consultoria especializada	ene-25	jun-25	6 meses	NUEVA ANUAL	5.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 2.533,98**	**$ 2.533,98**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 3 capacitaciones	ANUAL	**CAPACITACION**	Contratar el servicio de capacitacion para los servidores publicos operativos.	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$** -	**$** -
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 50 uniformes	ANUAL	**IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**	Adquisición de uniformes y equipos de protección personal para los servidores administrativos de la institución.	ene-25	jun-25	6 meses	NUEVA ANUAL	5.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad.	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 10.438,00**	**$ 10.438,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Unidad CANTIDAD: 1 factura	ANUAL	**IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**	Adquisicion de medicamentos para consultorio de la Institución.	ene-25	jun-25	6 meses	NUEVA ANUAL	5.3.08.09	Medicamentos	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 425,00**	**$ 425,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.		NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Unidad CANTIDAD: 1	ANUAL	**IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**	Adquisición de magas viento.	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.3.08.11	Insumos,MaterialesySuministrosparaConstrucción,Electricidad ,Plomería,Carpintería,Señaliza ciónVial,Navegación, Contra Incendios y Placas	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 46,00**	**$ 46,00**

INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 factura	ANUAL	**IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**	Adquisicion de insumos para consultorio odontologico.	ene-25	jun-25	6 meses	NUEVA ANUAL	5.3.08.32	Dispositivos Médicos para Odontologia	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 4.871,43**	**$ 4.871,43**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 poliza	ANUAL	**SEGURO DE FIDELIDAD DE PERSONAL DE LA EMPRESA**	Contratación del servicio de póliza de seguro de fidelidad y otros requeridos a la Gerencia de Talento Humano.	mar-25	abr-25	2 meses	NUEVA ANUAL	5.7.02.01	Seguros	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 5.000,00**	**$ 5.000,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 poliza	ANUAL	**SEGURO DE VIDA DE PERSONAL DE LA EMPRESA**	Contratación del servicio de póliza de seguro de vida para los trabajadores amparados en el Codigo del Trabajo.	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.7.02.01	Seguros	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 27.000,00**	**$ 27.000,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 poliza	ANUAL	**SEGURO DE VIDA DE PERSONAL DE LA EMPRESA**	Contratación del servicio de póliza de seguro de vida para los trabajadores amparados en el Codigo del Trabajo.	oct-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.7.02.01	Seguros	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ -**	**$ -**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD:	ANUAL	**INDEMNIZACIÓN LABORAL**	Pago por indemnizaciones laborales por sentencias judiciales.	sep-25	dic-25	4 meses	NUEVA ANUAL	5.7.02.15	Indemnizaciones por sentencias judiciales	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 7.822,60**	**$ 7.822,60**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 factura	ANUAL	**IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**	Adquisicion de maquinarias y equipos.	jun-25	ago-25	3 meses	NUEVA ANUAL	5.3.14.04	Maquinarias y Equipos	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ -**	**$ -**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1	ANUAL	**IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**	Adquisición de luces de emergencia	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.3.14.06	Herramientas y Equipos menores	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 140,27**	**$ 140,27**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 24 roles	ANUAL	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	Elaboración de roles para el pago de remuneración mensual a personal operativo	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 439.028,00**	**$ 439.028,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 24 roles	ANUAL	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	Elaboracion de roles de pagos de salarios a personal operativo	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.1.01.06	Salarios Unificados	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 1.664.661,00**	**$ 1.664.661,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 6 roles	ANUAL	**COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY**	Creación de roles de pagos para cubrir los bonificación anual por décimo tercer sueldo	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.1.02.03	Decimo Tercer Sueldo	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 337.224,44**	**$ 337.224,44**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 6 roles	ANUAL	**COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY**	Creación de roles de pagos para cubrir bonificación anual por décimo cuarto sueldo	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.1.02.04	Decimo Cuarto Sueldo	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 139.000,00**	**$ 139.000,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 roles	ANUAL	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	Elaboración de roles de pago por compensación por transporte.	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.1.03.04	Compensación por Transporte	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 32.000,00**	**$ 32.000,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 roles	ANUAL	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	Elaboración de roles a favor de trabajadores por alimentación.	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.1.03.06	Alimentación	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 186.008,00**	**$ 186.008,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 roles	ANUAL	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	Elaboración de roles de pago por cargas familiares	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.1.04.01	Por Cargas Familiares	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 11.566,00**	**$ 11.566,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 roles	ANUAL	**COBERTURA DE BENEFICIOS POR CONTRATACIÓN COLECTIVA**	Elaboración de roles de pago de subsidio de antigüedad a trabajadores amparados a la contratacion colectiva.	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.1.04.08	Subsidio de Antigüedad	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 64.300,00**	**$ 64.300,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 roles	ANUAL	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	Elaboración de roles de pago de horas extraordinarias y suplementarias	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.1.05.09	Horas Extraordinarias y Suplementarias	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 964.640,76**	**$ 964.640,76**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 24 roles	ANUAL	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	Elaboración de roles para el pago de remuneración mensual a servidores por Contrato Ocasional	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 552.500,00**	**$ 552.500,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 12 roles	ANUAL	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	Creación de roles de pagos por subrogaciones de puestos de nivel Jerárquico Superior con ausencia legal	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.1.05.13	Encargos	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 82.000,00**	**$ 82.000,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 24 roles	ANUAL	**COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY**	Elaboración de roles de pagos de Aporte Patronal	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.1.06.01	Aporte Patronal	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 448.970,36**	**$ 448.970,36**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 24 roles	ANUAL	**COBERTURA DE PRESTACIONES SOCIALES Y POR BENEFICIOS DE LEY**	Elaboración de roles de pago de Fondos de Reserva	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.1.06.02	Fondo de Reserva	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 303.224,44**	**$ 303.224,44**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 2 roles	ANUAL	**PAGOS VINCULADOS AL FIN DE GESTIÓN**	Creación de roles de pagos para cubrir los egresos para compensar al trabajador por aviso de terminación del contrato de conformidad con las disposiciones legales vigentes.	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.1.07.04	Egresosparacompensaralrabajador porpreavisodeterminacióndelcontratodeconformidadconlasdisposicioneslegalesvigentes.	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 11.700,00**	**$ 11.700,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	**PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL – RACIONALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PERSONAL DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, MANEJO PLUVIAL Y DEPURACION DE RESIDUOS LIQUIDOS DEL CANTÓN MANTA, EP - AGUAS DE MANTA, EPAM" INCREMENTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**	JUBILACION	UNIDAD DE MEDIDA: Unidad CANTIDAD: 32 roles	ANUAL	**PAGOS RECURRENTES DE NÓMINA**	Asignación designada para cubrir gastos por jubilación PORPLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL – RACIONALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, MANEJO PLUVIAL Y DEPURACION DE RESIDUOS LIQUIDOS DEL CANTÓN MANTA, EP - AGUAS DE MANTA, EPAM" INCREMENTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	abr-25	jul-25	4 meses	NUEVA ANUAL	6.1.07.06	Beneficioc por jubilacion	RECURSOS EXTERNOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 1.546.742,99**	**$ 1.546.742,99**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1	ANUAL	**COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES**	Elaboración de roles de pago por compensación de vacaciones no gozadas por cesación de funciones	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.1.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 25.000,00**	**$ 25.000,00**

INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Unidad CANTIDAD: 213 uniformes	ANUAL	**IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**	Adquisición de uniformes para los trabajadores amparado al codigo del trabajo de acuerdo a Contratacion Colectiva. (PRODUCCION)	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad.	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 87.000,00**	**$ 87.000,00**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Unidad CANTIDAD: 213 uniformes	ANUAL	**IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**	Adquisición de señaléticas y conos de viento	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.3.08.11	Insumos,MaterialesySuministrosparaConstrucción,Electricidad ,Plomería,Carpintería,Señalización	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ -**	**$ -**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Unidad CANTIDAD: 213 uniformes	ANUAL	**IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**	Adquisición de botiquines	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.3.14.03	Mobiliarios (adquisición de mobiliario)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ -**	**$ -**
INSTITUCIONAL	OE2.- Fortalecer las capacidades y competencias del Talento Humano de la empresa con enfoque de servicio, eficiencia y productividad; adaptando sus conocimientos y habilidades a los cambios globales en la prestación de servicios de calidad	P-04	04-PROGRAMA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	**GERENCIA GESTION TALENTO HUMANO**	UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Incrementar la productividad de los funcionarios mediante la implementación de planes de formación y capacitación y de desarrollo del Talento Humano.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Unidad CANTIDAD: 1 factura	ANUAL	**IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE VIGILANCIA DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**	Adquisicion de equipos para consultorio odontologico de la EP Aguas de Manta	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	8.4.01.15	Equipos Odontológicos	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	**$ 790,05**	**$ 790,05**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO DE REDES	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**SERVICIO METALMECANICO EN VARIOS TIPOS DE ACERO, BRONCE, SOLDADURA Y ALINEACIONES PARA PIEZAS ESPECIALES DEL SISTEMA HIDROSANITARIO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Servicio metalmecanico en varios tipo de acero y bronce para el sistema hidrosanitario de la EP Aguas de Manta	ago-25	feb-26	6 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.04.04	Maquinarias y equipo (Mantenimiento y reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 5.500,00**	**$ 55.000,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO DE REDES	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**SERVICIO METALMECANICO EN VARIOS TIPOS DE ACERO, BRONCE, SOLDADURA Y ALINEACIONES PARA PIEZAS ESPECIALES DEL SISTEMA HIDROSANITARIO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Servicio de soldadura para el sistema hidrosanitario de la EP Aguas de Manta	ago-25	feb-26	6 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.04.17	Infraestructura	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 8.750,00**	**$ 17.425,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE3.- Alcanzar la seguridad hídrica que garantice niveles de calidad del agua apta para el consumo humano, continuidad en la prestación de los servicios y la ampliación de la cobertura del servicio de acuerdo con la expansión demográfica y crecimiento urbano, fomentando el aprovechamiento de nuevas fuentes hídricas y con enfoque de gestión de riesgos, economía circular, resiliencia y adaptabilidad de fenómenos adversos	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	GERENCIA TÉCNICA	Viabilizar la modernización y sistematización de nuestros sistemas	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**SERVICIO METALMECANICO EN VARIOS TIPOS DE ACERO, BRONCE, SOLDADURA Y ALINEACIONES PARA PIEZAS ESPECIALES DEL SISTEMA HIDROSANITARIO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Servicio de alineación para piezas especiales del sistema hidrosanitario de la EP Aguas de Manta	oct-25	abr-26	6 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.14.11	Partes y Repuestos	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 22.787,50**	**$ 57.575,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	GERENCIA TÉCNICA	Viabilizar la modernización y sistematización de nuestros sistemas	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADECUACION DE TOMA DE AGUA POTABLE EXISTENTE PARA EL DESPACHO DE TANQUEROS EN EL CAMPAMENTO OPERACIONAL COLORADO EP-AGUAS DE MANTA**	Servicio de adecuación de Toma de agua potable existente para el despacho de tanqueros en el Campamento Operacional Colorado EP AGUAS DE MANTA	feb-25	jun-25	5 meses	NUEVA ANUAL	6.3.04.17	Infraestructura	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 7.297,21**	**$ 7.297,21**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	AGUA POTABLE	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 planilla	ANUAL	**LIMPEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS TANQUES RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS PLANTAS, ESTACIONES Y SUBESTACIONES QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CIUDAD DE MANTA**	Limpieza y desinfección de los tanques reservorios de agua potable de las Plantas, estaciones y subestaciones que conforman el sistema de conducción y distribución de la ciudad de Manta (2024)	ene-25	feb-25	2 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.04.17	Infraestructura	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 62.675,00**	**$ 62.675,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	AGUA POTABLE	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 planilla	MENSUAL	**CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPEZA PREVENTIVA Y PERMANENTE EN LAS INFRAESTRUCTURAS HIDRÁULICAS DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO COLORADO, CAPTACIÓN CAZA LAGARTO, ESTACION RIO DE ORO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EL CEBAL**	Contratar el servicio de limpieza preventiva y permanente en las infraestructuras hidráulicas de las Plantas de tratamiento Colorado, Captación Caza Lagarto, Estación Rio de Oro y Planta de tratamiento El Ceibal (2024)	ene-25	abr-25	4 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.04.17	Infraestructura	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6.- DIRECTO	**$ 73.341,25**	**$ 73.341,25**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	AGUA POTABLE	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 planilla	MENSUAL	**CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPEZA PREVENTIVA Y PERMANENTE EN LAS INFRAESTRUCTURAS HIDRÁULICAS DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO COLORADO, CAPTACIÓN CAZA LAGARTO, ESTACIÓN RIO DE ORO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EL CEBAL**	Contratar el servicio de limpieza preventiva y permanente en las infraestructuras hidráulicas de las Plantas de tratamiento Colorado, Captación Caza Lagarto, Estación Rio de Oro y Planta de tratamiento El Ceibal	sep-25	oct-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.04.17	Infraestructura	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6.- DIRECTO	**$ 69.000,00**	**$ 235.000,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	ALCANTARILLADO	Optimizar la red alcantarillado y desarrollar procesos eficientes en el tratamiento y disposición de aguas residuales.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 planilla	MENSUAL	**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL QUE INCLUYE LIMPIEZA DE CÁRCAMOS DE ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS, COLECTORES, CÁMARAS DE REVISIÓN, POZO DE REVISIÓN, DUCTOS**	Mantenimiento de infraestructuras de alcantarillado sanitario y pluvial que incluye limpieza de cárcamos de estaciones de bombeo de aguas servidas, colectores, cámaras de revisió n, pozo de revisió n, ductos cajones y otras estructuras especiales ubicadas en los diferentes sectores de la ciudad de Manta.	oct-25	jun-26	8 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.04.17	Infraestructura	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6.- DIRECTO	**$ 10.000,00**	**$ 150.000,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO DE REDES	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	**PROYECTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INFRAESTRUCTURAS HIDROSANITARIAS DE LA EP-AGUAS DE MANTA**	PERMANENTE	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 5	MENSUAL	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE LAS REDES HIDROSANITARIAS DE LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA**	Mantenimiento, reparación y reposición de tuberías y redes, instalaciones y arreglos de conexiones domiciliarias e intradomiciliarias en los sistemas de distribución de agua potable en sus elementos y componentes que son: conducción, distribución, acometidas domiciliarias y de seccionamientos mediante cajas y cámaras de válvulas tantos en los sistemas de H.D. P.V.C. P.E.A.D. ASBESTO CEMENTO, incluyendo la restitución del material de los bienes públicos o privados que han sido contaminados o afectados por las fugas de agua, asimismo, en alcantarillado sanitario y pluvial reparación de los daños en trantes, sumideros de AALL., cambio de tramos de tuberías de colectores AA.SS. y AA.LL. reconstrucciones de redes tercianas y reconstrucción de losas con tapas de posos de AA.SS. y AA.LL y demás elementos propios de la infraestructura de alcantarillado de la ciudad de Manta. (2024)	ene-25	mar-25	3 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	7.5.05.01	Obras de Infraestructura	RECURSOS PROPIOS	7.- INVERSIÓN	7-EGRESOS DE INVERSION	**$ 1.290.661,44**	**$ 1.290.661,44**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO DE REDES	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	**PROYECTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INFRAESTRUCTURAS HIDROSANITARIAS DE LA EP-AGUAS DE MANTA**	PERMANENTE	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 1	MENSUAL	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE LAS REDES HIDROSANITARIAS DE LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA**	Mantenimiento, reparación y reposición de tuberías y redes, instalaciones y arreglos de conexiones domiciliarias e intradomiciliarias en los sistemas de distribución de agua potable en sus elementos y componentes que son: conducción, distribución, acometidas domiciliarias y de seccionamientos mediante cajas y cámaras de válvulas tantos en los sistemas de H.D. P.V.C. P.E.A.D. ASBESTO CEMENTO, incluyendo la restitución del material de los bienes públicos o privados que han sido contaminados o afectados por las fugas de agua, asimismo, en alcantarillado sanitario y pluvial reparación de los daños en trantes, sumideros de AALL., cambio de tramos de tuberías de colectores AA.SS. y AA.LL. reconstrucciones de redes tercianas y reconstrucción de losas con tapas de posos de AA.SS. y AA.LL y demás elementos propios de la infraestructura de alcantarillado de la ciudad de Manta.	ene-25	jul-26	18 meses	NUEVA PLURIANUAL	7.5.05.01	Obras de Infraestructura	RECURSOS PROPIOS	7.- INVERSIÓN	7-EGRESOS DE INVERSION	**$ 253.000,00**	**$ 2.300.000,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	**PROYECTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ELÉCTRICOS, MECÁNICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LAS ESTACIONES, Y SUB-ESTACIONES AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO ADMINISTRADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, PROVINCIA DE MANABI**	PERMANENTE	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 7	MENSUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Servicio de instalación, mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos para los sistemas de bombeo de las estaciones, sub-estaciones y plantas de tratamiento de la EP Aguas de Manta (2024)	ene-25	oct-25	10 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.04.04	Maquinarias y equipo (Mantenimiento y reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6.- DIRECTO	**$ 601.233,28**	**$ 601.233,28**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	**PROYECTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ELÉCTRICOS, MECÁNICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LAS ESTACIONES, Y SUB-ESTACIONES AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO ADMINISTRADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, PROVINCIA DE MANABI**	PERMANENTE	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 7	MENSUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Servicio de instalación, mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos para los sistemas de bombeo de las estaciones, sub-estaciones y plantas de tratamiento de la EP Aguas de Manta	ago-25	ago-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.04.04	Maquinarias y equipo (Mantenimiento y reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6.- DIRECTO	**$ 3.000,00**	**$ 690.000,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	**PROYECTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ELÉCTRICOS, MECÁNICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LAS ESTACIONES, Y SUB-ESTACIONES AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO ADMINISTRADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, PROVINCIA DE MANABI**	PERMANENTE	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 7	MENSUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de lubricantes y aditivos en general para los sistemas de bombeo de las estaciones, sub-estaciones y plantas de tratamiento de la EP Aguas de Manta (2024)	ene-25	oct-25	10 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.08.03	Lubricantes	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6.- DIRECTO	**$ 35.029,09**	**$ 35.029,09**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	**PROYECTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ELÉCTRICOS, MECÁNICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LAS ESTACIONES, Y SUB-ESTACIONES AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO ADMINISTRADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, PROVINCIA DE MANABI**	PERMANENTE	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 7	MENSUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de lubricantes y aditivos en general para los sistemas de bombeo de las estaciones, sub-estaciones y plantas de tratamiento de la EP Aguas de Manta	ago-25	ago-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.08.03	Lubricantes	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6.- DIRECTO	**$ 3.000,00**	**$ 42.000,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	**PROYECTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ELÉCTRICOS, MECÁNICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LAS ESTACIONES, Y SUB-ESTACIONES AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO ADMINISTRADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, PROVINCIA DE MANABI**	PERMANENTE	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 7	MENSUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de insumos, materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería, carpintería para los sistemas de bombeo de las estaciones, sub-estaciones y plantas de tratamiento de la EP Aguas de Manta (2024)	ene-25	oct-25	10 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.08.11	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería....	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6.- DIRECTO	**$ 131.356,99**	**$ 131.356,99**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	**PROYECTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ELÉCTRICOS, MECÁNICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LAS ESTACIONES, Y SUB-ESTACIONES AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO ADMINISTRADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, PROVINCIA DE MANABI**	PERMANENTE	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 7	MENSUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de insumos, materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería, carpintería para los sistemas de bombeo de las estaciones, sub-estaciones y plantas de tratamiento de la EP Aguas de Manta	ago-25	ago-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.08.11	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería....	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6.- DIRECTO	**$ -**	**$ -**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	**PROYECTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ELÉCTRICOS, MECÁNICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LAS ESTACIONES, Y SUB-ESTACIONES AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO ADMINISTRADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, PROVINCIA DE MANABI**	PERMANENTE	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 7	MENSUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento de los bienes para los sistemas de bombeo de las estaciones, sub-estaciones y plantas de tratamiento de la EP Aguas de Manta (2024)	ene-25	oct-25	10 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.08.13	Repuestos y Accesorios (adquisición de repuestos y accesorios)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6.- DIRECTO	**$ 412.103,13**	**$ 412.103,13**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	**PROYECTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ELÉCTRICOS, MECÁNICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LAS ESTACIONES, Y SUB-ESTACIONES AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO ADMINISTRADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, PROVINCIA DE MANABI**	PERMANENTE	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 7	MENSUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento de los bienes para los sistemas de bombeo de las estaciones, sub-estaciones y plantas de tratamiento de la EP Aguas de Manta	ago-25	ago-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.08.13	Repuestos y Accesorios (adquisición de repuestos y accesorios)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6.- DIRECTO	**$ -**	**$ -**

TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	**PROYECTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ELÉCTRICOS, MECÁNICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LAS ESTACIONES, Y SUB-ESTACIONES AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO ADMINISTRADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, PROVINCIA DE MANABI**	PERMANENTE	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 7	MENSUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de herramientas y equipos menores de acuerdo a necesidad institucional para los sistemas de bombeo de las estaciones, sub-estaciones y plantas de tratamiento de la EP Aguas de Manta (2024)	ene-25	oct-25	10 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.14.06	Herramientas y equipos menores	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6.- DIRECTO	**$ 6.334,94**	**$ 6.334,94**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	**PROYECTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ELÉCTRICOS, MECÁNICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LAS ESTACIONES, Y SUB-ESTACIONES AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO ADMINISTRADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, PROVINCIA DE MANABI**	PERMANENTE	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 7	MENSUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de herramientas y equipos menores de acuerdo a necesidad institucional para los sistemas de bombeo de las estaciones, sub-estaciones y plantas de tratamiento de la EP Aguas de Manta	ago-25	ago-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.14.06	Herramientas y equipos menores	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6.- DIRECTO	**$ -**	**$ -**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	**PROYECTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ELÉCTRICOS, MECÁNICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LAS ESTACIONES, Y SUB-ESTACIONES AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO ADMINISTRADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, PROVINCIA DE MANABI**	PERMANENTE	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 7	MENSUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de maquinarias y equipos, excepto equipos informáticos, médicos y odontológicos para los sistemas de bombeo de las estaciones, sub-estaciones y plantas de tratamiento de la EP Aguas de Manta (2024)	ene-25	oct-25	10 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	**$ 57.143,77**	**$ 57.143,77**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	**PROYECTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ELÉCTRICOS, MECÁNICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LAS ESTACIONES, Y SUB-ESTACIONES AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO ADMINISTRADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, PROVINCIA DE MANABI**	PERMANENTE	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 7	MENSUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de maquinarias y equipos, excepto equipos informáticos, médicos y odontológicos para los sistemas de bombeo de las estaciones, sub-estaciones y plantas de tratamiento de la EP Aguas de Manta	ago-25	ago-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	**$ 500,00**	**$ 57.200,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	**PROYECTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ELÉCTRICOS, MECÁNICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LAS ESTACIONES, Y SUB-ESTACIONES AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO ADMINISTRADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, PROVINCIA DE MANABI**	PERMANENTE	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 7	MENSUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de partes y repuestos considerados bienes de capital para los sistemas de bombeo de las estaciones, sub-estaciones y plantas de tratamiento de la EP Aguas de Manta (2024)	ene-25	oct-25	10 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	8.4.01.11	Partes y Repuestos	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	**$ 770,98**	**$ 770,98**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MEDIO AMBIENTE	Mejorar la productividad en el tratamiento de aguas residuales y la distribución del agua potable, a través de mejoras al sistema de control y telesupervisión SCADA HMI para la operación de las plantas de tratamiento de agua, así como de los sistemas de dreaje de aguas residuales y pluviales.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 6	MENSUAL	**TRATAMIENTO FÍSICO Y BIOLÓGICO PARA LA PTAR EL GAVILAN**	Contratación de empresa con experiencia en el tratamiento físico y biologico del sistema lagunar de la PTAR El Gavilan, EP-AGUAS DE MANTA (2024)	ene-25	jul-25	7meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.02.37	Remediación, Restauración y Descontaminación de Cuerpos de Agua	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6.- DIRECTO	**$ 293.795,09**	**$ 293.795,09**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MEDIO AMBIENTE	Mejorar la productividad en el tratamiento de aguas residuales y la distribución del agua potable, a través de mejoras al sistema de control y telesupervisión SCADA HMI para la operación de las plantas de tratamiento de agua, así como de los sistemas de dreaje de aguas residuales y pluviales.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 6	MENSUAL	**TRATAMIENTO FÍSICO Y BIOLÓGICO PARA LA PTAR EL GAVILAN**	Contratación de empresa con experiencia en el tratamiento físico y biologico del sistema lagunar de la PTAR El Gavilan, EP-AGUAS DE MANTA	may-25	jul-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.02.37	Remediación, Restauración y Descontaminación de Cuerpos de Agua	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6.- DIRECTO	**$ 147.804,91**	**$ 441.600,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE6.- Implementar mecanismos y políticas institucionales que coadyuven a la preservación del recurso hídrico, la mitigación de impactos ambientales y la comunicación efectiva con los beneficiarios y comunidades para la implementación de mejoras en la prestación de los servicios	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MEDIO AMBIENTE	Aumentar los estándares ambientales y sociales mediante la gestión estratégica de los proyectos de la EPAM.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Desalojos CANTIDAD: 3	ANUAL	**GESTOR AMBIENTAL PARA MANEJO DE DESECHOS**	Realizar la recolección, acarreo, transporte y disposición final de los residuos generados por las actividades de la EP-AGUAS DE MANTA mediante la contratación de Gestor Ambiental acreditado por el MAyAE.	oct-25	ene-26	4 meses	NUEVA ANUAL	6.3.02.09	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 18.000,00**	**$ 18.000,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE3.- Alcanzar la seguridad hídrica que garantice niveles de calidad del agua apta para el consumo humano, continuidad en la prestación de los servicios y la ampliación de la cobertura del servicio de acuerdo con la expansión demográfica y crecimiento urbano, fomentando el aprovechamiento de nuevas fuentes hídricas y con enfoque de gestión de riesgos, economía circular, resiliencia y adaptabilidad de fenómenos adversos	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	PLANTA EL CEIBAL Y PLANTA COLORADO	Alcanzar certificaciones INEN e ISO sobre la calidad del agua y manejo de aguas residuales; con miras a alcanzar la certificación Aqua Rating del BID.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**QUIMICOS PARA POTABILIZACIÓN**	Adquisición de cloro gas para desinfección del agua cruda en Plantas Ceibal, Colorado y Estaciones de la EP Aguas de Manta	may-25	abr-26	11 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.10.05	Químicos	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 10.000,00**	**$ 412.400,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE3.- Alcanzar la seguridad hídrica que garantice niveles de calidad del agua apta para el consumo humano, continuidad en la prestación de los servicios y la ampliación de la cobertura del servicio de acuerdo con la expansión demográfica y crecimiento urbano, fomentando el aprovechamiento de nuevas fuentes hídricas y con enfoque de gestión de riesgos, economía circular, resiliencia y adaptabilidad de fenómenos adversos	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	PLANTA EL CEIBAL Y PLANTA COLORADO	Alcanzar certificaciones INEN e ISO sobre la calidad del agua y manejo de aguas residuales; con miras a alcanzar la certificación Aqua Rating del BID.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 3	ANUAL	**QUIMICOS PARA POTABILIZACIÓN**	Adquisición de insumos químicos como peróxido de hidrógeno para la potabilización del agua cruda en ls Plantas de Potabilización de la EP Aguas de Manta	oct-25	ene-26	4 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.10.05	Químicos	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 20.500,00**	**$ 53.308,63**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE3.- Alcanzar la seguridad hídrica que garantice niveles de calidad del agua apta para el consumo humano, continuidad en la prestación de los servicios y la ampliación de la cobertura del servicio de acuerdo con la expansión demográfica y crecimiento urbano, fomentando el aprovechamiento de nuevas fuentes hídricas y con enfoque de gestión de riesgos, economía circular, resiliencia y adaptabilidad de fenómenos adversos	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	PLANTA EL CEIBAL Y PLANTA COLORADO	Alcanzar certificaciones INEN e ISO sobre la calidad del agua y manejo de aguas residuales; con miras a alcanzar la certificación Aqua Rating del BID.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 9	ANUAL	**QUIMICOS PARA POTABILIZACIÓN**	Adquisición de insumos químicos como policloruro de aluminio (A Ultra y Plus), polímero aniónico, sulfato de cobre e hipoclorito de calcio para la potabilización del agua cruda en las plantas potabilizadores . Adquirir cloro gas para desinfección del agua cruda en Plantas Ceibal y Colorado y Estaciones . Adquisición de insumos químicos como peróxido de hidrógeno para la potabilización del agua en plantas de tratamiento. (2024)	ene-25	oct-25	10 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.10.05	Químicos	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 551.163,35**	**$ 551.163,35**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE3.- Alcanzar la seguridad hídrica que garantice niveles de calidad del agua apta para el consumo humano, continuidad en la prestación de los servicios y la ampliación de la cobertura del servicio de acuerdo con la expansión demográfica y crecimiento urbano, fomentando el aprovechamiento de nuevas fuentes hídricas y con enfoque de gestión de riesgos, economía circular, resiliencia y adaptabilidad de fenómenos adversos	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	AGUA POTABLE	Incrementar la continuidad y la cobertura en el servicio de agua potable en las zonas urbanas y rurales	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS SEGUN NECESIDAD PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS SISTEMAS HIDROSANITARIOS.**	Adquisición de equipos y maquinarias según necesidad para la operatividad de los sistemas hidrosanitarios.	ago-25	dic-25	4 meses	NUEVA ANUAL	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	**$ 31.000,00**	**$ 31.000,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE3.- Alcanzar la seguridad hídrica que garantice niveles de calidad del agua apta para el consumo humano, continuidad en la prestación de los servicios y la ampliación de la cobertura del servicio de acuerdo con la expansión demográfica y crecimiento urbano, fomentando el aprovechamiento de nuevas fuentes hídricas y con enfoque de gestión de riesgos, economía circular, resiliencia y adaptabilidad de fenómenos adversos	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	GERENCIA TÉCNICA	Viabilizar la modernización y sistematización de nuestros sistemas	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS SEGÚN NECESIDAD INSTITUCIONAL**	Instalación, mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos segun necesidad institucional	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.3.04.04	Maquinarias y equipo (Mantenimiento y reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 663,00**	**$ 663,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE3.- Alcanzar la seguridad hídrica que garantice niveles de calidad del agua apta para el consumo humano, continuidad en la prestación de los servicios y la ampliación de la cobertura del servicio de acuerdo con la expansión demográfica y crecimiento urbano, fomentando el aprovechamiento de nuevas fuentes hídricas y con enfoque de gestión de riesgos, economía circular, resiliencia y adaptabilidad de fenómenos adversos	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	GERENCIA TÉCNICA	Viabilizar la modernización y sistematización de nuestros sistemas	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIONES DE INSUMOS Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD PLOMERIA Y CARPINTERIA DE ACUERDO A NECESIDAD DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Insumos,materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería, carpintería,segun necesidad institucional	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.3.08.11	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 7.760,29**	**$ 7.760,29**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE3.- Alcanzar la seguridad hídrica que garantice niveles de calidad del agua apta para el consumo humano, continuidad en la prestación de los servicios y la ampliación de la cobertura del servicio de acuerdo con la expansión demográfica y crecimiento urbano, fomentando el aprovechamiento de nuevas fuentes hídricas y con enfoque de gestión de riesgos, economía circular, resiliencia y adaptabilidad de fenómenos adversos	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	GERENCIA TÉCNICA	Viabilizar la modernización y sistematización de nuestros sistemas	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIO PARA MIGRACION DE RED ANTIGUA SECTOR LOS ESTEROS**	Adquisición de suministros (juntas de 400 pvc, juntas de 330 hd, juntas de 300 pvc, tubo de 400mm pvc, tubo de 315mm pvc, caucho trapezoidal, pernos de 3/4 x 3", tuercas de 3/4, arandelas planas 3/4) para la desconexión del circuito de la red de agua potable antiguo del sector los esteros de la ciudad de Manta	oct-25	nov-25	1 MES	NUEVA ANUAL	6.3.08.11	Vestuario,Lencería,Prendasde Protección,InsumosyAccesorio sparauniformesdelpersonaldeP rotección,Vigilancia y Seguridad.	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 4.500,00**	**$ 4.500,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE3.- Alcanzar la seguridad hídrica que garantice niveles de calidad del agua apta para el consumo humano, continuidad en la prestación de los servicios y la ampliación de la cobertura del servicio de acuerdo con la expansión demográfica y crecimiento urbano, fomentando el aprovechamiento de nuevas fuentes hídricas y con enfoque de gestión de riesgos, economía circular, resiliencia y adaptabilidad de fenómenos adversos	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	GERENCIA TÉCNICA	Viabilizar la modernización y sistematización de nuestros sistemas	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**MANTENIMIENTOS, REPARACIONES, ADQUISICIONES, SUMINISTROS, REPUESTOS Y ACCESORIOS DE ACUERDO A NECESIDAD DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Egresos para la adquisición de repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento de lo sbiene svinculadosdirectamente a procesos de producción, segun necesidad institucional	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.3.08.13	Repuestos y Accesorios (adquisición de repuestos y accesorios)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 500,00**	**$ 500,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE6.- Implementar mecanismos y políticas institucionales que coadyuven a la preservación del recurso hídrico, la mitigación de impactos ambientales y la comunicación efectiva con los beneficiarios y comunidades para la implementación de mejoras en la prestación de los servicios	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MEDIO AMBIENTE	Aumentar los estándares ambientales y sociales mediante la gestión estratégica de los proyectos de la EPAM.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**PAGO DE TASAS MEDIO AMBIENTALES**	Pago de tasas medio ambientales	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	5.7.01.02	Impuestos, Tasas y Contribuciones	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ 11.392,65**	**$ 11.392,65**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE6.- Implementar mecanismos y políticas institucionales que coadyuven a la preservación del recurso hídrico, la mitigación de impactos ambientales y la comunicación efectiva con los beneficiarios y comunidades para la implementación de mejoras en la prestación de los servicios	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MEDIO AMBIENTE	Aumentar los estándares ambientales y sociales mediante la gestión estratégica de los proyectos de la EPAM.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**MONITOREOS AMBIENTALES EN ESTACIONES DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Monitoreos Ambientales en estaciones de la EP aguas de Manta	ago-25	dic-25	4 meses	NUEVA ANUAL	6.3.06.09	Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ -**	**$ -**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE6.- Implementar mecanismos y políticas institucionales que coadyuven a la preservación del recurso hídrico, la mitigación de impactos ambientales y la comunicación efectiva con los beneficiarios y comunidades para la implementación de mejoras en la prestación de los servicios	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MEDIO AMBIENTE	Aumentar los estándares ambientales y sociales mediante la gestión estratégica de los proyectos de la EPAM.	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**CONSULTORIA PARA CUMPLIR CON OBSRSERVACIONES DE AUDITORIA AMBIENTAL COMPETENTE**	Consultoría para cumplir con las observaciones de auditoría ambiental competente	sep-25	mar-26	6 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ -**	**$ -**

TERRITORIAL AMBIENTAL	OE6.- Implementar mecanismos y políticas institucionales que coadyuven a la preservación del recurso hídrico, la mitigación de impactos ambientales y la comunicación efectiva con los beneficiarios y comunidades para la implementación de mejoras en la prestación de los servicios	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	GERENCIA TÉCNICA	Viabilizar la modernización y sistematización de nuestros sistemas	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA - EP AGUAS DE MANTA**	Contratación de una Consultoría Integral para el Diagnóstico, Diseño y Optimización de los Sistemas de Captación y Potabilización, Bombeo y Tratamiento de Aguas Residuales de la EP-Aguas de Manta, orientada a mejorar la eficiencia operativa, la resiliencia y la sostenibilidad ambiental.	oct-25	feb-26	4 meses	NUEVA PLURIANUAL	6.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ 10.000,00	$ 30.000,00
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE6.- Implementar mecanismos y políticas institucionales que coadyuven a la preservación del recurso hídrico, la mitigación de impactos ambientales y la comunicación efectiva con los beneficiarios y comunidades para la implementación de mejoras en la prestación de los servicios	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MEDIO AMBIENTE	Aumentar los estándares ambientales y sociales mediante la gestión estratégica de los proyectos de la EPAM.	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AGUAS RESIDUALES Y EQUIPAMIENTO DE CONTROL PARA INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA Y DE GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, CANTÓN MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ**	-	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR CON LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE: - EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AASS - PANELES SOLARES PARA EMAR**	Adquisición e instalación de equipos de medición de aguas residuales para varias industrias de la ciudad de Manta, correspondientes al proyecto EMAR de la EP Aguas de Manta	ene-25	sep-25	9 meses	NUEVA ANUAL	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	EXTERNOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ 212.902,66	$ 212.902,66
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE6.- Implementar mecanismos y políticas institucionales que coadyuven a la preservación del recurso hídrico, la mitigación de impactos ambientales y la comunicación efectiva con los beneficiarios y comunidades para la implementación de mejoras en la prestación de los servicios	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MEDIO AMBIENTE	Aumentar los estándares ambientales y sociales mediante la gestión estratégica de los proyectos de la EPAM.	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AGUAS RESIDUALES Y EQUIPAMIENTO DE CONTROL PARA INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA Y DE GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, CANTÓN MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ**	-	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR CON LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE: - EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AASS - PANELES SOLARES PARA EMAR**	Adquisición e instalación de equipos de medición de aguas residuales para varias industrias de la ciudad de Manta, correspondientes al proyecto EMAR de la EP Aguas de Manta (APORTE EPAM)	ene-25	sep-25	9 meses	NUEVA ANUAL	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ 3.152,55	$ 3.152,55
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE6.- Implementar mecanismos y políticas institucionales que coadyuven a la preservación del recurso hídrico, la mitigación de impactos ambientales y la comunicación efectiva con los beneficiarios y comunidades para la implementación de mejoras en la prestación de los servicios	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MEDIO AMBIENTE	Aumentar los estándares ambientales y sociales mediante la gestión estratégica de los proyectos de la EPAM.	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AGUAS RESIDUALES Y EQUIPAMIENTO DE CONTROL PARA INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA Y DE GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, CANTÓN MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ**	-	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR CON LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE: - EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AASS - PANELES SOLARES PARA EMAR**	Adquisición y puesta en marcha de alimentación eléctrica (paneles solares) para el funcionamiento de los equipos de medición de aguas residuales para varias industrias de la ciudad de Manta, correspondientes al proyecto EMAR de la EP Aguas de Manta	ene-25	sep-25	9 meses	NUEVA ANUAL	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	EXTERNOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ 54.658,33	$ 54.658,33
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE6.- Implementar mecanismos y políticas institucionales que coadyuven a la preservación del recurso hídrico, la mitigación de impactos ambientales y la comunicación efectiva con los beneficiarios y comunidades para la implementación de mejoras en la prestación de los servicios	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MEDIO AMBIENTE	Aumentar los estándares ambientales y sociales mediante la gestión estratégica de los proyectos de la EPAM.	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AGUAS RESIDUALES Y EQUIPAMIENTO DE CONTROL PARA INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA Y DE GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, CANTÓN MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ**	-	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR CON LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE: - EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AASS - PANELES SOLARES PARA EMAR**	Adquisición y puesta en marcha de alimentación eléctrica (Poste circular de hormigón armado de 9,0 m x 350 kg), para el funcionamiento de los equipos de medición de aguas residuales para varias industrias de la ciudad de Manta, correspondientes al proyecto EMAR de la EP Aguas de Manta	ene-25	sep-25	9 meses	NUEVA ANUAL	8.4.02.03	BIENES PREFABRICADOS (inmuebles)	EXTERNOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ 7.291,00	$ 7.291,00
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE6.- Implementar mecanismos y políticas institucionales que coadyuven a la preservación del recurso hídrico, la mitigación de impactos ambientales y la comunicación efectiva con los beneficiarios y comunidades para la implementación de mejoras en la prestación de los servicios	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MEDIO AMBIENTE	Aumentar los estándares ambientales y sociales mediante la gestión estratégica de los proyectos de la EPAM.	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AGUAS RESIDUALES Y EQUIPAMIENTO DE CONTROL PARA INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA Y DE GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, CANTÓN MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ**	-	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR EN LA GENERACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA LA CIUDAD EN LA QUE SE INTEGRAN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS**	Adquisición de Equipo Topográfico para el fortalecimiento de los proyectos hidrosanitarios de la E. P. Aguas de Manta	ene-25	abr-25	4 meses	NUEVA ANUAL	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	EXTERNOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ 8.480,29	$ 8.480,29
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE6.- Implementar mecanismos y políticas institucionales que coadyuven a la preservación del recurso hídrico, la mitigación de impactos ambientales y la comunicación efectiva con los beneficiarios y comunidades para la implementación de mejoras en la prestación de los servicios	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MEDIO AMBIENTE	Aumentar los estándares ambientales y sociales mediante la gestión estratégica de los proyectos de la EPAM.	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AGUAS RESIDUALES Y EQUIPAMIENTO DE CONTROL PARA INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA Y DE GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, CANTÓN MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ**	-	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR EN LA GENERACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA LA CIUDAD EN LA QUE SE INTEGRAN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS**	Adquisición de drone para la gestión y seguimiento de proyectos de la Gerencia Técnica de la E. P. Aguas de Manta	ene-25	abr-25	4 meses	NUEVA ANUAL	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	EXTERNOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ 5.062,45	$ 5.062,45
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE6.- Implementar mecanismos y políticas institucionales que coadyuven a la preservación del recurso hídrico, la mitigación de impactos ambientales y la comunicación efectiva con los beneficiarios y comunidades para la implementación de mejoras en la prestación de los servicios	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	GERENCIA TÉCNICA	Viabilizar la modernización y sistematización de nuestros sistemas	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planilla CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIO PARA MIGRACION DE RED ANTIGUA SECTOR LOS ESTEROS**	Adquisición de suministros de válvula de 500 mm bridada para la desconexión del circuito de la red de agua potable antiguo del sector los esteros de la ciudad de manta	oct-25	nov-25	1 mes	NUEVA ANUAL	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ 6.500,00	$ 6.500,00
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE5.- Mejorar e incrementar los niveles de eficiencia y productividad a lo largo de la operación, implementando buenas prácticas de mantenimiento y procesos de mejora continua en la gestión técnica	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA GESTION TECNICA**	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	Incrementar la eficiencia operativa mediante la implementación de planes integrales de mantenimiento de redes.	**PROYECTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ELÉCTRICOS, MECÁNICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LAS ESTACIONES, Y SUB-ESTACIONES AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO ADMINISTRADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ**	PERMANENTE	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 7	MENSUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS ESTACIONES, SUB-ESTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Adquisición de partes y repuestos considerados bienes de capital para los sistemas de bombeo de las estaciones, sub-estaciones y plantas de tratamiento de la EP Aguas de Manta	ago-25	ago-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	8.4.01.11	Partes y Repuestos	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ 100,00	$ 780,00
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION TIC´S**	GESTION DE MANTENIMIENTO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISION DE PLATAFORMA PARA GESTIÓN COMERCIAL CRM, GEOESPACIAL Y OPERACIONAL INTEGRAL PARA LA EP-AGUAS DE MANTA**	Adquisición de Licencia ACRM/ Plataforma tecnológica modular de gestión comercial integral, operativa en infraestructura de alta disponibilidad del proveedor. - Adquisición de licencia AGIS / Plataforma Geo Espacial integral conformada por los componentes de GeoData Base con objetos propios de gestión de servicios públicos. (2024)	ene-25	feb-25	3 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	8.4.04.02	Licencias Computacionales	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ 149.500,00	$ 149.500,00
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION TIC´S**	GESTION DE MANTENIMIENTO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PLATAFORMA GESTION COMERCIAL, GEOESPACIAL Y OPERACIONAL INTEGRAL; QUE PERMITAN UNA EVOLUCIÓN CONTINUA A LA EFICIENCIA DE GESTION.**	Modelo de CalidadFortalecimiento operativo, mejora continua y soporte funcional comercial, para los componentes del modelo de Gestión Comercial, Espacial y de Operación Integral, que permitan una evolución continua a la eficiencia de Gestión. (2024)	ene-25	ago-25	8 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 266.614,52	$ 266.614,52
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION TIC´S**	GESTION DE MANTENIMIENTO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA HERRAMIENTA DE REPOSITORIO DE LA EP- AGUAS DE MANTA**	Servicio de arrendamiento de infraestructura en nube para la herramienta de repositorios en gestion documental	ene-25	abr-25	4 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 5.598,20	$ 5.598,20
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION TIC´S**	GESTION DE MANTENIMIENTO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AGUAS RESIDUALES Y EQUIPAMIENTO DE CONTROL PARA INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA Y DE GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, CANTÓN MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ**		UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR EN LA GENERACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA LA CIUDAD EN LA QUE SE INTEGRAN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS**	Adquisición de licencias para la gestión integral de diseños de los proyectos técnicos de la E. P. Aguas de Manta (2024)	ene-25	abr-25	4 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	8.4.04.02	Licencias Computacionales	EXTERNOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ 7.590,00	$ 7.590,00
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION TIC´S**	GESTION DE MANTENIMIENTO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICION DE EQUIPOS SERVIDORES PARA LA EP AGUA DE MANTA**	Adquisicion de equipos servidores para alojar a los sistemas informaticos de la EP AGUAS DE MANTA (2024)	ene-25	mar-25	3 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ 18.304,03	$ 18.304,03
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION TIC´S**	GESTION DE MANTENIMIENTO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AGUAS RESIDUALES Y EQUIPAMIENTO DE CONTROL PARA INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA Y DE GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, CANTÓN MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ**		UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR EN LA GENERACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA LA CIUDAD EN LA QUE SE INTEGRAN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS**	Adquisición de Servidor para el alojamiento de información correspondiente a los proyectos de la E. P. Aguas de Manta	ene-25	abr-25	4 meses	NUEVA ANUAL	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	EXTERNOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ 3.820,45	$ 3.820,45
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION TIC´S**	GESTION DE MANTENIMIENTO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, SERVIDORES Y ELEMENTOS DE REDES Y TELECOMUNICACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Contratación de mantenimiento de equipos informáticos y servidores en la infraestructura tecnologica de la EP Aguas de Manta	ene-25	abr-25	4 meses	NUEVA ANUAL	5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 23.500,00	$ 23.500,00
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION TIC´S**	GESTION DE MANTENIMIENTO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE PLATAFORMA DEL SISTEMA COMERCIAL DE LA EP AGUAS DE MANTA**	Soporte y mantenieniento de plataforma del sistema Comercial de la EP Aguas de Manta	sep-25	sep-27	24 meses	NUEVA PLURIANUAL	5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 14.280,00	$ 393.051,60
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION TIC´S**	GESTION DE MANTENIMIENTO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**SERVICIO DE NUBE Y ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS DEL GESTOR DOCUMENTAL Y RENOVACIÓN DE HOSTING Y DOMINIO**	Servicio de nube y almacenamiento para archivos generados en el sistema de gestor documental y renovación de Hosting y Dominio	ago-25	oct-25	3 mes	NUEVA ANUAL	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 9.520,00	$ 9.520,00
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION TIC´S**	GESTION DE MANTENIMIENTO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA EP AGUAS DE MANTA**	Contratación de adquisición de equipos informáticos para la EP Aguas de Manta	ene-25	jun-25	6 meses	NUEVA ANUAL	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ 20.000,00	$ 20.000,00
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION TIC´S**	GESTION DE MANTENIMIENTO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE AGUAS RESIDUALES Y EQUIPAMIENTO DE CONTROL PARA INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA Y DE GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA AGUAS DE MANTA, CANTÓN MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ**		UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EMAR EN LA GENERACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA LA CIUDAD EN LA QUE SE INTEGRAN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS**	Adquisición de ordenadores de última generación para la gestión y seguimiento de proyectos de la Gerencia Técnica de la E. P. Aguas de Manta	ene-25	abr-25	4 meses	NUEVA ANUAL	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	EXTERNOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ 8.909,83	$ 8.909,83
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION TIC´S**	GESTION DE MANTENIMIENTO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 8	MENSUAL	**ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS GRP-ERP PARA LA EP AGUAS DE MANTA**	Implementación,actualización, mantenimiento y soporte de sistemas informáticos FINANCIERO.	feb-25	feb-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	8.4.04.02	Licencias Computacionales	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	$ 174.750,00	$ 449.236,00
INSTITUCIONAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-03	03-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	**GERENCIA GESTION TIC´S**	GESTION DE MANTENIMIENTO	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: Planillas CANTIDAD: 1	ANUAL	**SERVICIO DE INTERNET,ENLACE BACKUP Y COMUNICACIONES**	Servicio de internet, comunicaciones, instalación enlace backup para infraestructura de EPAM y enlace de respaldo de acceso al internet.	ene-25	ene-26	12 meses	NUEVA PLURIANUAL	5.3.01.05	Telecomunicaciones	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	$ 3.933,00	$ 4.440,00
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	GESTIÓN DE CALIDAD Y LABORATORIOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 planilla	ANUAL	**CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO**	Servicio de calibración para equipos de laboratorio	ene-25	dic-25	12 meses	NUEVA ANUAL	6.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Mantenimiento y Reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ -	$ -
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	GESTIÓN DE CALIDAD Y LABORATORIOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 planilla	ANUAL	**MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO**	Servicio de mantenimiento y calibración para equipos de laboratorio	ago-25	nov-25	4 meses	NUEVA ANUAL	6.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Mantenimiento y Reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	$ 7.831,00	$ 7.831,00

TERRITORIAL AMBIENTAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	GESTIÓN DE CALIDAD Y LABORATORIOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 planilla	ANUAL	**RECARGA DE GASES ESPECIALES**	Servicio de recarga de gases especiales (helio ultra puro, aire extra puro, acetileno extra puro, nitrogeno ultrapuro, hidrogeno ultra puro) para equipos cromatografo de gases y espectofotometro de absorción atómica.	may-25	dic-25	6 meses	NUEVA ANUAL	6.3.02.55	Combustibles	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ -**	**$ -**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	GESTIÓN DE CALIDAD Y LABORATORIOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 planilla	ANUAL	**REACTIVOS PARA USO DEL LABORATORIO**	Adquisición de reactivos para análisis en laboratorio	mar-25	dic-25	9 meses	NUEVA ANUAL	6.3.08.19	Accesorios y Productos Químicos	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 38.127,05**	**$ 38.127,05**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	GESTIÓN DE CALIDAD Y LABORATORIOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 planilla	ANUAL	**EVALUACIÓN DE VIGILANCIA 1 DEL SERVICIO DE ACREDITACIÓN ECUATORIANO (SAE)**	Gastos de movilización requeridos para la ejecución de la Evaluación de Vigilancia 1 por parte del SAE	nov-25	dic-25	1 mes	NUEVA ANUAL	5.3.03.01	Pasajes al Interior	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ -**	**$ -**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	GESTIÓN DE CALIDAD Y LABORATORIOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 planilla	ANUAL	**EVALUACIÓN DE VIGILANCIA 1 DEL SERVICIO DE ACREDITACIÓN ECUATORIANO (SAE)**	Gastos de alimentación requeridos para la ejecución de la Evaluación de Vigilancia 1 por parte del SAE	nov-25	dic-25	1 mes	NUEVA ANUAL	5.3.08.01	Alimentos y Bebidas	RECURSOS PROPIOS	5.- INDIRECTO	5-EGRESOS CORRIENTE	**$ -**	**$ -**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	GESTIÓN DE CALIDAD Y LABORATORIOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 planilla	ANUAL	**EVALUACIÓN DE VIGILANCIA 2 DEL SERVICIO DE ACREDITACIÓN ECUATORIANO (SAE)**	Gastos logisticos requeridos para la ejecución de la Evaluación de Vigilancia 2 del SAE para acreditacion de laboratorio	nov-25	dic-25	1 mes	NUEVA ANUAL	6.3.06.09	Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 400,00**	**$ 400,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	GESTIÓN DE CALIDAD Y LABORATORIOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 planilla	ANUAL	**MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO**	Servicio de mantenimiento para equipos de laboratorio (2024)	ene-25	mar-25	3 meses	ARRASTRE POR CONTINUIDAD	6.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Mantenimiento y Reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ -**	**$ -**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	GESTIÓN DE CALIDAD Y LABORATORIOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 planilla	ANUAL	**MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO**	Servicio de mantenimiento para equipos de laboratorio	abr-25	dic-25	8 meses	NUEVA ANUAL	6.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Mantenimiento y Reparación)	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ -**	**$ -**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	GESTIÓN DE CALIDAD Y LABORATORIOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 planilla	ANUAL	**MATERIALES DE LABORATORIO**	Adquisición de Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Insumos y Accesorios para actividades inherentes a laboratorio	sep-25	dic-25	4 meses	NUEVA ANUAL	6.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Insumos y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad.	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 50,00**	**$ 50,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	GESTIÓN DE CALIDAD Y LABORATORIOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 planilla	ANUAL	**MATERIALES DE LABORATORIO**	Adquisición materiales de laboratorio	sep-25	dic-25	4 meses	NUEVA ANUAL	6.3.08.19	Accesorios y Productos Químicos	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 2.051,31**	**$ 2.051,31**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	GESTIÓN DE CALIDAD Y LABORATORIOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 factura	ANUAL	**SERVICIO DE ENSAYOS DE APTITUD**	Contratación de servicio de ensayos de aptitud	may-25	oct-25	6 meses	NUEVA ANUAL	6.3.06.09	Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	RECURSOS PROPIOS	6.- DIRECTO	6-EGRESOS DE PRODUCCION	**$ 1.900,00**	**$ 1.900,00**
TERRITORIAL AMBIENTAL	OE1.- Institucionalizar buenas prácticas de planificación estratégica y de gestión de proyectos, implementando procesos eficientes y trámites simplificados que impulsen el desarrollo empresarial con transparencia e información oportuna para la toma de dec	P-05	05-PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL	**GERENCIA PLANIFICACION GESTION ESTRATEGICA Y CALIDAD**	GESTIÓN DE CALIDAD Y LABORATORIOS	Mejorar el control estratégico y operativo de la empresa a través de herramientas de gestión empresarial y el desarrollo tecnológico para la simplificación de trámites	-	NO APLICA	UNIDAD DE MEDIDA: unidad CANTIDAD: 1 factura	ANUAL	**EQUIPOS DE LABORATORIO**	Adquisición de equipos para laboratorios de la EP Aguas de Manta	jun-25	dic-25	6 meses	NUEVA ANUAL	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	RECURSOS PROPIOS	8.- CAPITAL	8-EGRESOS DE CAPITAL	**$ 20.000,00**	**$ 20.000,00**
																						MONTO POA 2025	**$ 20.452.284,22**	**$ 28.168.180,65**

	EPAM-GRFI-INF-030320262212
	Manta, 03 de Marzo del 2026
GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Pag. 1 de 1

PARA: Luis Gustavo Garcia Jaramillo
GERENTE GENERAL

ASUNTO: PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS A DICIEMBRE 2025.

En atencion a oficio de fecha 26 de febrero 2026, suscrito por los señores: José Bravo Villagómez -CPA y Esmeralda Cumandá Bolagay, representantes de la Asamblea Ciudadana del Cantón Manta; sirvase encontrar adjunto el INFORME DE GESTION DE PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025 DE LA EP AGUAS DE MANTA; anexando las Cedulas Presupuestarias de Ingresos y Egresos de enero a diciembre del mismo periodo.

Saludos Cordiales

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente
ANGELA MARIA HOPPE QUIÑONEZ
GERENTE DE RECURSOS FINANCIEROS

Anexos

1: INFORME DE GESTION ANUAL 2025 EPAM-signe - N°. hojas: 1
2: CEDULAS PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS DEL - N°. hojas: 1
3: CEDULAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS DEL - N°. hojas: 1

Copia

Macias Rezabala Angela Yoconda
ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO (E)

Garcia Aragundy Maria Lourdes
ASISTENTE DE GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Laje Cardenas Jessenia Veronica
AUXILIAR DE INGENIERIA

Elaborado por
MACIAS REZABALA ANGELA YOCONDA

ANGELA MARIA HOPPE QUINONEZ
Validar únicamente con FirmaEC
Fecha: 2026-03-03T22:12:54.000931752-05:00
Razón: FIRMADO CON FirmaEC
Localización:
Nombre de reconocimiento C=EC, O=SECURITY DATA S.A. [illegible] DE CERTIFICACION DE INFORMACION, SERIALNUMBER=13[illegible], CN=ANGELA MARIA HOPPE QUINONEZ

GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO

INFORME DE GESTION ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025 DE LA EP AGUAS DE MANTA

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

Contenido

1. ANTECEDENTE 3
1.1. BASE LEGAL 3
2. DESARROLLO Y ANALISIS 3
3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 15
3.1. CONCLUSIONES 15
3.2. RECOMENDACIONES 16
4. ANEXOS 16

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

1. ANTECEDENTE

Mediante **RESOLUCION DE DIRECTORIO No. - EPAM-DIR-2024-013-RDI**, de fecha 13 de diciembre del año 2024, los miembros del Directorio de la EP Aguas de Manta aprobaron el Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional para el Ejercicio Fiscal del Año 2025., cuyo monto asciende a la cantidad de USD 22'685,508.08.

Mediante Oficio Nro. BDE-GSZM-2025-0313-OF del 28 de marzo de 2025 suscrito por el Mgs. Juan Pablo Gencón Torres en calidad de Gerente Sucursal del Banco de Desarrollo del Ecuador – BDE comunicó que, una vez que la entidad ha cumplido con los requisitos estipulados en el contrato de financiamiento y servicios bancarios del crédito 60931, el 28 de marzo de 2025, se ha procedido a realizar la siguiente transferencia (se adjunta comprobante): Cuenta 4220361 EP AGUAS DE MANTA por el valor de USD 1'733,907.86. Desembolso No. (1) del crédito 60931 del proyecto "PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL – RACIONALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PERSONAL DE LA EP AGUAS DE MANTA. En virtud de dicho desembolso, el Directorio de la EP Aguas de Manta, en la Sesión Ordinaria 002 del 09 de abril de 2025, mediante Resolución No. EPAM-DIR-2025-005-RDI, **aprobó la Primera Reforma al Presupuesto y Plan Operativo Anual del periodo 2025**, estableciendo un presupuesto institucional reformado de **USD 24'739,834.10**.

Mediante Resolución No. EPAM-DIR-2025-010-RDI de fecha 04 de agosto de 2025, los Miembros del Directorio de la EP Aguas de Manta, **aprobaron la Segunda Reforma del Presupuesto y Plan Operativo Anual del periodo 2025** de la Empresa Pública Aguas de Manta con un monto de **USD 24.098.795,58,00.**

Mediante Resolución No. EPAM-DIR-2025-018-RDI de fecha 28 de noviembre de 2025, los Miembros del Directorio de la EP Aguas de Manta, **aprobaron la Tercera Reforma del Presupuesto y Plan Operativo Anual del periodo 2025** de la Empresa Pública Aguas de Manta con un monto de **USD 24.098.795,58,00**.

1.1. BASE LEGAL

No aplica.

2. DESARROLLO Y ANALISIS

A continuación, se presenta el Informe de Gestión Anual del área de Presupuesto correspondiente al Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal del Año 2025 de la EP Aguas de Manta.

Ejecución Presupuestaria

Ingresos

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

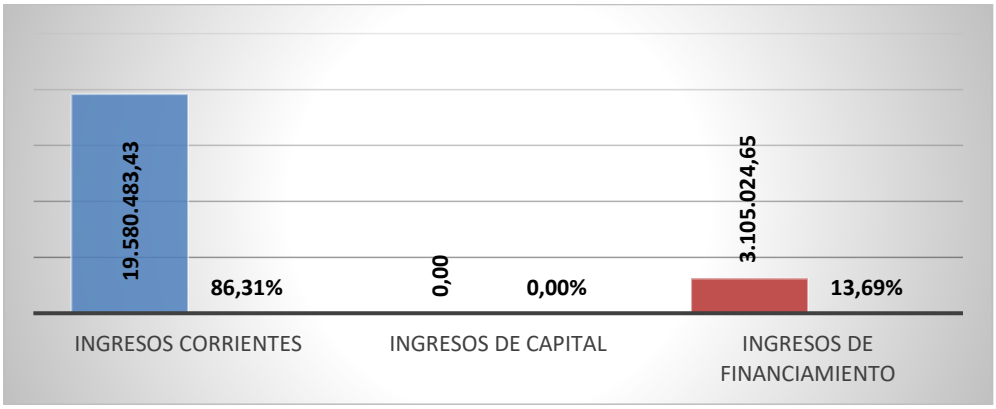
El Presupuesto de Ingresos correspondiente al Ejercicio Fiscal del Año 2025 de la EP Aguas de Manta Aprobado asciende a la cantidad de USD 22'685,508.08; el cual se presenta a continuación consolidado por Título:

Tabla 1: Presupuesto de Ingresos Aprobado Año 2025 EPAM

	TÍTULO	INICIAL	% DE PARTICIPACIÓN
1	INGRESOS CORRIENTES	19.580.483,43	86,31%
2	INGRESOS DE CAPITAL	0,00	0,00%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	3.105.024,65	13,69%
	TOTAL	**22.685.508,08**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia del autor

Gráfico 1: Presupuesto de Ingresos Aprobado Año 2025 EPAM



En la tabla y grafico del Presupuesto de Ingresos se presenta cada uno, con el porcentaje de participación de ellos.

Al 31 de diciembre del año 2025, el Ingreso del Presupuesto de la EP Aguas de Manta Codificado registró un valor de USD 24'098,795.58, la Ejecución de Ingresos en este Periodo fue del 92.01% representado por un valor de USD 22'173,390.86.

Tabla 2: Ejecución Presupuestaria de Ingresos al 31 de diciembre del año 2025 EPAM

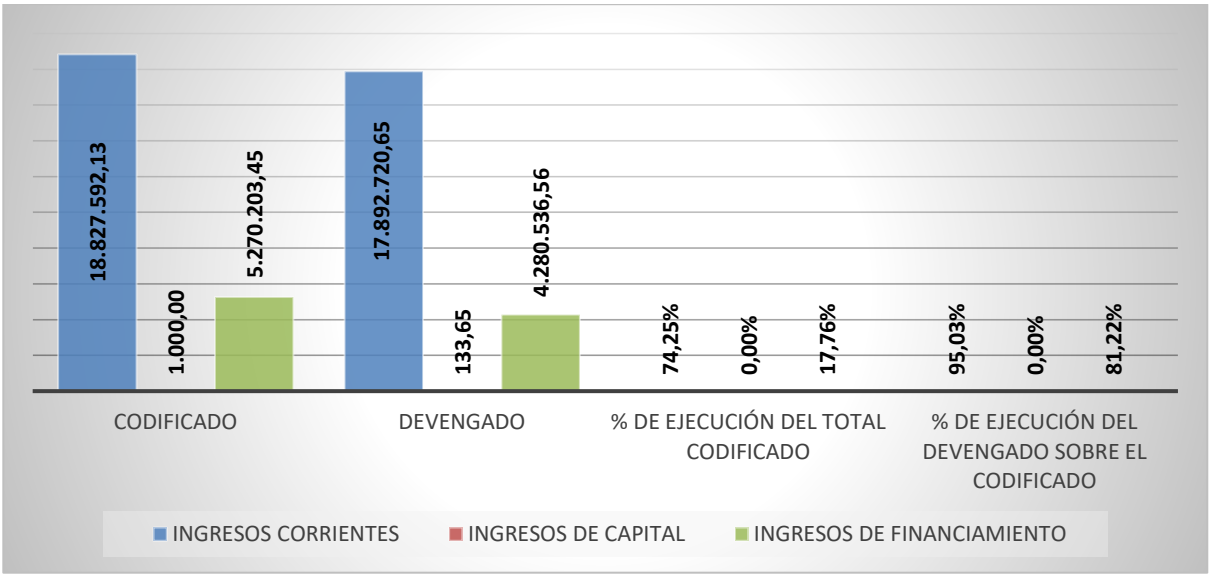
	TÍTULO	CODIFICADO	DEVENGADO	% DE EJECUCIÓN DEL TOTAL CODIFICADO	% DE EJECUCIÓN DEL DEVENGADO SOBRE EL CODIFICADO
1	INGRESOS CORRIENTES	18.827.592,13	17.892.720,65	74,25%	95,03%
2	INGRESOS DE CAPITAL	1.000,00	133,65	0,00%	0,00%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	5.270.203,45	4.280.536,56	17,76%	81,22%
	TOTAL	**24.098.795,58**	**22.173.390,86**	**92,01%**	**92,01%**

Fuente: Elaboración propia del autor

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

Gráfico 2: Ejecución Presupuestaria de Ingresos al 31 de diciembre del año 2025 EPAM



Al 31 de diciembre del Año 2025, la Ejecución de Ingresos en este Periodo fue del 92,01% representado por un valor de USD 22'173,390.86. del total del codificado; y, el recaudado alcanzo el 77,20,00% del total facturado con un monto de USD 17'116,951.29.

Tabla 3: Ejecución y Recaudación de Ingresos al 31 de diciembre del año 2025 EPAM

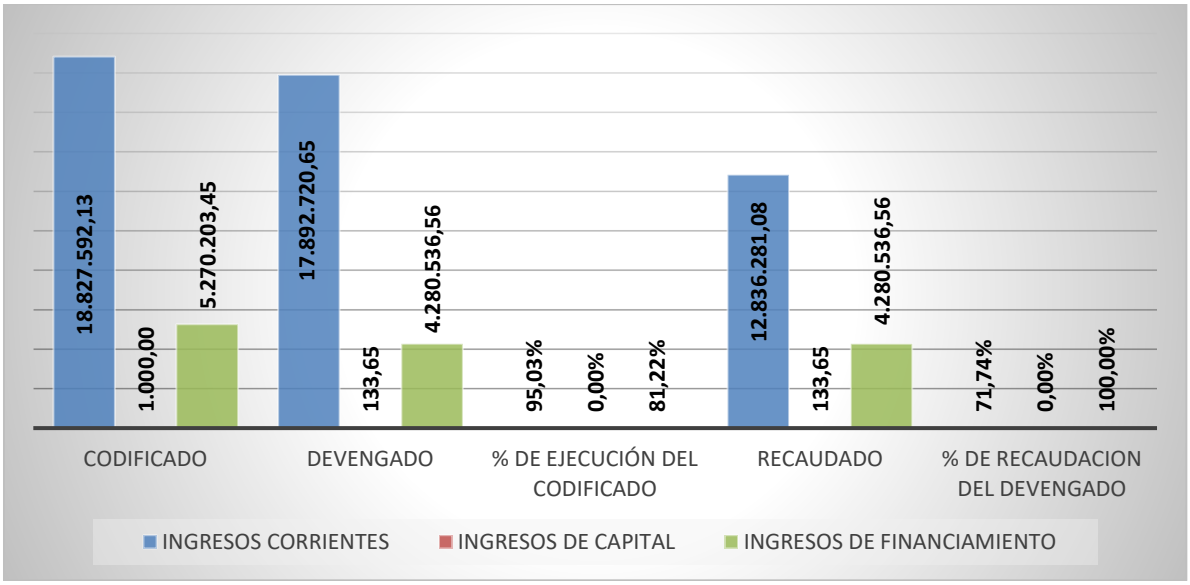
	TÍTULO	CODIFICADO	DEVENGADO	% DE EJECUCIÓN DEL CODIFICADO	RECAUDADO	% DE RECAUDACION DEL DEVENGADO
1	INGRESOS CORRIENTES	18.827.592,13	17.892.720,65	95,03%	12.836.281,08	71,74%
2	INGRESOS DE CAPITAL	1.000,00	133,65	0,00%	133,65	0,00%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	5.270.203,45	4.280.536,56	81,22%	4.280.536,56	100,00%
	TOTAL	**24.098.795,58**	**22.173.390,86**	**92,01%**	**17.116.951,29**	**77,20%**

Fuente: Elaboración propia del autor

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

Gráfico 3: Ejecución y Recaudación de Ingresos al 31 de diciembre del año 2025 EPAM



Al realizar el análisis de los Ingresos por Título y Grupo del Periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2025, tenemos:

Ingresos Corrientes: ascendieron a USD 17'892,720.65 y su participación fue del 74.25% de ejecución del total del codificado y el 95.03% de ejecución sobre el codificado de cada uno de los ingresos.

Los Ingresos de este Título están compuestos de la siguiente manera:

- Ingresos provenientes de la Venta de Bienes y Servicios de Entidades e Ingresos Operativos de Empresas Públicas: representaron el 66.35% de ejecución del total del codificado y el 94,78% de ejecución del devengado sobre el codificado del ingreso, por un valor de USD 15'989, 747,23.
- Ingresos provenientes de las Rentas de Inversiones y Multas: representaron el 6,64% de ejecución del total del codificado y el 99,00% de ejecución del devengado sobre el codificado del ingreso, por un valor de USD 1'600, 257,22.
- Ingresos provenientes de Transferencias o Donaciones Corrientes: representaron el 0.94% de ejecución del total del codificado y el 88,85% de ejecución del devengado sobre el codificado del ingreso por un valor de USD 226,575,38.
- Ingresos provenientes de Otros Ingresos: representaron el 0.32% de ejecución del total del codificado y el 88,14% de ejecución del devengado sobre el codificado del ingreso por un valor de USD 76,140,82.

Ingresos de Capital: ascendieron a USD 133,65 y su participación fue del 0.00% de ejecución del total del codificado y el 13.37% de ejecución del devengado sobre el codificado del ingreso.

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

Ingresos de Financiamiento: ascendieron a USD 2'203, 740,79 y su participación fue del 9.14% de ejecución del total del codificado y el 39,63% de ejecución del devengado sobre el codificado del ingreso.
Los Ingresos de este Título están compuestos de la siguiente manera:

- Ingresos provenientes Financiamiento Público: representaron el 8.51% de ejecución del total del codificado y el 99.88% de ejecución del devengado sobre el codificado del ingreso, por un valor de USD 2'051, 880,29.

- Ingresos provenientes de Cuentas Pendientes por Cobrar: representaron el 9.25% de ejecución del total del codificado y el 69.30% de ejecución del devengado sobre el codificado del ingreso, por un valor de USD 2'228, 656,27.

Tabla 4: Ejecución Presupuestaria de Ingresos consolidada por Título y Grupo al 31 de diciembre del año 2025 EPAM

TÍTULO		GRUPO DE INGRESOS		INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	DEVENGADO	% DE EJECUCIÓN DEL TOTAL CODIFICADO	% DE EJECUCIÓN DEL DEVENGADO SOBRE EL CODIFICADO
1.	INGRESOS CORRIENTES	1.4.	VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ENTIDADES E INGRESOS OPERATIVOS DE EMPRESAS PÚBLICAS	17.614.158,86	-744.330,49	16.869.828,37	15.989.747,23	66,35%	94,78%
		1.7.	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	1.711.324,57	-94.948,34	1.616.376,23	1.600.257,22	6,64%	99,00%
		1.8.	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	255.000,00	0,00	255.000,00	226.575,38	0,94%	88,85%
		1.9.	OTROS INGRESOS	0,00	86.387,53	86.387,53	76.140,82	0,32%	88,14%
		SUBTOTAL INGRESOS CORRIENTES		**19.580.483,43**	**-752.891,30**	**18.827.592,13**	**17.892.720,65**	**74,25%**	**95,03%**
2.	INGRESOS DE CAPITAL	2.4.	VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0,00	1.000,00	1.000,00	133,65	0,00%	13,37%
		SUBTOTAL INGRESOS DE CAPITAL		**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**133,65**	**0,00%**	**13,37%**
3.	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	3.6	FINANCIAMIENTO PÚBLICO	0,00	2.054.326,02	2.054.326,02	2.051.880,29	8,51%	99,88%
		3.8.	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	3.105.024,65	110.852,78	3.215.877,43	2.228.656,27	9,25%	69,30%
		SUBTOTAL INGRESOS DE FINANCIAMIENTO		**3.105.024,65**	**2.165.178,80**	**5.270.203,45**	**4.280.536,56**	**17,76%**	**81,22%**
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS				**22.685.508,08**	**1.413.287,50**	**24.098.795,58**	**22.173.390,86**	**92,01%**	**92,01%**

Fuente: Elaboración propia del autor

Egresos

El Presupuesto de Egresos correspondiente al Ejercicio Fiscal del Año 2025 de la EP Aguas de Manta Aprobado asciende a la cantidad de USD 22'685,508.08; el cual se presenta a continuación consolidado por Título:

NOTA:

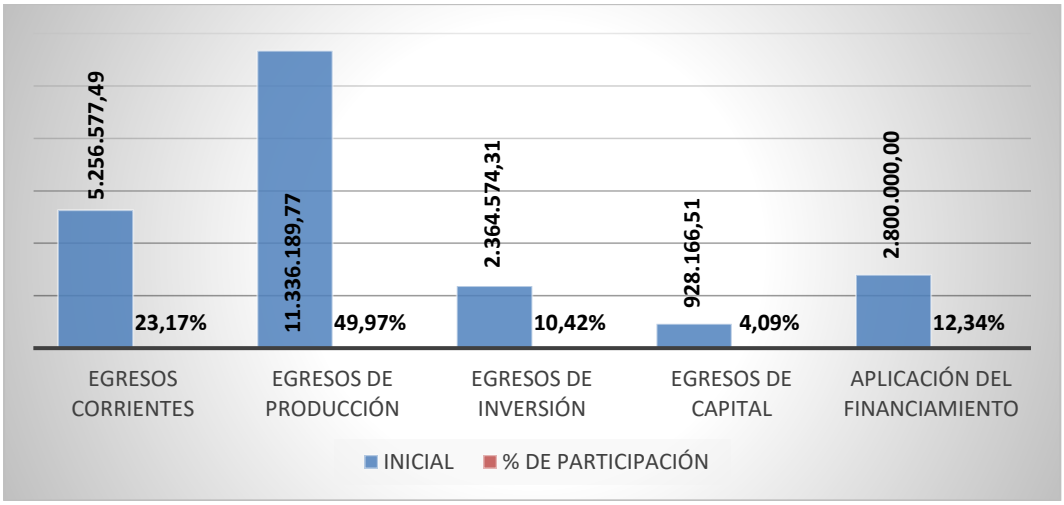
"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

Tabla 5: Presupuesto de Egresos Aprobado Año 2025 EPAM

	TÍTULO	INICIAL	% DE PARTICIPACIÓN
5	EGRESOS CORRIENTES	5.256.577,49	23,17%
6	EGRESOS DE PRODUCCIÓN	11.336.189,77	49,97%
7	EGRESOS DE INVERSIÓN	2.364.574,31	10,42%
8	EGRESOS DE CAPITAL	928.166,51	4,09%
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	2.800.000,00	12,34%
	TOTAL	**22.685.508,08**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia del autor

Gráfico 4: Ejecución Presupuestaria de Egresos del año 2025 EPAM



En la tabla y grafico del Presupuesto de Egresos se presenta cada uno de estos, con el porcentaje de participación.

Al 31 de diciembre del Año 2025, el Egreso del Presupuesto de la EP Aguas de Manta Codificado registró un valor de USD 24’098,795.58, la Ejecución de Egresos en este periodo fue del 94.40% representado por un valor de USD 22’748,728.42.

Tabla 6: Ejecución Presupuestaria de Egresos al 31 de diciembre del año 2025 EPAM

	TITULO	CODIFICADO	DEVENGADO	% DE EJECUCIÓN DEL TOTAL CODIFICADO	% DE EJECUCIÓN DEL DEVENGADO SOBRE EL CODIFICADO
5	EGRESOS CORRIENTES	5.664.791,82	**5.262.219,34**	21,84%	92,89%
6	EGRESOS DE PRODUCCIÓN	12.498.142,77	**11.827.982,02**	49,08%	94,64%

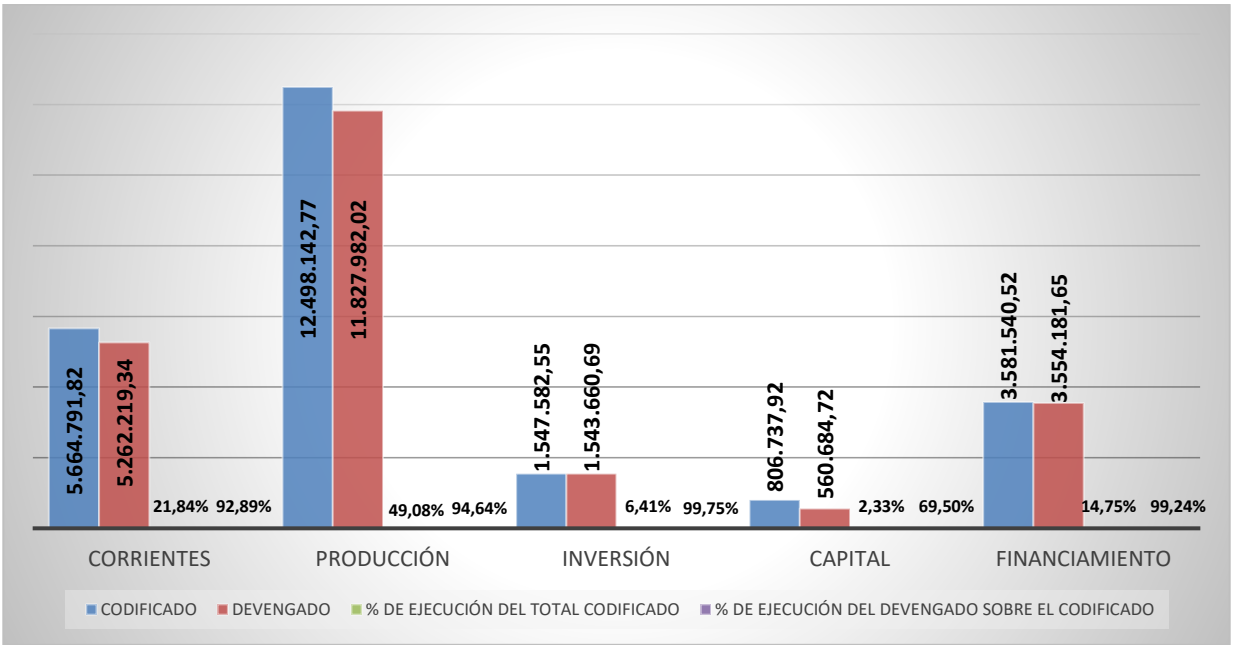
NOTA:

“Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA”.***

7	EGRESOS DE INVERSIÓN	1.547.582,55	**1.543.660,69**	6,41%	99,75%
8	EGRESOS DE CAPITAL	806.737,92	**560.684,72**	2,33%	69,50%
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	3.581.540,52	**3.554.181,65**	14,75%	99,24%
	TOTAL	**24.098.795,58**	**22.748.728,42**	**94,40%**	**94,40%**

Fuente: Elaboración propia del autor

Gráfico 5: Ejecución Presupuestaria de Egresos al 31 de diciembre del año 2025 EPAM



Al realizar el análisis de los Egresos por Título y Grupo del Periodo al 31 de diciembre del año 2025, tenemos:

Egresos Devengados Corrientes: ascendieron a USD 5'262, 219,34 y su participación fue del 21.84% de ejecución del total del codificado y el 92.89% de ejecución del devengado sobre el codificado de cada uno de los egresos corrientes.

Los Egresos de este Título están compuestos de la siguiente manera:

- Egresos en Personal: representaron el 13.78% de ejecución del total del codificado y el 97.20% de ejecución del devengado sobre el codificado del egreso por un valor de USD 3'320,779.97.
- Egresos en Bienes y Servicios de Consumo: representaron el 4.20% de ejecución del total del codificado y el 84,79% de ejecución del devengado sobre el codificado del egreso por un valor de USD 1'012,291.98.
- Egresos financieros: representaron el 0.56% de ejecución del total del codificado y el 99.13% de ejecución del devengado sobre el codificado del egreso por un valor de USD 133,941.81.

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

- Otros Egresos Corrientes: representaron el 2.68% de ejecución del total del codificado y el 89.90% de ejecución del devengado sobre el codificado del egreso por un valor de USD 645,224.56.
- Transferencias o Donaciones Corrientes: representaron el 0.62% de ejecución del total del codificado y el 74.47% de ejecución del devengado sobre el codificado del egreso por un valor de USD 149,981.02.

Egresos Devengados de Producción: ascendieron a USD 11'827,982.02 y su participación fue del 49.08% de ejecución del total del codificado y el 94.64% de ejecución del devengado sobre el codificado de cada uno de los egresos de producción.

Los Egresos de este Título están compuestos de la siguiente manera:

- Egresos en Personal para la Producción: representaron el 28.04% de ejecución del total del codificado y el 99.25% de ejecución del devengado sobre el codificado del egreso por un valor de USD 6'757,817.54.
- Egresos en Bienes y Servicios para la Producción: representaron el 21.04% de ejecución del total del codificado y el 89.11% de ejecución del devengado sobre el codificado del egreso por un valor de USD 5'070,164.48.

Egresos Devengados de Inversión: ascendieron a USD 1'543,660.69. y su participación fue del 6.41% de ejecución del total del codificado y el 99.75% de ejecución del devengado sobre el codificado de cada uno de los egresos de inversión.

Los Egresos de este Título están compuestos de la siguiente manera:

- Egresos de Bienes y Servicios para la Inversión: representaron el 0.00% de ejecución del total del codificado y el 0.00% de ejecución del devengado sobre el codificado del egreso por un valor de USD 0.00
- Egresos de Obras Publicas: representaron el 6.41% de ejecución del total del codificado y el 100.00% de ejecución del devengado sobre el codificado del egreso por un valor de USD 1'543,660.69.

Egresos Devengados de Capital: ascendieron a USD 560,684.72 y su participación fue del 2.33% de ejecución del total del codificado y el 69.50% de ejecución del devengado sobre el codificado de cada uno de los egresos de capital.

Los Egresos de este Grupo están compuestos de la siguiente manera:

- Egresos en Bienes de Larga Duración (Propiedades, Planta y Equipo): representaron el 2.33% de ejecución del total del codificado y el 69.50% de ejecución del devengado sobre el codificado del egreso por un valor de USD 560,684.72.

Devengado de Aplicación del financiamiento: ascendieron a USD 3'554,181.65. y su participación fue del 14.75% de ejecución del total del codificado y el 99.24% de ejecución del devengado sobre el codificado de cada uno de los egresos de aplicación del financiamiento.

Los Egresos de este Grupo están compuestos de la siguiente manera:

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

- Amortización de la Deuda Pública: representaron el 0.66% de ejecución del total del codificado y el 99.97% de ejecución del devengado sobre el codificado del egreso por un valor de USD 159,295.34.
- Pasivo circulante: representaron el 14.09% de ejecución del total del codificado y el 99.20% de ejecución del devengado sobre el codificado del egreso por un valor de USD 3'394,886.31.

Tabla 7: Ejecución Presupuestaria de Egresos consolidada por Título y Grupo al 31 de diciembre del año 2025 EPAM

TÍTULO		GRUPO		INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	DEVENGADO	% DE EJECUCIÓN DEL TOTAL CODIFICADO	% DE EJECUCIÓN DEL DEVENGADO SOBRE EL CODIFICADO
5.	EGRESOS CORRIENTES	5.1.	EGRESOS EN PERSONAL	2.819.300,00	597.279,16	3.416.579,16	3.320.779,97	13,78%	97,20%
		5.3.	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.367.206,81	-173.259,92	1.193.946,89	1.012.291,98	4,20%	84,79%
		5.6.	EGRESOS FINANCIEROS	400.000,00	-264.878,10	135.121,90	133.941,81	0,56%	99,13%
		5.7.	OTROS EGRESOS CORRIENTES	670.020,68	47.715,25	717.735,93	645.224,56	2,68%	89,90%
		5.8.	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	50,00	201.357,94	201.407,94	149.981,02	0,62%	74,47%
		SUBTOTAL EGRESOS CORRIENTES		**5.256.577,49**	**408.214,33**	**5.664.791,82**	**5.262.219,34**	**21,84%**	**92,89%**
6.	EGRESOS DE PRODUCCIÓN	6.1.	EGRESOS EN PERSONAL PARA LA PRODUCCIÓN	5.259.615,00	1.548.950,99	6.808.565,99	6.757.817,54	28,04%	99,25%
		6.3.	BIENES Y SERVICIOS PARA LA PRODUCCIÓN	6.076.574,77	-386.997,99	5.689.576,78	5.070.164,48	21,04%	89,11%
		SUBTOTAL EGRESOS DE PRODUCCIÓN		**11.336.189,77**	**1.161.953,00**	**12.498.142,77**	**11.827.982,02**	**49,08%**	**94,64%**
7.	EGRESOS DE INVERSIÓN	7.3.	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	123.912,15	-120.000,00	3.912,15	0,00	0,00%	0,00%
		7.5.	OBRAS PÚBLICAS	2.240.662,16	-696.991,76	1.543.670,40	1.543.660,69	6,41%	100,00%
		SUBTOTAL EGRESOS DE INVERSIÓN		**2.364.574,31**	**-816.991,76**	**1.547.582,55**	**1.543.660,69**	**6,41%**	**99,75%**
8.	EGRESOS DE CAPITAL	8.4.	BIENES DE LARGA DURACIÓN (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	928.166,51	-121.428,59	806.737,92	560.684,72	2,33%	69,50%
		SUBTOTAL EGRESOS DE CAPITAL		**928.166,51**	**-121.428,59**	**806.737,92**	**560.684,72**	**2,33%**	**69,50%**
9.	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	9.6.	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0,00	159.337,10	159.337,10	159.295,34	0,66%	99,97%
		9.7.	PASIVO CIRCULANTE	2.800.000,00	622.203,42	3.422.203,42	3.394.886,31	14,09%	99,20%
		SUBTOTAL APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO		**2.800.000,00**	**781.540,52**	**3.581.540,52**	**3.554.181,65**	**14,75%**	**99,24%**
TOTAL, PRESUPUESTO DE EGRESOS				**22.685.508,08**	**1.413.287,50**	**24.098.795,58**	**22.748.728,42**	**94,40%**	**94,40%**

Fuente: Elaboración propia del autor

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

Ejecución Presupuestaria consolidada por Gerencias

Al realizar el análisis de los Egresos consolidados por Gerencias al 31 de diciembre del Año 2025; tenemos:

Tabla 8: Ejecución Presupuestaria de Egresos consolidada por Gerencias al 31 de diciembre del año 2025 EPAM

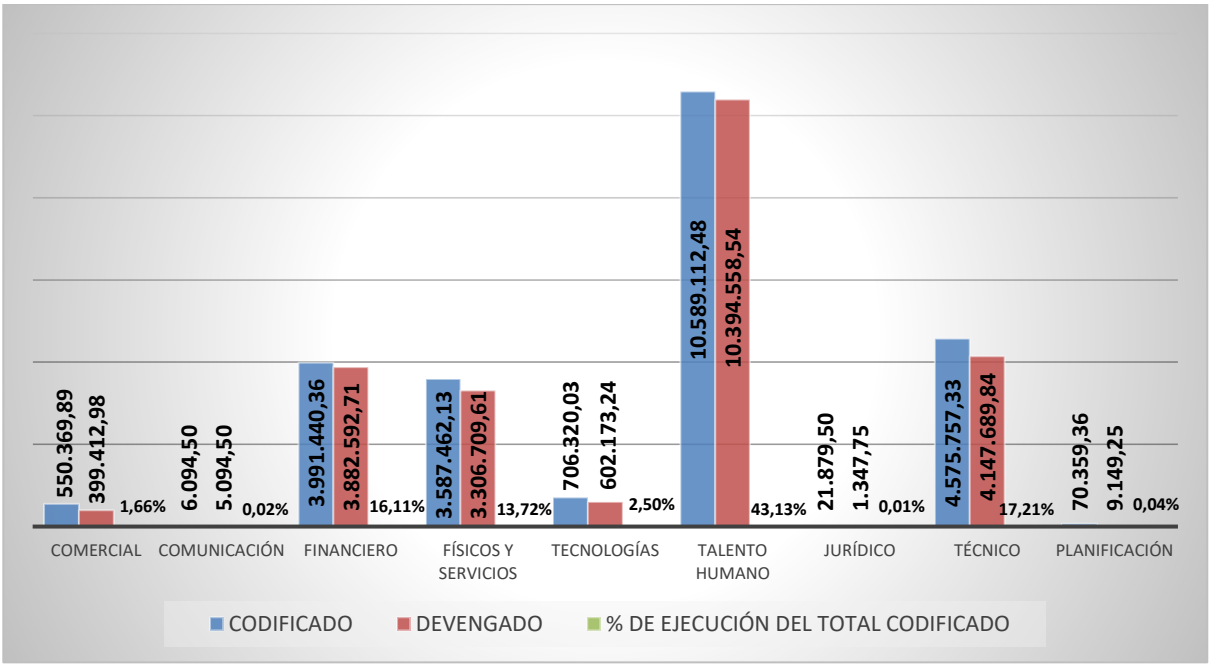
GERENCIA	INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	% DE CADA GERENCIA/TOTAL DEL CODIFICADO	DEVENGADO	% DE EJECUCIÓN DEL TOTAL CODIFICADO	% DE EJECUCIÓN /CADA RUBRO DEL CODIFICADO
GERENCIA DE GESTIÓN COMERCIAL	781.676,55	-231.306,66	550.369,89	2,28%	399.412,98	1,66%	72,57%
GERENCIA DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	62.650,00	-56.555,50	6.094,50	0,03%	5.094,50	0,02%	83,59%
GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	3.273.420,00	718.020,36	3.991.440,36	16,56%	3.882.592,71	16,11%	97,27%
GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y SERVICIOS	3.406.410,15	181.051,98	3.587.462,13	14,89%	3.306.709,61	13,72%	92,17%
GERENCIA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	797.119,63	-90.799,60	706.320,03	2,93%	602.173,24	2,50%	85,26%
GERENCIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	8.421.115,00	2.167.997,48	10.589.112,48	43,94%	10.394.558,54	43,13%	98,16%
GERENCIA DE GESTIÓN JURÍDICA	52.572,00	-30.692,50	21.879,50	0,09%	1.347,75	0,01%	6,16%
GERENCIA DE GESTIÓN TÉCNICA	5.794.819,06	-1.219.061,73	4.575.757,33	18,99%	4.147.689,84	17,21%	90,64%
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD	95.725,69	-25.366,33	70.359,36	0,29%	9.149,25	0,04%	13,00%
TOTAL, PRESUPUESTO DE EGRESOS	**22.685.508,08**	**1.413.287,50**	**24.098.795,58**	**100,00%**	**22.748.728,42**	**94,40%**	**94,40%**

Fuente: Elaboración propia del autor

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

Gráfico 6: Ejecución Presupuestaria de Egresos consolidada por Gerencias al 31 de diciembre del año 2025 EPAM



Los egresos consolidados por gerencias representan la ejecución con sus respectivos porcentajes del total codificado. En términos de participación sobre el presupuesto codificado total, la Gerencia de Gestión del Talento Humano concentra el mayor peso relativo, con el 43,94% del total del codificado, equivalente a USD 10.589.112,48, de los cuales se ha ejecutado USD 10.394.558,54, alcanzando un nivel de ejecución del 43,13%**.** Este comportamiento es consistente con la naturaleza estructural y recurrente de los gastos asociados al personal.

Tabla 9: Déficit Presupuestario Ingresos (facturado) vs Egresos (ejecutado)/ recaudación(ingresos)vs devengado (egresos) al 31 de diciembre año 2025 EPAM

DETALLE	INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	DEVENGADO (INGRESOS)	DEVENGADO (EGRESOS)	DEFICIT PRESUPUESTARIO
TOTAL, PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	22.685.508,08	1.413.287,50	24.098.795,58	22.173.390,86	22.748.728,42	-575.337,56
				RECAUDACION (INGRESOS)	**DEVENGADO (EGRESOS)**	**DEFICIT PRESUPUESTARIO**
				17.116.951,29	22.748.728,42	-5.631.777,13

En análisis a la tabla 9 al 31 de diciembre del año 2025, se registra la ejecución de ingresos por un valor de USD 22’173.390,86, y de egresos USD 22’748.728,42 y, como resultado de esto se obtiene un déficit presupuestario de USD 575.337,56; Así mismo, se observa un total en recaudación de USD 17’116.951,29 vs el devengado (egresos) de USD 22’748.728,42 lo que refleja un déficit presupuestario de USD 5’631.777,13.

NOTA:

“Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA”.***

Seguimiento y control de las Actividades de arrastre 2025.

Tabla 11: Seguimiento de arrastres por devengar al 31 de diciembre del año 2025 EPAM

GERENCIA	ACTIVIDAD	ORDEN DE COMPRA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	TOTAL, ARRASTRE POR DEVENGAR-POA	TOTAL, DE ACTUALIZACIONES O. C.	% DE ACTUALIZACION O.C.	VALOR DEVENGADO	% DEVENGADO
Jurídico	Asesoría Y Patrocinio Jurídico para hacer frente a la demanda de Veolia Proactiva	2024-OC-79	5.3.06.01	28.672,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

En la tabla que antecede, se aprecia que para este ejercicio fiscal 2025, la única actividad de arrastre del año anterior 2024 fue Contratación de asesoría jurídica y patrocinio judicial, que incluye el patrocinio y defensa de la EPAM, a través de un acompañamiento permanente en todas las etapas del proceso judicial, interviniendo directamente en las fases de contestación a la demanda, propuesta y anuncio de prueba, compareciendo en representación de la EPAM a las distintas audiencias, tanto en el Tribunal de los Contencioso Administrativo con sede en la ciudad de Portoviejo, cuanto en la Corte nacional de Justicia, en el caso de existir casación; interponiendo los recursos horizontales o verticales que sean necesarios para la defensa de los intereses de la EPAM, cuidando al detalle cada una de las intervenciones, que permita al final contar con un resultado favorable a los intereses de la Empresa.

Detalle de Partidas Presupuestarias emitidas del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2025 por Gerencias.

Tabla 12: Partidas Presupuestarias emitidas al 31 de diciembre 2025 EPAM

GERENCIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
COMERCIAL	3	0	3	1	2	0	0	2	2	4	2	8	27
COMUNICACIÓN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
TICS	5	4	2	0	0	0	1	3	0	0	1	0	16
JURIDICA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	1	5
PLANIFICACION	0	0	0	0	1	2	2	0	0	2	0	2	9
RECURSOS FISICOS	42	15	11	5	10	29	20	21	11	31	21	29	245
TECNICO	15	3	2	5	0	4	10	6	0	5	4	4	58
TALENTO HUMANO	27	28	62	71	32	28	35	25	35	27	23	37	430
FINANCIERO	11	2	3	0	1	0	0	1	2	2	4	3	29
TOTAL	103	52	83	82	47	63	69	58	50	71	58	84	820

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

En el detalle de Partidas Presupuestarias emitidas a las diferentes gerencias en este mes fueron de 84 emisiones, lo que acumula 820 certificaciones acumuladas al 31 de diciembre 2025.

Detalle de Reformas validadas al 31 de diciembre del año 2025 por Gerencias.

Tabla 13: Reformas emitidas al 31 de diciembre 2025 EPAM

GERENCIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
RECURSOS FISICOS	0	0	1	1	1	0	1	0	0	2	2	1	9
COMERCIAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TECNICO	0	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0	1	5
TALENTO HUMANO	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	2	6
PLANIFICACION	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
FINANCIERO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	4
TIPS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
TOTAL	**0**	**0**	**5**	**5**	**1**	**0**	**1**	**0**	**3**	**4**	**4**	**5**	**28**

De acuerdo con la información presentada en la Tabla 15, correspondiente al corte del 31 de diciembre 2025, se observa que las Gerencia de Recursos Físicos, Técnico, Talento Humano y Financiero realizaron reformas presupuestarias, acumulado a la fecha de 28 reformas en total.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.1. CONCLUSIONES

- Durante el Ejercicio Fiscal del Año 2025 el Presupuesto Institucional (Ingresos y Egresos) Codificado de la EP Aguas de Manta representó el valor de USD 24’739,834.10.
- La Ejecución Presupuestaria de Ingresos correspondiente al Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal del Año 2025 de la EP Aguas de Manta, ascendió a un valor de USD 22’173,390.86, lo cual representó el 92.01% del codificado.
- La Recaudación correspondiente al Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal del Año 2025 de la EP Aguas de Manta, ascendió a un valor de USD 17’116,951.29, lo cual representó el 77.20% de lo facturado.
- La Ejecución Presupuestaria de Egresos correspondiente al Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal del Año 2025 de la EP Aguas de Manta, ascendió a un valor de USD 22’748,728.42 dólares, lo cual representó el 94.40% del codificado.

NOTA:

“Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA”.***

- Como Resultado de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos (facturado) vs Egresos (devengado) de la EP Aguas de Manta en el Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal del Año 2025, tenemos un déficit Presupuestario representado por el valor de USD 575,337.56.
- Como Resultado de la Recaudación (ingresos), vs lo Devengado (egresos) la EP Aguas de Manta en el Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal del Año 2025, tenemos un déficit Presupuestario real, representado por el valor de USD 5'631,777.13.

3.2. RECOMENDACIONES

Se recomienda maximizar los ingresos por ventas y fortalecer los procesos de recaudación mediante la aplicación eficiente de todos los instrumentos legales vigentes, con el propósito de mejorar y alcanzar un nivel óptimo de equilibrio en las finanzas públicas, garantizando la sostenibilidad financiera y económica de EP–Aguas de Manta; así mismo de manera complementaria, se implementen medidas orientadas a la reducción y optimización del gasto, priorizando la operatividad institucional, la eficiencia en la prestación de los servicios y la correcta administración de los recursos públicos.

4. ANEXOS

- Cedulas Presupuestarias de Ingresos correspondiente al Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal del Año 2025 de la EP Aguas de Manta.
- Cedulas Presupuestarias de Egresos correspondiente al Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del Año 2025 de la EP Aguas de Manta.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD			
ROL	**NOMBRE Y CARGO**		**FIRMA**
ELABORADO	**NOMBRE**	Ing. Ángela Yoconda Macías Rezabala	Firmado electrónicamente por: ANGELA YOCONDA MACIAS REZABALA. Validar únicamente con FirmaEC
	CARGO	**Especialista de Presupuesto**	

NOTA:

"Este documento es de propiedad exclusiva de EPAM y no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni facilitado a terceros sin el consentimiento de su Propietario. Al momento de ser IMPRESO sin autorización se considera como ***COPIA NO CONTROLADA".***

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, MANEJO PLUVIAL Y DEPURACIÓN DE RESIDUOS LÍQUIDOS DEL CANTON MANTA

CEDULAS PRESUPUESTARIAS

INGRESOS (USD)

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

Ejercicio: 2025

GRUPO DE INGRESOS	NATURALEZA ECONÓMICA	CÓDIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN PARTIDA PRESUPUESTARIA	INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	SALDO POR DEVENGAR
1	INGRESOS CORRIENTES	**1.**	**INGRESOS CORRIENTES**	**19.580.483,43**	**-752.891,30**	**18.827.592,13**	**17.892.720,65**	**12.836.281,08**	**924.624,77**
		1.4.	**VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ENTIDADES E INGRESOS OPERATIVOS DE EMPRESAS PÚBLICAS**	**17.614.158,86**	**-744.330,49**	**16.869.828,37**	**15.989.747,23**	**12.308.019,95**	**880.081,14**
		1.4.03.	**Ventas no Industriales**	**17.614.158,86**	**-744.330,49**	**16.869.828,37**	**15.989.747,23**	**12.308.019,95**	**880.081,14**
		1.4.03.01	Agua Potable	8.954.454,02	-695.928,39	8.258.525,63	7.445.725,65	5.813.676,41	812.799,98
		1.4.03.03	Alcantarillado	4.457.728,56	-18.692,89	4.439.035,67	4.375.173,10	3.515.561,09	63.862,57
		1.4.03.99	Otros Servicios Técnicos y Especializados	4.201.976,28	-29.709,21	4.172.267,07	4.168.848,48	2.978.782,45	3.418,59
		1.7.	**RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS**	**1.711.324,57**	**-94.948,34**	**1.616.376,23**	**1.600.257,22**	**225.544,93**	**16.119,01**
		1.7.03.	**Intereses por Mora**	**1.411.324,57**	**194.222,86**	**1.605.547,43**	**1.592.428,42**	**217.716,13**	**13.119,01**
		1.7.03.99	Otros Intereses por Mora	1.411.324,57	194.222,86	1.605.547,43	1.592.428,42	217.716,13	13.119,01
		1.7.04.	**Multas**	**300.000,00**	**-289.171,20**	**10.828,80**	**7.828,80**	**7.828,80**	**3.000,00**
		1.7.04.99	Otras Multas	300.000,00	-289.171,20	10.828,80	7.828,80	7.828,80	3.000,00
		1.8.	**TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES**	**255.000,00**	**0,00**	**255.000,00**	**226.575,38**	**226.575,38**	**28.424,62**
		1.8.01	**Transferencias o Donaciones corrientes del Sector Público**	**255.000,00**	**0,00**	**255.000,00**	**226.575,38**	**226.575,38**	**28.424,62**
		1.8.01.06	De Entidades Financieras Públicas	255.000,00	0,00	255.000,00	226.575,38	226.575,38	28.424,62
		1.9.	**OTROS INGRESOS**	**0,00**	**86.387,53**	**86.387,53**	**76.140,82**	**76.140,82**	**10.246,71**
		1.9.02	**Indemnizaciones y Valores no Reclamados**	**0,00**	**86.387,53**	**86.387,53**	**76.140,82**	**76.140,82**	**10.246,71**
		1.9.02.01	Indemnizaciones por siniestros	0,00	86.387,53	86.387,53	76.140,82	76.140,82	10.246,71
			SUBTOTAL INGRESOS ORRIENTESE CAPITAL	**19.580.483,43**	**-752.891,30**	**18.827.592,13**	**17.892.720,65**	**12.836.281,08**	**924.624,77**
2	INGRESOS DE CAPITAL	**2.**	**INGRESOS DE CAPITAL**	0,00	1.000,00	1.000,00	133,65	133,65	866,35
		2.4.	**VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	0,00	1.000,00	1.000,00	133,65	133,65	866,35
		2.4.02.	**Bienes Inmuebles**	0,00	1.000,00	1.000,00	133,65	133,65	866,35
		2.4.02.01	Terrenos	0,00	1.000,00	1.000,00	133,65	133,65	866,35
			SUBTOTAL INGRESOS E CAPITAL	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**133,65**	**133,65**	**866,35**
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	**3.**	**INGRESOS DE FINANCIAMIENTO**	**3.105.024,65**	**2.165.178,80**	**5.270.203,45**	**4.280.536,56**	**4.280.536,56**	**989.666,89**
		3.6	**FINANCIAMIENTO PÚBLICO**	**0,00**	**2.054.326,02**	**2.054.326,02**	**2.051.880,29**	**2.051.880,29**	**2.445,73**
		3.6.02.	**Financiamiento Público Interno**	**0,00**	**2.054.326,02**	**2.054.326,02**	**2.051.880,29**	**2.051.880,29**	**2.445,73**
		3.6.02.01	Del Sector Público Financiero	0,00	2.054.326,02	2.054.326,02	2.051.880,29	2.051.880,29	2.445,73
		3.8.	**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**	**3.105.024,65**	**110.852,78**	**3.215.877,43**	**2.228.656,27**	**2.228.656,27**	**987.221,16**
		3.8.01.	**Cuentas Pendientes por Cobrar**	**3.105.024,65**	**110.852,78**	**3.215.877,43**	**2.228.656,27**	**2.228.656,27**	**987.221,16**
		3.8.01.01	De Cuentas por Cobrar	3.105.024,65	110.852,78	3.215.877,43	2.228.656,27	2.228.656,27	987.221,16
			SUBTOTAL INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	**3.105.024,65**	**2.165.178,80**	**5.270.203,45**	**4.280.536,56**	**4.280.536,56**	**989.666,89**
			TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	**22.685.508,08**	**1.413.287,50**	**24.098.795,58**	**22.173.390,86**	**17.116.951,29**	**1.925.404,72**

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, MANEJO PLUVIAL Y DEPURACIÓN DE RESIDUOS LÍQUIDOS DEL CANTON MANTA

CEDULAS PRESUPUESTARIAS

EGRESOS (USD)

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

Ejercicio: 2025

GRUPO DE EGRESOS	NATURALEZA ECONÓMICA	CÓDIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN PARTIDA PRESUPUESTARIA	INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR
		5.	**EGRESOS CORRIENTES**	**5.256.577,49**	**408.214,33**	**5.664.791,82**	**5.386.328,28**	**5.262.219,34**	**3.961.129,01**	**278.463,54**	**402.572,48**
		5.1.	**EGRESOS EN PERSONAL**	**2.819.300,00**	**597.279,16**	**3.416.579,16**	**3.320.779,97**	**3.320.779,97**	**2.997.356,16**	**95.799,19**	**95.799,19**
		5.1.01.	**Remuneraciones Básicas**	**1.215.000,00**	**-121.200,00**	**1.093.800,00**	**1.093.551,92**	**1.093.551,92**	**1.093.551,92**	**248,08**	**248,08**
		5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	850.000,00	-92.000,00	758.000,00	757.836,92	757.836,92	757.836,92	163,08	163,08
		5.1.01.06	Salarios Unificados	365.000,00	-29.200,00	335.800,00	335.715,00	335.715,00	335.715,00	85,00	85,00
		5.1.02.	**Remuneraciones Complementarias**	**230.000,00**	**34.913,73**	**264.913,73**	**251.291,97**	**251.291,97**	**244.919,85**	**13.621,76**	**13.621,76**
		5.1.02.03	Decimo Tercer Sueldo	170.000,00	-5.086,27	164.913,73	153.886,37	153.886,37	148.748,52	11.027,36	11.027,36
		5.1.02.04	Decimo Cuarto Sueldo	60.000,00	40.000,00	100.000,00	97.405,60	97.405,60	96.171,33	2.594,40	2.594,40
		5.1.03.	**Remuneraciones Compensatorias**	**45.000,00**	**-7.500,00**	**37.500,00**	**36.512,30**	**36.512,30**	**36.512,30**	**987,70**	**987,70**
		5.1.03.04	Compensación por Transporte	6.000,00	-1.500,00	4.500,00	4.106,70	4.106,70	4.106,70	393,30	393,30
		5.1.03.06	Alimentación	39.000,00	-6.000,00	33.000,00	32.405,60	32.405,60	32.405,60	594,40	594,40
		5.1.04.	**Subsidios**	**64.700,00**	**-26.300,00**	**38.400,00**	**19.534,77**	**19.534,77**	**13.692,50**	**18.865,23**	**18.865,23**
		5.1.04.01	Por Cargas Familiares	2.700,00	-200,00	2.500,00	2.467,50	2.467,50	2.467,50	32,50	32,50
		5.1.04.08	Subsidio de Antigüedad	12.000,00	-600,00	11.400,00	11.225,00	11.225,00	11.225,00	175,00	175,00
		5.1.04.09	Beneficios Sociales	50.000,00	-25.500,00	24.500,00	5.842,27	5.842,27	0,00	18.657,73	18.657,73
		5.1.05.	**Remuneraciones Temporales**	**568.200,00**	**13.005,00**	**581.205,00**	**574.407,16**	**574.407,16**	**574.407,16**	**6.797,84**	**6.797,84**
		5.1.05.09	Horas Extraordinarias y Suplementarias	68.200,00	23.000,00	91.200,00	89.290,63	89.290,63	89.290,63	1.909,37	1.909,37
		5.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	407.000,00	11.505,00	418.505,00	416.842,59	416.842,59	416.842,59	1.662,41	1.662,41
		5.1.05.12	Subrogación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.1.05.13	Encargos	93.000,00	-21.500,00	71.500,00	68.273,94	68.273,94	68.273,94	3.226,06	3.226,06
		5.1.06.	**Aportes Patronales a la Seguridad Social**	**574.000,00**	**20.177,40**	**594.177,40**	**582.353,71**	**582.353,71**	**522.351,39**	**11.823,69**	**11.823,69**
		5.1.06.01	Aporte Patronal	210.000,00	-11.822,60	198.177,40	192.409,40	192.409,40	178.417,36	5.768,00	5.768,00
		5.1.06.02	Fondo de Reserva	157.000,00	-20.000,00	137.000,00	131.795,79	131.795,79	129.029,11	5.204,21	5.204,21
		5.1.06.06	Asignación Global de Jubilación Patronal para Trabajadores Amparados por el Código de Trabajo	207.000,00	52.000,00	259.000,00	258.148,52	258.148,52	214.904,92	851,48	851,48
		5.1.07.	**Indemnizaciones**	**122.400,00**	**684.183,03**	**806.583,03**	**763.128,14**	**763.128,14**	**511.921,04**	**43.454,89**	**43.454,89**
		5.1.07.04	Compensacion por Desahucio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.1.07.06	Beneficio por Jubilación	0,00	505.183,03	505.183,03	505.137,30	505.137,30	505.137,30	45,73	45,73
		5.1.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	25.000,00	0,00	25.000,00	24.570,54	24.570,54	6.783,74	429,46	429,46
		5.1.07.11	Indemnizaciones Laborales	97.400,00	179.000,00	276.400,00	233.420,30	233.420,30	0,00	42.979,70	42.979,70

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, MANEJO PLUVIAL Y DEPURACIÓN DE RESIDUOS LÍQUIDOS DEL CANTON MANTA

CEDULAS PRESUPUESTARIAS

EGRESOS (USD)

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

Ejercicio: 2025

GRUPO DE EGRESOS	NATURALEZA ECONÓMICA	CÓDIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN PARTIDA PRESUPUESTARIA	INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR
		5.3.	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**1.367.206,81**	**-173.259,92**	**1.193.946,89**	**1.130.162,80**	**1.012.291,98**	**611.387,82**	**63.784,09**	**181.654,91**
		5.3.01.	**Servicios Básicos**	**102.068,80**	**-29.937,00**	**72.131,80**	**70.291,26**	**67.639,68**	**56.968,17**	**1.840,54**	**4.492,12**
		5.3.01.01	Agua Potable	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.01.04	Energía Eléctrica	36.000,00	-4.500,00	31.500,00	31.499,72	28.848,29	24.083,98	0,28	2.651,71
		5.3.01.05	Telecomunicaciones	66.068,80	-25.437,00	40.631,80	38.791,54	38.791,39	32.884,19	1.840,26	1.840,41
		5.3.01.06	Servicio de Correo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.02.	**Servicios Generales**	**396.762,99**	**-95.030,90**	**301.732,09**	**297.704,84**	**254.851,24**	**176.430,82**	**4.027,25**	**46.880,85**
		5.3.02.01	Transporte de Personal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.02.02	Fletes y Maniobras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y Recarga de Extintores	2.500,00	-1.000,00	1.500,00	1.266,07	1.266,07	0,00	233,93	233,93
		5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	53.550,00	-9.455,50	44.094,50	42.524,50	41.910,28	24.570,34	1.570,00	2.184,22
		5.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	57.500,00	-56.500,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
		5.3.02.08	Servicio de Seguridad y Vigilancia	192.343,91	-289,47	192.054,44	192.054,43	150.810,75	114.541,98	0,01	41.243,69
		5.3.02.09	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	89.010,75	-28.333,33	60.677,42	59.536,24	58.746,64	37.097,70	1.141,18	1.930,78
		5.3.02.26	Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.02.28	Servicios de Provisión de Dispositivos Electrónicos y Certificación para Registro de Firmas Digitales	70,00	230,00	300,00	220,80	220,80	220,80	79,20	79,20
		5.3.02.30	Digitalización de Información y Datos Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.02.41	Servicio de Monitoreo de la Información en Televisión, Radio, Prensa, Medios On-Line y Otros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AGUAS de MANTA

MANTA ALCALDÍA

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, MANEJO PLUVIAL Y DEPURACIÓN DE RESIDUOS LÍQUIDOS DEL CANTON MANTA

CEDULAS PRESUPUESTARIAS

EGRESOS (USD)

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

Ejercicio: 2025

GRUPO DE EGRESOS	NATURALEZA ECONÓMICA	CÓDIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN PARTIDA PRESUPUESTARIA	INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR
		5.3.02.46	Servicios de Identificación, Marcación, Autentificación, Rastreo, Monitoreo, Seguimiento y/o Trazabilidad	1.788,33	317,40	2.105,73	2.102,80	1.896,70	0,00	2,93	209,03
		5.3.03	**Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias**	**170,00**	**-170,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		5.3.03.01	Pasajes al Interior	170,00	-170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.03.02	Pasajes al Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.04.	**Instalación, Mantenimiento, Reparación y Demolición**	**124.368,17**	**-21.295,90**	**103.072,27**	**96.886,30**	**80.311,24**	**51.020,02**	**6.185,97**	**22.761,03**
		5.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.04.03	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	EGRESOS CORRIENTES	5.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	59.008,60	-35.955,90	23.052,70	16.871,74	16.871,70	1.765,00	6.180,96	6.181,00
		5.3.04.05	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	60.359,57	8.500,00	68.859,57	68.859,57	63.439,54	49.255,02	0,00	5.420,03
		5.3.04.17	Infraestructura	5.000,00	6.160,00	11.160,00	11.154,99	0,00	0,00	5,01	11.160,00
		5.3.05.	**Arrendamiento de Bienes**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		5.3.05.02	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.05.03	Mobiliario (Arrendamiento)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.05.05	Vehículos (Arrendamiento)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.06.	**Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados.**	**245.772,00**	**-26.668,02**	**219.103,98**	**218.891,43**	**191.241,32**	**181.174,84**	**212,55**	**27.862,66**
		5.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	43.672,00	-41.138,02	2.533,98	2.533,98	2.533,98	0,00	0,00	0,00
		5.3.06.02	Servicio de Auditoría	7.000,00	-6.830,00	170,00	0,00	0,00	0,00	170,00	170,00
		5.3.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	190.100,00	26.300,00	216.400,00	216.357,45	188.707,34	181.174,84	42,55	27.692,66
		5.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.07.	**Egresos en Informática**	**323.514,52**	**-3.622,30**	**319.892,22**	**283.459,72**	**282.079,68**	**52.428,00**	**36.432,50**	**37.812,54**

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, MANEJO PLUVIAL Y DEPURACIÓN DE RESIDUOS LÍQUIDOS DEL CANTON MANTA

CEDULAS PRESUPUESTARIAS

EGRESOS (USD)

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

Ejercicio: 2025

GRUPO DE EGRESOS	NATURALEZA ECONÓMICA	CÓDIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN PARTIDA PRESUPUESTARIA	INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR
		5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	16.120,00	-622,30	15.497,70	15.465,20	15.465,20	5.198,00	32,50	32,50
		5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	307.394,52	-3.000,00	304.394,52	267.994,52	266.614,48	47.230,00	36.400,00	37.780,04
		5.3.08.	**Bienes de Uso y Consumo Corriente**	**151.650,33**	**3.423,93**	**155.074,26**	**148.361,97**	**136.028,55**	**93.365,97**	**6.712,29**	**19.045,71**
		5.3.08.01	Alimentos y Bebidas	130,00	-130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad.	30.000,00	-19.562,00	10.438,00	9.438,00	9.438,00	9.438,00	1.000,00	1.000,00
		5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	23.821,65	-12.000,00	11.821,65	11.821,65	7.751,01	5.816,10	0,00	4.070,64
		5.3.08.04	Materiales de Oficina	3.500,00	-1.348,17	2.151,83	2.151,83	2.151,83	452,40	0,00	0,00
		5.3.08.05	Materiales de Aseo	206,00	-0,23	205,77	205,77	205,77	178,93	0,00	0,00
		5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1.500,00	-918,10	581,90	581,90	581,90	0,00	0,00	0,00
		5.3.08.08	Instrumental Médico Quirúrgico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.08.09	Medicamentos	600,00	-175,00	425,00	425,00	425,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.08.10	Dispositivo Medicos para Laboratorio Clinico y de Patologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.08.11	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	6.173,54	-314,00	5.859,54	147,26	147,26	101,26	5.712,28	5.712,28
		5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	81.719,14	37.000,00	118.719,14	118.719,14	110.456,36	77.379,28	0,00	8.262,78
		5.3.08.26	Dispositivos Médicos de Uso General	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.08.32	Dispositivos Médicos para Odontología	4.000,00	871,43	4.871,43	4.871,42	4.871,42	0,00	0,01	0,01
		5.3.14.	**Bienes Muebles no Depreciables**	**600,00**	**-59,73**	**540,27**	**140,27**	**140,27**	**0,00**	**400,00**	**400,00**
		5.3.14.03	Mobiliario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.14.04	Maquinarias y Equipos	200,00	-200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.14.06	Herramientas y Equipos menores	400,00	140,27	540,27	140,27	140,27	0,00	400,00	400,00
		5.3.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, MANEJO PLUVIAL Y DEPURACIÓN DE RESIDUOS LÍQUIDOS DEL CANTON MANTA

CEDULAS PRESUPUESTARIAS

EGRESOS (USD)

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

Ejercicio: 2025

GRUPO DE EGRESOS	NATURALEZA ECONÓMICA	CÓDIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN PARTIDA PRESUPUESTARIA	INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR
		5.3.14.11	Partes y Repuestos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.3.16.	**Fondos de Reposición**	**22.300,00**	**100,00**	**22.400,00**	**14.427,01**	**0,00**	**0,00**	**7.972,99**	**22.400,00**
		5.3.16.01	Fondos de Reposición Cajas Chicas	22.000,00	0,00	22.000,00	14.100,00	0,00	0,00	7.900,00	22.000,00
		5.3.16.02	Fondos Rotativos	300,00	100,00	400,00	327,01	0,00	0,00	72,99	400,00
		5.6.	**EGRESOS FINANCIEROS**	**400.000,00**	**-264.878,10**	**135.121,90**	**133.941,81**	**133.941,81**	**133.941,81**	**1.180,09**	**1.180,09**
		5.6.02.	**Intereses y Otros Cargos de la Deuda Pública Interna**	**400.000,00**	**-264.878,10**	**135.121,90**	**133.941,81**	**133.941,81**	**133.941,81**	**1.180,09**	**1.180,09**
		5.6.02.01	Sector Público Financiero	0,00	104.821,90	104.821,90	104.806,07	104.806,07	104.806,07	15,83	15,83
		5.6.02.02	Sector Público No Financiero	370.000,00	-369.700,00	300,00	25,18	25,18	25,18	274,82	274,82
		5.6.02.05	Seguridad Social	30.000,00	0,00	30.000,00	29.110,56	29.110,56	29.110,56	889,44	889,44
		5.7.	**OTROS EGRESOS CORRIENTES**	**670.020,68**	**47.715,25**	**717.735,93**	**651.462,68**	**645.224,56**	**218.443,22**	**66.273,25**	**72.511,37**
		5.7.01.	**Impuestos, Tasas y Contribuciones**	**121.800,00**	**-48.107,35**	**73.692,65**	**60.447,99**	**60.061,59**	**50.869,02**	**13.244,66**	**13.631,06**
		5.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	121.800,00	-48.107,35	73.692,65	60.447,99	60.061,59	50.869,02	13.244,66	13.631,06
		5.7.02.	**Seguros, Costos Financieros y Otros Egresos**	**548.220,68**	**95.822,60**	**644.043,28**	**591.014,69**	**585.162,97**	**167.574,20**	**53.028,59**	**58.880,31**
		5.7.02.01	Seguros	482.720,68	82.500,00	565.220,68	535.098,50	535.098,50	117.834,73	30.122,18	30.122,18
		5.7.02.03	Comisiones Bancarias	38.000,00	6.500,00	44.500,00	44.499,67	38.647,95	38.647,95	0,33	5.852,05
		5.7.02.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	1.500,00	-1.000,00	500,00	62,86	62,86	62,86	437,14	437,14
		5.7.02.15	Indemnizaciones por Sentencias Judiciales	20.000,00	7.822,60	27.822,60	5.734,18	5.734,18	5.409,18	22.088,42	22.088,42
		5.7.02.18	Intereses por Mora Patronal al IESS	6.000,00	0,00	6.000,00	5.619,48	5.619,48	5.619,48	380,52	380,52
		5.8.	**TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES**	**50,00**	**201.357,94**	**201.407,94**	**149.981,02**	**149.981,02**	**0,00**	**51.426,92**	**51.426,92**
		5.8.01.	**Transferencias o Donaciones Corrientes al Sector Público**	**50,00**	**201.357,94**	**201.407,94**	**149.981,02**	**149.981,02**	**0,00**	**51.426,92**	**51.426,92**
		5.8.01.02	A Entidades Descentralizadas y Autónomas	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00
		5.8.01.04	A Gobiernos Autónomos Descentralizados	0,00	201.357,94	201.357,94	149.981,02	149.981,02	0,00	51.376,92	51.376,92
			SUBTOTAL EGRESOS CORRIENTES	**5.256.577,49**	**408.214,33**	**5.664.791,82**	**5.386.328,28**	**5.262.219,34**	**3.961.129,01**	**278.463,54**	**402.572,48**
		6.	**EGRESOS DE PRODUCCIÓN**	**11.336.189,77**	**1.161.953,00**	**12.498.142,77**	**12.135.641,22**	**11.827.982,02**	**8.660.440,28**	**362.501,55**	**670.160,75**

AGUAS de MANTA

MANTA ALCALDÍA

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, MANEJO PLUVIAL Y DEPURACIÓN DE RESIDUOS LÍQUIDOS DEL CANTON MANTA

CEDULAS PRESUPUESTARIAS

EGRESOS (USD)

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

Ejercicio: 2025

GRUPO DE EGRESOS	NATURALEZA ECONÓMICA	CÓDIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN PARTIDA PRESUPUESTARIA	INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR
		6.1.	**EGRESOS EN PERSONAL PARA LA PRODUCCIÓN**	**5.259.615,00**	**1.548.950,99**	**6.808.565,99**	**6.757.817,54**	**6.757.817,54**	**6.591.110,98**	**50.748,45**	**50.748,45**
		6.1.01.	**Remuneraciones Básicas**	**2.379.049,00**	**-275.360,00**	**2.103.689,00**	**2.102.802,01**	**2.102.802,01**	**2.102.546,36**	**886,99**	**886,99**
		6.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	570.028,00	-131.000,00	439.028,00	438.700,81	438.700,81	438.512,54	327,19	327,19
		6.1.01.06	Salarios Unificados	1.809.021,00	-144.360,00	1.664.661,00	1.664.101,20	1.664.101,20	1.664.033,82	559,80	559,80
		6.1.02.	**Remuneraciones Complementarias**	**489.000,00**	**-12.775,56**	**476.224,44**	**459.494,27**	**459.494,27**	**455.157,46**	**16.730,17**	**16.730,17**
		6.1.02.03	Decimo Tercer Sueldo	350.000,00	-12.775,56	337.224,44	323.760,88	323.760,88	320.372,54	13.463,56	13.463,56
		6.1.02.04	Decimo Cuarto Sueldo	139.000,00	0,00	139.000,00	135.733,39	135.733,39	134.784,92	3.266,61	3.266,61
		6.1.03.	**Remuneraciones Compensatorias**	**238.000,00**	**-19.992,00**	**218.008,00**	**213.400,70**	**213.400,70**	**211.916,20**	**4.607,30**	**4.607,30**
		6.1.03.04	Compensación por Transporte	36.000,00	-4.000,00	32.000,00	29.910,30	29.910,30	28.425,80	2.089,70	2.089,70
		6.1.03.06	Alimentación	202.000,00	-15.992,00	186.008,00	183.490,40	183.490,40	183.490,40	2.517,60	2.517,60
		6.1.04.	**Subsidios**	**83.366,00**	**-7.500,00**	**75.866,00**	**75.465,40**	**75.465,40**	**75.465,40**	**400,60**	**400,60**
		6.1.04.01	Por Cargas Familiares	12.366,00	-800,00	11.566,00	11.321,90	11.321,90	11.321,90	244,10	244,10
		6.1.04.08	Subsidio de Antigüedad	71.000,00	-6.700,00	64.300,00	64.143,50	64.143,50	64.143,50	156,50	156,50
		6.1.05.	**Remuneraciones Temporales**	**1.312.500,00**	**286.640,76**	**1.599.140,76**	**1.590.726,21**	**1.590.726,21**	**1.515.646,69**	**8.414,55**	**8.414,55**
		6.1.05.09	Horas Extraordinarias y Suplementarias	653.000,00	311.640,76	964.640,76	957.871,53	957.871,53	882.792,01	6.769,23	6.769,23
		6.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	574.000,00	-21.500,00	552.500,00	552.498,33	552.498,33	552.498,33	1,67	1,67
		6.1.05.13	Encargos	85.500,00	-3.500,00	82.000,00	80.356,35	80.356,35	80.356,35	1.643,65	1.643,65
		6.1.06.	**Aportes Patronales a la Seguridad Social**	**731.000,00**	**21.194,80**	**752.194,80**	**741.691,54**	**741.691,54**	**666.999,95**	**10.503,26**	**10.503,26**
		6.1.06.01	Aporte Patronal	431.000,00	17.970,36	448.970,36	441.471,77	441.471,77	408.823,68	7.498,59	7.498,59
		6.1.06.02	Fondo de Reserva	300.000,00	3.224,44	303.224,44	300.219,77	300.219,77	258.176,27	3.004,67	3.004,67
		6.1.07.	**Indemnizaciones**	**26.700,00**	**1.556.742,99**	**1.583.442,99**	**1.574.237,41**	**1.574.237,41**	**1.563.378,92**	**9.205,58**	**9.205,58**
		6.1.07.03	Despido Intempestivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.1.07.04	Compensación por Desahucio	6.700,00	5.000,00	11.700,00	4.628,25	4.628,25	0,00	7.071,75	7.071,75
		6.1.07.06	Beneficio por Jubilación	0,00	1.546.742,99	1.546.742,99	1.546.742,99	1.546.742,99	1.546.742,99	0,00	0,00
		6.1.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	20.000,00	5.000,00	25.000,00	22.866,17	22.866,17	16.635,93	2.133,83	2.133,83
		6.3.	**BIENES Y SERVICIOS PARA LA PRODUCCIÓN**	**6.076.574,77**	**-386.997,99**	**5.689.576,78**	**5.377.823,68**	**5.070.164,48**	**2.069.329,30**	**311.753,10**	**619.412,30**
		6.3.01.	**Servicios Básicos**	**1.346.114,39**	**609.184,33**	**1.955.298,72**	**1.931.179,93**	**1.928.571,56**	**1.063.351,70**	**24.118,79**	**26.727,16**
		6.3.01.01	Agua Potable	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.01.04	Energía Eléctrica	1.325.614,39	606.184,33	1.931.798,72	1.908.630,00	1.906.085,05	1.043.478,11	23.168,72	25.713,67

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, MANEJO PLUVIAL Y DEPURACIÓN DE RESIDUOS LÍQUIDOS DEL CANTON MANTA

CEDULAS PRESUPUESTARIAS

EGRESOS (USD)

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

Ejercicio: 2025

GRUPO DE EGRESOS	NATURALEZA ECONÓMICA	CÓDIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN PARTIDA PRESUPUESTARIA	INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR
6	EGRESOS DE PRODUCCIÓN	6.3.01.05	Telecomunicaciones	20.500,00	3.000,00	23.500,00	22.549,93	22.486,51	19.873,59	950,07	1.013,49
		6.3.02.	**Servicios Generales**	**707.713,38**	**-47.296,96**	**660.416,42**	**643.283,21**	**604.674,15**	**140.922,08**	**1.303.699,63**	**55.742,27**
		6.3.02.01	Transporte de Personal	102.714,48	-16.602,48	86.112,00	79.223,81	79.223,62	33.520,82	6.888,19	6.888,38
		6.3.02.02	Fletes y Maniobras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.02.09	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	21.696,00	-3.696,00	18.000,00	7.976,73	0,00	0,00	10.023,27	18.000,00
		6.3.02.21	Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.02.26	Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.02.37	Remediación, Restauración y Descontaminación de Cuerpos de Agua	440.692,65	907,35	441.600,00	441.599,99	440.995,09	33.961,75	0,01	604,91
		6.3.02.53	Servicios para Construcción de Obra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.02.55	Combustibles	142.610,25	-27.905,83	114.704,42	114.482,68	84.455,44	73.439,51	221,74	30.248,98
		6.3.03.	**Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		6.3.03.01	Pasaje al interior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.03.02	Pasaje al Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.03.03	Viaticos y Subsistencias en el Interior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.03.04	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.04.	**Instalación, Mantenimiento y Reparaciones Menores**	**1.419.940,03**	**-494.035,19**	**925.904,84**	**891.065,31**	**729.676,73**	**264.631,47**	**34.839,53**	**196.228,11**
		6.3.04.01	Terrenos	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	10.000,00	9.174,82	19.174,82	19.174,82	0,00	0,00	0,00	19.174,82
		6.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Mantenimiento y Reparación)	903.593,40	-271.872,02	631.721,38	617.717,30	567.230,70	145.688,58	14.004,08	64.490,68
		6.3.04.05	Vehículos (Servicio de Mantenimiento y Reparación)	131.910,32	-88.565,14	43.345,18	42.345,79	18.871,82	6.685,00	999,39	24.473,36

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, MANEJO PLUVIAL Y DEPURACIÓN DE RESIDUOS LÍQUIDOS DEL CANTON MANTA

CEDULAS PRESUPUESTARIAS

EGRESOS (USD)

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

Ejercicio: 2025

GRUPO DE EGRESOS	NATURALEZA ECONÓMICA	CÓDIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN PARTIDA PRESUPUESTARIA	INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR
		6.3.04.17	Infraestructura	354.436,31	-122.772,85	231.663,46	211.827,40	143.574,21	112.257,89	19.836,06	88.089,25
		6.3.04.18	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.05.	**Arrendamiento de Bienes**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		6.3.05.02	Edificios, Locales, Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.05.04	Maquinaria y Equipo (Arrendamiento)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.05.05	Vehículos (Arrendamiento)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.06.	**Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados**	**594.764,40**	**-142.317,78**	**452.446,62**	**427.445,68**	**387.422,22**	**125.499,03**	**25.000,94**	**65.024,40**
		6.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
		6.3.06.05	Estudio y Diseño de Proyectos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.06.07	Servicios Técnicos Especializados	570.764,40	-130.617,78	440.146,62	425.414,93	385.391,47	123.717,52	14.731,69	54.755,15
		6.3.06.09	Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	14.000,00	-11.700,00	2.300,00	2.030,75	2.030,75	1.781,51	269,25	269,25
		6.3.07.	**Egresos en Informática**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		6.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.08.	**Bienes de Uso y Consumo de Producción**	**1.111.121,52**	**-153.934,35**	**957.187,17**	**790.180,51**	**753.756,06**	**178.747,09**	**167.006,66**	**203.431,11**
		6.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad.	83.050,00	4.000,00	87.050,00	83.474,91	83.474,91	47.094,95	3.575,09	3.575,09
		6.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	76.180,13	-23.849,45	52.330,68	45.227,95	42.795,03	3.312,05	7.102,73	9.535,65
		6.3.08.05	Materiales de Aseo	18.954,00	-7.754,00	11.200,00	9.971,78	9.971,78	663,39	1.228,22	1.228,22
		6.3.08.11	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	170.017,28	-8.400,00	161.617,28	119.613,65	119.612,36	3.348,08	42.003,63	42.004,92
		6.3.08.13	Repuestos y Accesorios	727.799,80	-122.988,95	604.810,85	500.765,17	497.901,98	124.328,62	104.045,68	106.908,87
		6.3.08.19	Accesorios y Productos Químicos	35.120,31	5.058,05	40.178,36	31.127,05	0,00	0,00	9.051,31	40.178,36

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, MANEJO PLUVIAL Y DEPURACIÓN DE RESIDUOS LÍQUIDOS DEL CANTON MANTA

CEDULAS PRESUPUESTARIAS

EGRESOS (USD)

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

Ejercicio: 2025

GRUPO DE EGRESOS	NATURALEZA ECONÓMICA	CÓDIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN PARTIDA PRESUPUESTARIA	INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR
		6.3.10.	**Adquisiciones de Materias Primas**	**853.886,11**	**-155.185,54**	**698.700,57**	**688.334,10**	**666.063,76**	**296.177,93**	**10.366,47**	**32.636,81**
		6.3.10.05	Químicos	853.886,11	-155.185,54	698.700,57	688.334,10	666.063,76	296.177,93	10.366,47	32.636,81
		6.3.14.	**Bienes Muebles no Depreciables**	**43.034,94**	**-3.412,50**	**39.622,44**	**6.334,94**	**0,00**	**0,00**	**33.287,50**	**39.622,44**
		6.3.14.03	Mobiliarios	200,00	-200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.14.06	Herramientas y equipos menores	42.834,94	-26.000,00	16.834,94	6.334,94	0,00	0,00	10.500,00	16.834,94
		6.3.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6.3.14.11	Partes y Repuestos	0,00	22.787,50	22.787,50	0,00	0,00	0,00	22.787,50	22.787,50
			SUBTOTAL EGRESOS DE PRODUCCIÓN	**11.336.189,77**	**1.161.953,00**	**12.498.142,77**	**12.135.641,22**	**11.827.982,02**	**8.660.440,28**	**362.501,55**	**670.160,75**
7	**EGRESOS DE INVERSIÓN**	**7.**	**EGRESOS DE INVERSIÓN**	**2.364.574,31**	**-816.991,76**	**1.547.582,55**	**1.543.670,40**	**1.543.660,69**	**906.106,97**	**3.912,15**	**3.921,86**
		7.3.	**BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN**	**123.912,15**	**-120.000,00**	**3.912,15**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.912,15**	**3.912,15**
		7.3.06.	**Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados.**	**123.912,15**	**-120.000,00**	**3.912,15**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.912,15**	**3.912,15**
		7.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		7.3.06.07	Servicios Técnicos Especializados	123.912,15	-120.000,00	3.912,15	0,00	0,00	0,00	3.912,15	3.912,15
		7.5.	**OBRAS PÚBLICAS**	**2.240.662,16**	**-696.991,76**	**1.543.670,40**	**1.543.670,40**	**1.543.660,69**	**906.106,97**	**0,00**	**9,71**
		7.5.01.	**Obras de Infraestructura**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		7.5.01.01	Agua Potable	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		7.5.01.03	Alcantarillado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		7.5.01.99	Otras Obras de Infraestructura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		7.5.04.	**Obras en Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas y Telecomunicaciones**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		7.5.04.01	Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		7.5.05.	**Mantenimiento y Reparaciones de Infraestructura**	**2.240.662,16**	**-696.991,76**	**1.543.670,40**	**1.543.670,40**	**1.543.660,69**	**906.106,97**	**0,00**	**9,71**
		7.5.05.01	Obras de Infraestructura	2.240.662,16	-696.991,76	1.543.670,40	1.543.670,40	1.543.660,69	906.106,97	0,00	9,71
		7.5.05.05	Plantas Industriales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			SUBTOTAL EGRESOS DE INVERSIÓN	**2.364.574,31**	**-816.991,76**	**1.547.582,55**	**1.543.670,40**	**1.543.660,69**	**906.106,97**	**3.912,15**	**3.921,86**
		8.	**EGRESOS DE CAPITAL**	**928.166,51**	**-121.428,59**	**806.737,92**	**695.324,03**	**560.684,72**	**314.591,63**	**111.413,89**	**246.053,20**
		8.4.	**BIENES DE LARGA DURACIÓN (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)**	**928.166,51**	**-121.428,59**	**806.737,92**	**695.324,03**	**560.684,72**	**314.591,63**	**111.413,89**	**246.053,20**
		8.4.01.	**Bienes Muebles**	**508.214,58**	**-40.607,66**	**467.606,92**	**356.358,34**	**284.344,03**	**239.129,13**	**111.248,58**	**183.262,89**

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, MANEJO PLUVIAL Y DEPURACIÓN DE RESIDUOS LÍQUIDOS DEL CANTON MANTA

CEDULAS PRESUPUESTARIAS

EGRESOS (USD)

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

Ejercicio: 2025

GRUPO DE EGRESOS	NATURALEZA ECONÓMICA	CÓDIGO PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN PARTIDA PRESUPUESTARIA	INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	COMPROMISO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR
8	EGRESOS DE CAPITAL	8.4.01.03	Mobiliarios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	436.200,04	-31.899,99	404.300,05	307.144,50	235.901,17	228.081,45	97.155,55	168.398,88
		8.4.01.05	Vehículos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		8.4.01.06	Herramientas	12.269,38	-1.657,85	10.611,53	0,00	0,00	0,00	10.611,53	10.611,53
		8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	57.874,18	-6.839,87	51.034,31	47.652,81	47.652,81	11.047,68	3.381,50	3.381,50
		8.4.01.11	Partes y Repuestos	870,98	0,00	870,98	770,98	0,00	0,00	100,00	870,98
		8.4.01.13	Equipos Médicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		8.4.01.15	Equipos Odontológicos	1.000,00	-209,95	790,05	790,05	790,05	0,00	0,00	0,00
		8.4.02.	**Bienes Inmuebles**	**7.291,00**	**0,00**	**7.291,00**	**7.125,69**	**7.125,69**	**0,00**	**165,31**	**165,31**
		8.4.02.03	Bienes Prefabricados (Inmuebles)	7.291,00	0,00	7.291,00	7.125,69	7.125,69	0,00	165,31	165,31
		8.4.04.	**Intangibles**	**412.660,93**	**-80.820,93**	**331.840,00**	**331.840,00**	**269.215,00**	**75.462,50**	**0,00**	**62.625,00**
		8.4.04.02	Licencias Computacionales	412.660,93	-80.820,93	331.840,00	331.840,00	269.215,00	75.462,50	0,00	62.625,00
			SUBTOTAL EGRESOS DE CAPITAL	**928.166,51**	**-121.428,59**	**806.737,92**	**695.324,03**	**560.684,72**	**314.591,63**	**111.413,89**	**246.053,20**
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	**9.**	**APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO**	**2.800.000,00**	**781.540,52**	**3.581.540,52**	**3.554.181,65**	**3.554.181,65**	**3.204.214,43**	**27.358,87**	**27.358,87**
		9.6.	**AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0,00**	**159.337,10**	**159.337,10**	**159.295,34**	**159.295,34**	**159.295,34**	**41,76**	**41,76**
		9.6.02.	**Amortización Deuda Interna**	**0,00**	**159.337,10**	**159.337,10**	**159.295,34**	**159.295,34**	**159.295,34**	**41,76**	**41,76**
		9.6.02.01	Al Sector Público Financiero	0,00	159.337,10	159.337,10	159.295,34	159.295,34	159.295,34	41,76	41,76
		9.7.	**PASIVO CIRCULANTE**	**2.800.000,00**	**622.203,42**	**3.422.203,42**	**3.394.886,31**	**3.394.886,31**	**3.044.919,09**	**27.317,11**	**27.317,11**
		9.7.01.	**Deuda Flotante**	**2.800.000,00**	**622.203,42**	**3.422.203,42**	**3.394.886,31**	**3.394.886,31**	**3.044.919,09**	**27.317,11**	**27.317,11**
		9.7.01.01	De Cuentas por Pagar	2.800.000,00	622.203,42	3.422.203,42	3.394.886,31	3.394.886,31	3.044.919,09	27.317,11	27.317,11
			SUBTOTAL APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	**2.800.000,00**	**781.540,52**	**3.581.540,52**	**3.554.181,65**	**3.554.181,65**	**3.204.214,43**	**27.358,87**	**27.358,87**
			TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	**22.685.508,08**	**1.413.287,50**	**24.098.795,58**	**23.315.145,58**	**22.748.728,42**	**17.046.482,32**	**783.650,00**	**1.350.067,16**

Zimbra: **freyaponce@epam.gob.ec**

ENTREGA DE INFORMACION DE LA EP- AGUAS DE MANTA PARA RENDICIÓN DE CUENTAS 2025.

De : Luis Gustavo. Garci <luisgarcia@epam.gob.ec> mié, 04 de mar de 2026 16:04

Asunto : ENTREGA DE INFORMACION DE LA EP- AGUAS DE MANTA PARA RENDICIÓN DE CUENTAS 2025.

4 ficheros adjuntos

Para : marthachavezpli@gmail.com, esmeraldabolagay@gmail.com, gladyscalderon1982@gmail.com, rosainescedenovelez@gmail.com, oswaldobravov@hotmail.com, clasflor@hotmail.es

Para o CC : Karla Angela Saltos Saltos <karlasaltossaltos@epam.gob.ec>, ANGELA MARIA HOPPE QUIÑONEZ <angelahoppe@epam.gob.ec>, Freya Ponce <freyaponce@epam.gob.ec>, Felipe Mero <felipemero@epam.gob.ec>, Doris Fernanda Delgado Choez <fernandadelgado@epam.gob.ec>, Paola Daniela Macias Alarcon <paolamaciasalarcon@epam.gob.ec>, Maria Gladys Zavala Garcia <gladyszavala@epam.gob.ec>

Señor
José Oswaldo Bravo Villagómez
REPRESENTANTE
ASAMBLEA CIUDADANA DE MANTA

Señora
Esmeralda Cumanda Bolagay
REPRESENTANTE
ASAMBLEA CIUDADANA DE MANTA

De mis consideraciones:

En atención a su Oficio S/N de fecha 26 de febrero de 2026, signado por esta entidad mediante tramite externo AM260220260931, referente a requerimiento de información "´Plan Operativo Anual POA 2025" y "Presupuesto Institucional y Participativo", a fin de continuar con el proceso de Rendición de Cuenta para el periodo fiscal 2025. En este sentido, entrego a usted lo requerido conforme siguiente detalle:

Informe No.- EPAM-GRFI-INF-030320262212 del 03 de marzo de 2026 suscrito por la Ing. Ángela Hoppe Quiñonez en calidad de Gerente de Gestión de Recursos Financieros, a través del cual realizó la entrega del "NFORME DE GESTION DE PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025 DE LA EP AGUAS DE MANTA", con sus respectivos anexos.

Informe No.- EPAM-GPES-INF-040320260954 de fecha 04 de marzo de 2026 suscrito por la Ing. Karla Saltos Saltos - Gerente de Planificación, Gestión Estratégica y Calidad, a

través del cual realizó la entrega del “INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 de la EP AGUAS DE MANTA”, con sus respectivos anexos.

Particular que remito para los fines pertinentes.

Con sentimiento de estima y consideración.

Atentamente.-

Luis García
GERENTE GENERAL
EPAM

Tramite_internoEPAM-GGEN-OFI-040320261539_14683805.pdf
116 KB

OFICIO ASAMBLEA CIUDADANA 26 FEBRERO 2026.pdf
337 KB

INFORME CUMPLIMIENTO POA 2025.rar
2 MB

INFORME EJECUCION FINANCIERA 2025.rar
694 KB

ASAMBLEA CIUDADANA DEL CANTÓN MANTA

Fundada el 6 de Agosto de 2011

Manta, 26 de febrero del 2026

GERENCIA GENERAL
AGUAS de MANTA
RECIBIDO
NOMBRE: Lcda Tibozo
FECHA: 26-02-2026 HORA: 09:31
AM2602202609 31
MANTA

Ing.
Luis Gustavo García Jaramillo
GERENTE GENERAL DE LA EPAM
Ciudad. -

De nuestras consideraciones:

Quienes conformamos el Equipo Técnico Ciudadano de la **ASAMBLEA CIUDADANA DEL CANTON MANTA,** fundada el 6 de agosto del 2011, le hacemos llegar un fraterno saludo deseándole éxitos en sus labores diarias.

Sr. Gerente, dando cumplimento lo que estable la Resolución **No- CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 del 28 de enero del 2026.** Dado en el Seno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, dando cumplimiento lo que establece el Art. 13 del Reglamento de Rendición de Cuentas que, en su primera fase del cronograma, en el literal c), expresa textualmente lo siguiente**:**

Literal c). De forma previa al inicio del proceso, el sujeto obligado deberá entregar a la Asamblea Local Ciudadana o a quien haga sus veces el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial- PDOT, la Oferta de Campaña o Plan de Trabajo presentado al organismo de electoral, el Plan Operativo Anual- POA- y el Presupuesto institucional y Participativo. Y deberá publicar estos documentos en su página web o repositorio virtual para facilitar el acceso a la ciudadanía.

Muy respetuosamente le solicitamos la siguiente información, que consideramos es de mucha importancia, para poder realizar un excelente proceso de Rendición de Cuentas:

1.- Plan Operativo Anual-POA-2025.
2.- Presupuesto Institucional y Participativo.

Por la atención prestada a la presente petición, le reiteramos nuestra consideración y estima.

Atentamente,

Cpa. José Oswaldo Bravo Villagómez
REPRESENTANTE ASAMBLEA CIUDADANA
Dir: Avenida 31 Calle 21 los Algarrobos
Email: oswaldobravov@hotmail.com

Sra. Esmeralda Cumandá Bolagay
REPRESENTANTE ASAMBLEA CIUDADANA
Dir: Ciudadela las Orquídeas MzM villa 22
Avenida 012 y Calle 023.
Email: esmeraldabolagay@gmail.com

EP Aguas de Manta
26-02-26
16:47 pm.